



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO POR CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2020**

**EMITIDA EM: 09/01/2020**

**PROCESSO N.º: 9272/19**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, CIDADANIA, HABITAÇÃO E AÇÃO SOCIAL**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.**

De acordo com o que determina o Art. 24, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais alterações, a fim de cumprir os princípios da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência nas contratações públicas, torna pública a presente dispensa de licitação, conforme o Inciso II do art. 24 da Lei 8666/93. Informando a quem possa interessar que a Divisão de Compras receberá propostas conforme abaixo:

<b>OBJETO</b>	O objetivo da presente CHAMAMENTO é selecionar, dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidas neste termo, visando a <b>Contratação de Microempreendedor Individual para ministrar atividades de dança</b> , de conformidade com o termo de referência e demais documentos em anexo.
---------------	---

**Apresentação dos Documentos e das Propostas:**

Os envelopes, conforme descritos na cláusula primeira, deverão ser **protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal** de São José do Vale do Rio Preto, sito a Rua Cel. Francisco Limongi, 125, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, das 09:30 as 16:00 até dia **16 de janeiro de 2020**.

A abertura dos envelopes se dará na Rua Cel. Francisco Limongi, 125, 4º andar, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ

Local: Sala da Divisão de Compras

Data: 17/01/2020

Horário: 10:00 horas

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Dos envelopes.**

1.1 – Para participação neste Chamamento o participante se credenciará pelo protocolo, conforme os prazos e condições descritos acima, com os envelopes abaixo especificados:

1.2 – **Envelopes “1” e “2”** – contendo a proposta e documentação, serão apresentados da seguinte forma:

- 1) Fechado;
- 2) Com identificação do licitante;
- 3) Discriminando qual é o envelope “1” e o envelope “2”.



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Secretaria Municipal de Administração

### Envelope “1” Proposta:

#### **Proposta de Preço conforme especificações constantes nos anexos em tela:**

**A** – A Proposta Comercial deverá ser apresentada, digitada, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá conter CNPJ, número de telefone e e-mail para contato com a empresa, além do nome, RG e CPF de seu representante legal para efeitos de assinatura de contrato.

**B** – Os licitantes deverão propor preços unitários, em reais, para realização do serviço, objeto do presente Certame;

### Envelope “2” Habilitação:

**A** – Certificado de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**B** – Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da lei nº 8.666/93);

**B. 1** – A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004.

**C** – Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93);

**D** – Alvará;

**E** – Certificado de Graduação em Licenciatura em Educação Física.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – Dos prazos**

2.1 – A execução dos serviços terá início em **10 de fevereiro de 2020, com término em 30 de dezembro de 2020 ou quando esgotarem as horas (o que ocorrer primeiro).**

2.2 – O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua entrega.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – Recebimento e Abertura dos Envelopes**

3.1 – No dia, hora e local designados serão abertos os envelopes nos prazos estabelecidos no presente edital, contendo a proposta comercial e a documentação de habilitação. Estarão presentes na abertura dos envelopes um representante da Divisão de Compras e todos os que se interessarem, de acordo com a seguinte rotina:

**A** – Abertura do Envelope “1”, contendo as Propostas Comerciais dos proponentes e classificando-as por ordem crescente do menor para a maior.

**B** – Abertura dos envelopes “2” e análise dos documentos de Habilitação nele contidos.

**C** – **Todos os documentos constantes dos envelopes “1” e “2”, Proposta Comercial e Habilitação, deverão ser rubricados por todos os presentes e juntados ao processo;**

**D** – O não comparecimento ou permanência do proponente (ou representante credenciado) ao ato implicará na sua tácita concordância com as decisões.



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**CLÁUSULA QUARTA – Dos critérios de escolha da proposta vencedora**

<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>
Menor Preço	10 pontos
Tempo de Inscrição como MEI	2 pontos p/ cada 6 meses
Experiência Profissional	3 pontos p/ cada 6 meses
Experiência com público Alvo	1 ponto p/ cada 6 meses
Especialização <i>lato senso</i> ou <i>stricto senso</i>	2 pontos p/ cada especialização

4.1 – Critérios de desempates:

- 1º - Experiência com público alvo
- 2º - Maior tempo de experiência profissional
- 3º - Menor Preço
- 4º - Maior Idade

**CLÁUSULA QUINTA – Do preço**

5 – Não serão aceitos preços unitários superiores ao teto municipal de Professor de Educação Física – VIII, que é de R\$ 13,84 hora/trabalho.

**CLÁUSULA SEXTA – Das obrigações e das Penalidades**

6 – O microempreendedor vencedor que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos constantes no Termo de Referência e demais anexos ficará sujeito às penalidades constantes no Termo de Referência e no Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – Das prescrições diversas**

7 – Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9h30min às 16 h, na Secretaria de Administração, na Rua Cel. Francisco Limongi, 125, Centro – São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelos telefones (24) 2224–7036.

7.1 - Todos os documentos de habilitação e propostas de preços passarão a ser partes integrantes do processo, não sendo cabível a devolução dos mesmos, salvo os envelopes “2” não abertos.

São José do Vale do Rio Preto, em 09 de janeiro de 2020.

EDMARA FERREIRA DE FREITAS  
Chefe da Divisão de Compras



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº XXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO COMO CONTRATADA A SOCIEDADE EMPRESÁRIA XXXXXXXXXXXX NA FORMA ABAIXO:

Aos XXXXX do mês de XXXX de dois mil e dezenove, em sua sede, na Rua Cel. Francisco Limongi, – Centro – São José do Vale do Rio Preto – RJ, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 32.001.836/0001–05, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador do CRC/RJ n.º 077162/O-8, e do CPF n.º 920.134.577-15 e CI: 07539877-6-IFP/RJ, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – CEP: 25.780-000 - Centro - São José do Vale do Rio Preto – RJ e o Microempreendedor **XXXXXX**, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º XXXXX, com sede à XXXXX doravante denominado **CONTRATADA**, neste ato representada por XXXXXX, RG n.º XXXXX e C.P.F. n.º XXXXXX, firmam o presente **CONTRATO** decorrente do procedimento Chamamento Público nº XXXX/19, consubstanciada nos autos do processo administrativo nº XXXX/2019, e o fazem segundo as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

<b>OBJETO</b>	O objetivo da presente CHAMAMENTO é selecionar, dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidas neste termo, visando a <b>Contratação de Microempreendedor Individual para ministrar atividades de dança</b> , de conformidade com o termo de referência e demais documentos em anexo.
---------------	---

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS:**

São parte integrante do presente Contrato

**I** – o edital que regulou o procedimento de Chamamento Público nº 0XX/19, todos os seus anexos, obrigando-se o Contratado ao cumprimento das normas e disposições nele contidas, ainda que não expressos no presente instrumento.

**II** – a proposta de preço apresentada pela Contratada, que se obriga ao cumprimento de todas as condições nela contidas, ainda que não expressas no presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

É obrigação da Contratada:

**I** – executar os serviços ora contratados elencados nos anexos do presente contrato;

**II** – estar, e manter-se, em situação regular perante os órgãos de classe;

**III** – responder, à sua conta, por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, emanadas das esferas federal, estadual e municipal;



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**IV** – permitir a fiscalização da execução do objeto ora contratado pelos órgãos técnico, de fiscalização e de controle da Contratante, fornecendo todas as informações que forem solicitadas;

**V** – Manter, ao longo da vigência do presente Contrato, as mesmas condições de habilitação verificadas no procedimento licitatório;

**VI** – notificar o Contratante sempre que ocorrer anormalidade no andamento da execução do projeto;

**VII** – responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto ora contratado;

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

É obrigação da Contratante:

**I** – fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria Municipal da Família, Cidadania, Habitação e Ação Social, sem embargo da atuação de outros órgãos com competência para tanto;

**II** – realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato;

**III** – exigir da Contratada apresentação das Notas Fiscais/Faturas correspondentes ao pagamento;

**IV** – entregar o local em perfeitas condições para a execução do projeto.

**VI** – acompanhar e fiscalizar a execução do projeto.

#### **CLÁUSULA QUINTA: VALOR DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO:**

**I** – O valor a ser pago pelo objeto ora licitado é o de R\$ XXXXX (XXXXXXXXXX), fixos e irrevogáveis, para realização dos serviços descritos neste contrato;

**II** – O pagamento do valor será efetivado no prazo Máximo de 30 (trinta) dias a contar da autuação do feito no protocolo da municipalidade após o adimplemento da parcela.

**II.1** – O não pagamento no prazo implicará em multa de 0,5% ao mês, sobre o valor devido.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGENCIA DO CONTRATO E ALTERAÇÕES**

**I** – O presente contrato vigorará pelo prazo de XXXXXXXXXXXX

**II** – O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei 8.666/93, devidamente fundamentado previamente.

#### **CLÁUSULA SETIMA: FISCALIZAÇÃO**

**I** – O presente Contrato reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, em especial a Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**II** – A fiscalização do presente Contrato será exercida por XXXXXXXXXXXXXXX, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

**III** – O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

**IV** – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

### Secretaria Municipal de Administração

responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**

O Contratado declara ser do seu inteiro conhecimento todas as normas decorrentes do presente Contrato e de seus anexos, concordando em sujeitar-se às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes mesmo quando não expressamente transcritas no presente instrumento.

**Parágrafo Primeiro** - O Contratado declara aceitar todas as inspeções e controles que vierem a ser adotadas pela Fiscalização, obrigando-se a facilitar-lhe todas as explicações e esclarecimentos que esta necessitar e que forem julgados precisos ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo Segundo** - A existência e atuação da fiscalização da Contratante em nada restringe a responsabilidade da Contratada, no que concerne ao fornecimento ora contratado e a sua execução, bem como, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados, não implica em co-responsabilidade do Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA: RESCISÃO/RESILIÇÃO/RESOLUÇÃO**

Constituem razões para rescisão/resilição/resolução do presente contrato, conforme o caso:

**I** – o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**II** – o cumprimento irregular e/ou parcial de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

**III** – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**IV** – o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto contratado e das demais obrigações contratuais, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993;

**V** – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**VI** – a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**VII** – a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da sociedade empresária que prejudique a execução do contrato;

**VIII** – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está vinculado o Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**IX** – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**X** – a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do projeto, nos prazos contratuais;

**XI** – a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**XII** – o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

**XIII** – a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a Comprovar a impossibilidade da conclusão do projeto, nos prazos estipulados;

**XIV** – o atraso injustificado no início da prestação do serviço;



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**XV** – a paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à administração;

**XVI** – A suspensão, por parte da administração, de serviços, acarretando modificações do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8.888/93;

**XVII** - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**Parágrafo Único:** Os casos de rescisão/resilição/resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado a parte contrária o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com os serviços objeto deste edital correrão por conta da dotação orçamentária Reserva nº XXXXX/2018 programas de trabalho nº XXXXXXXX.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS MULTAS E PENALIDADES**

**I** - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

**II - Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação;**

**II.I – O prazo para assinatura do contrato será de 72 (setenta e duas) horas após a convocação da empresa pela Secretaria de Administração - Setor de Contratos.**

**III** - Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

**IV** – o atraso de responsabilidade da CONTRATADA na conclusão do Contrato sujeitará a CONTRATADA ao pagamento de multa moratória, no valor correspondente a 5% (cinco) por cento do valor do contrato, por dia de atraso;

**V** – a multa que alude o dispositivo antecedente não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na lei 8.666/93 e suas alterações;

**VI** – a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contrato;

**VII** – se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**VIII** – pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a ampla defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa, na forma prevista no item I da cláusula décima primeira;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

As partes CONTRATANTES elegem o Foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto – RJ, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais vantajoso que possa ser, para dirimir todas e quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato e sua execução que possam exigir a provocação da Jurisdição.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

São José do Vale do Rio Preto, em XX de XXXXXX de 2020.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

*Gilberto Martins Esteves*

*Contratante*