

Fl. nº _____

PROCESSO
2850/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 14/2022 – TIPO PRESENCIAL
DATA DA ABERTURA: 13 DE MAIO DE 2022
HORÁRIO: 10:00 HORAS – HORÁRIO DE BRASÍLIA
(APÓS O HORÁRIO ESTABELECIDO ACIMA, NÃO SERÃO PERMITIDO
ENTRADA DE NOVOS LICITANTES AO CERTAME, EXCETO OUVINTES)

OBS.: Sr. Licitante, solicitamos a gentileza de na véspera do certame, entrar no site da Prefeitura municipal: www.sjvriopreto.rj.gov.br, no menu “licitação”, mesmo local aonde foi retirado o referido edital, para que seja observado se não houve nenhuma alteração, cancelamento ou suspensão do presente certame.

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, Sala de Licitações, 1º andar, no prédio da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Hospital Maternidade Santa Teresinha e da Secretaria Municipal de Saúde.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, através de seu Pregoeiro, nomeado através da Portaria G.P. nº 04 de 06 de janeiro de 2022, de conformidade com os processos administrativos nº 2850/2021, comunica aos interessados que irá realizar **PREGÃO do tipo menor preço unitário, para registro de preços**, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 3.251 de 02 de fevereiro de 2021, e 1738 de 13 de junho de 2007 e as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas posteriores modificações, com as devidas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

I - DO OBJETO:

CONSTITUI OBJETO DESTES REGISTROS DE PREÇOS A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS, COM LOCAÇÃO DE ATÉ 14 (QUATORZE) VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DE MAIS 02 (DOIS) VEÍCULOS RESERVAS, SENDO UM DO TIPO ÔNIBUS E/OU MICRO-ÔNIBUS E O OUTRO UMA VAN EXECUTIVA, MODELOS RODOVIÁRIOS, DURANTE O PERÍODO LETIVO, NOTURNO E/OU DIURNO PARA O ATENDIMENTO DOS ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO PETU (PROGRAMA ESPECIAL DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO), INSTITUÍDO PELA LEI Nº 1.180/05, SEGUINDO OS SEGUINTE ITINERÁRIOS PARA OS ÔNIBUS: (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X TERESÓPOLIS/RJ X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ) (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X PETRÓPOLIS X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NOS MOLDES DOS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI, VII E VIII DO REFERIDO EDITAL VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO OU TERCERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE.

- 1.2. Fazem parte o Anexo I (RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO** - preço máximo: não poderá ser ultrapassado. O Anexo I indica um limite máximo a ser observado pelos licitantes na formulação de suas propostas, de forma que aquelas ofertas com valor superior deverão ser desclassificadas).

II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1.** As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecidos neste edital, proceder ao credenciamento, entregando ao Pregoeiro os envelopes separados, respectivamente, a **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”** contendo na parte externa o número do Edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.
- 2.2.** A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.
- 2.3. Somente poderão participar deste pregão as empresas que:**
- 2.3.1.** Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;
- 2.3.2.** Comproven possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.
- 2.4. Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**
- 2.4.1.** Suspensas temporariamente nos termos da legislação vigente;
- 2.4.2.** Já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 2.4.3.** Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.4.4.** Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 2.4.5.** Sociedade estrangeira que não funcione no país;
- 2.4.6.** Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea;
- 2.4.7.** Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 2.4.8. Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto;
- 2.4.9. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.5 - A participação neste Pregão importa à proponente na total, irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

ATENÇÃO LICITANTE

III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):

3.1. O **credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos representantes das licitantes neste Pregão**. Deve ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes o início da sessão.

3.1.1. **Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos que serão anexados ao processo licitatório:**

- A. Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária; Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente; Cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas; Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades; Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- B. Tratando-se de procurador, além do documento acima (letra A) munido do original de sua carteira de identidade, ou de outra equivalência, juntamente deverá apresentar o **instrumento de procuração público** ou **instrumento particular do representante legal que o assina**, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga (Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente).
- C. No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br>.
- D. Declaração de pleno atendimento (modelo no anexo II do edital);
- E. **Como condição para participação do pregão, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual deverá apresentar, fora dos envelopes, declaração** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, (ANEXO VI do edital).

OBS.: Os documentos exigidos no credenciamento, exceto a letra B que deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente, deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. As Declarações que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografadas ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número da licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

3.2 – O credenciado só poderá representar uma empresa.

3.3 – O representante terá que ter poderes de assinar a ata da sessão de julgamento a ser lavrada após a sessão, e que entrará em vigor imediatamente após a homologação do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

3.4 - As Empresas que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas no item 3.1.1, acima, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso e dar lances, porem poderão participar como observadores, tendo sua proposta valida, caso não seja coberta os valores por ele apresentados.

IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

4.1- No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, sendo:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1- Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa e número do **PREGÃO**;

4.1.2– Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

4.1.3- Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope, salvo por fato superveniente aceito pelo pregoeiro, devidamente registrado em ata.

4.1.4- A ausência dos dizeres na parte externa do envelope **NÃO** constituirá motivo para desclassificação/inabilitação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

4.2 - O envelope nº 01 conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada nos moldes do anexo III (disponível no site: AC_LICITACAO_PR_14_2022. OBS: **Ler MANUAL BETHA AUTO COTAÇÃO**), conforme regra abaixo:

- A) Preço unitário, já inclusas todas as despesas com manutenção corretiva e preventiva, mão-de-obra, fornecimento, instalação, coleta de dados, treinamento, tributos e encargos sociais de quaisquer espécies e demais despesas necessárias à completa execução do contrato;
- B) Deverá o licitante preencher a proposta através do arquivo deste edital disponível no site, lida e elaborada exclusivamente através do aplicativo betha auto cotação, que após devidamente preenchida e gravada será salva **em pen drive**. Caso a proposta tenha sido elaborada em planilha diferente deste item, o licitante **será considerado desclassificado**.
ATENÇÃO! Importante esclarecer que tanto a proposta impressa quanto a proposta salva em pen drive ou outra mídia digital, deverão constar as mesmas informações.
- C) Não sendo possível acessar os dados da proposta do licitante a partir do pen drive de que trata o item “B”, deste de que a planilha esteja impressa conforme o sistema Betha disponibiliza, poderá o pregoeiro solicitar ao licitante que entre em contato com a empresa e essa envie no prazo de 30 (trinta) minutos a referida proposta via e-mail. Caso mesmo assim não seja possível acessar os dados da proposta da empresa, **o pregoeiro poderá suspender o certame para lançamento manual pelo período de horas ou dias que se fizer necessário, retornando o certame tão somente quando todas as propostas estiverem lançadas no sistema para início da fase de lances. Caso ocorra o fato em questão o pregoeiro lavrará uma ata e marcará uma data para retorno dos licitantes;**
- D) Depois de preenchido a planilha e gravado em formato eletrônico, deverá o licitante imprimir uma cópia, assinar e colocar no envelope juntamente com o pen drive.
- E) **IMPORTANTÍSSIMO: O licitante não poderá alterar a ordem dos itens, bem como as especificações, quantitativos, muito menos excluir ou incluir linhas ou itens da planilha em formato eletrônico.**

4.2.1 – Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

4.2.2 - A apresentação de uma proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente:

4.2.2.1 - Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Município informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;

4.2.2.2 - Assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto licitado, caso seja vencedora da licitação;



4.2.2.3 - Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

4.2.2.4 - No caso excepcional, a critério da pregoeira, de a sessão do pregão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, tais como ultrapassar o horário de expediente desta prefeitura (17h), realizar diligências (Art. 43, VI, § 3º) poderá, a sessão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases. Os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

4.3- O envelope nº 02 deverá conter a documentação, em conformidade com o previsto a seguir:

4.3.1 - DA REGULARIDADE FISCAL

A - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

B – Prova de Regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade com a Receita Federal, INSS e Dívida Ativa da União (CND), art. 29, inciso IV da Lei nº 8.666/93;

C – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF, art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93;

D – Prova de regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade para com a fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da Lei nº 8.666/93);

E – A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

4.3.2 - DA REGULARIDADE TRABALHISTA

A – CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

4.3.3 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A – Certidão negativa de infrações trabalhistas à legislação de proteção à criança e ao adolescente, ou declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

4.3.4 - DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

A - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

B - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

C - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4.3.5 - DA HABILITAÇÃO JURIDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

A – Certidão negativa de Falência, concordata e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (art. 31, inciso II da Lei nº 8.666/93). A certidão acima referida deverá ser apresentada juntamente com a certidão do cartório distribuidor indicando os cartórios competentes.

4.3.6 - OUTROS DOCUMENTOS

A. Comprovação de possuir o número de veículos, de acordo com Portaria DETRO/PRES Nº 1509 de 08/01/2020, sendo:

- Item 01 - 02 (dois) ônibus com capacidade de 46 passageiros no mínimo para atender a linha de Teresópolis;
- Item 02 - 02 (dois) micro-ônibus com capacidade de 27 passageiros no mínimo para atender a linha de Teresópolis;
- Item 03 - 02 (dois) ônibus com capacidade de 46 passageiros no mínimo para atender a linha de Petrópolis;
- Item 04 - 02 (dois) micro-ônibus com capacidade de 27 passageiros no mínimo para atender a linha de Petrópolis;
- Item 05 - 02 (dois) Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Petrópolis/RJ - SJVRP/RJ.
- Item 06 - 02 (dois) Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Teresópolis/RJ - SJVRP/RJ.
- Item 07 - 02 (dois) Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Além Paraíba/MG - SJVRP/RJ.

OBS: A empresa deverá comprovar também possuir mais um veículo reserva conforme especificado no Objeto do presente Edital.

- **Os veículos deverão atender** as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, para o Programa PETU, atendendo aos itens do objeto licitatório.
- A comprovação se dará através de cópia do documento emitido pelo **DETRAN** (certificado de registro e licenciamento de veículo), **necessariamente em nome da licitante;**

OBS: os veículos com idade superior a 5 (cinco) anos deverão possuir o Laudo de Inspeção Técnica - LIT emitido há no máximo 1 (um) ano por órgão credenciado pelo INMETRO.

- B. Comprovação de registro dos veículos acima nos órgãos fiscalizadores (ANTT e DETRO-RJ), num total de 14 (quatorze) veículos, conforme descrito na Letra I, **necessariamente em nome da licitante;****
- C. “Nada consta” de multas e infrações de trânsito junto ao DETRAN-RJ e ou órgão equivalente referente aos veículos que irão ser disponibilizados para a prestação de serviços e, no caso constar alguma multa ou infração nos últimos 12 (doze) meses antes da sessão de julgamento das propostas, a empresa será declarada inabilitada.**
- D. Declaração sob as penas da Lei de que os veículos acima atendem as exigências da Portaria DETRO/PRES Nº 1509 de 08/01/2020**
- E. Declaração sob as penas da Lei que no ato de assinatura do contrato serão entregues pela empresa vencedora os seguintes documentos: Prova de vínculo empregatício dos motoristas, legalmente contratados pela empresa, que deverá se por meio de cópia fiel e autenticada da **ficha de registro de empregado**, cumulativamente com **cópia fiel e autenticada da CPTS** – Carteira de Trabalho e Previdência Social – constando o contrato de emprego em vigor entre a empresa e o empregado/motorista; **após 30 (trinta) dias cópia fiel da conta do FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – do empregado/motorista, acompanhada com a **Certidão de Regularidade de Depósitos do FGTS** fornecida pela Caixa Econômica Federal; **cópia fiel do NIT** – Número de Identificação do Trabalhador-, junto ao INSS, que deve constar a atividade e/ou função do empregado/motorista, **cópia fiel de Cursos para condução de passageiros** dos empregados/motoristas; **cópias das CNH's** – Carteiras Nacionais de Trânsito, com observação de que o motorista é profissional; e, cópia fiel e autenticada de **“nada consta”** do DETRAN-RJ e ou órgão equivalente referente a multas e infrações de trânsito dos**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

empregados/motoristas que irão conduzir os veículos e, no caso constar alguma multa ou infração nos últimos 12 (doze) meses antes da sessão de julgamento das propostas, a empresa será declarada inabilitada – as exigências das documentações constantes da presente cláusula não exime a empresa de apresentá-los no decorrer do contrato de prestação de serviço bem como de a Administração os exigir a qualquer momento, se assim entenda de seu interesse e, caso a empresa se negue a fornecê-los ou não os tenha “em dia”, o contrato de prestação de serviço será rescindido unilateralmente pela Administração por inobservância de norma editalícia, sem qualquer indenização à contratada.

- F. Declaração de que entregara apólice de seguro dos passageiros no início da vigência dos serviços, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer.
- G. Declaração que a empresa vencedora de cada item possui **ou instalará** garagem ou ponto de apoio onde serão realizados serviços de higienização e manutenção dos veículos, após trinta dias da assinatura do contrato.
- H. Documento informando: telefone e endereço de E-MAIL, bem como NOME DO RESPONSÁVEL pela assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- I. Declaração de Pleno Atendimento aos Itens Solicitados (ANEXO VII).

4.3.1 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

4.4- Os documentos necessários a habilitação e ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (artigo 32 da Lei 8.666/93). As Declarações que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografadas ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número da licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

4.4.1- Em se tratando de instrumento de procuração, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente;

4.5- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;

4.6 - Na hipótese da apresentação do Certificado de Registro Cadastral não serão aceitos os documentos com prazo de validade vencido, sendo obrigatória a apresentação da cópia reprográfica do documento dentro do prazo de validade, devidamente autenticado em cartório, ou mediante a apresentação dos originais juntamente com as cópias que serão autenticadas, por um dos funcionários da Diretoria de Administração.

4.7 – Não serão admitidos atrasos, inclusive por motivo de autenticação de documentos.

OBS.: A empresa vencedora deverá apresentar no momento da assinatura do contrato os seguintes documentos:

A - Prova de vínculo empregatício dos motoristas, legalmente contratados pela empresa, que deverá se por meio de cópia fiel e autenticada da ficha de registro de empregado, cumulativamente com cópia fiel e autenticada da CPTS – Carteira de Trabalho e Previdência Social – constando o contrato de emprego em vigor entre a empresa e o empregado/motorista; após 30 (trinta) dias cópia fiel da conta do FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – do empregado/motorista, acompanhada com a Certidão de Regularidade de Depósitos do FGTS fornecida pela Caixa Econômica Federal; cópia fiel do NIT – Número de Identificação do Trabalhador-, junto ao INSS, que deve constar a atividade e/ou função do empregado/motorista, cópia fiel de Cursos para condução de passageiros dos empregados/motoristas; cópias das CNH's – Carteiras Nacionais de Trânsito, com observação de que o motorista é profissional; e, cópia fiel e autenticada de “nada consta” do DETRAN-RJ e ou órgão equivalente referente a multas e infrações de trânsitos dos empregados/motoristas que irão conduzir os veículos e, no caso constar alguma multa ou infração nos últimos 12 (doze) meses antes da



sessão de julgamento das propostas, a empresa será declarada inabilitada – as exigências das documentações constantes da presente cláusula não exime a empresa de apresentá-los no decorrer do contrato de prestação de serviço bem como de a Administração os exigir a qualquer momento, se assim entenda de seu interesse e, caso a empresa se negue a fornecê-los ou não os tenha “em dia”, o contrato de prestação de serviço será rescindido unilateralmente pela Administração por inobservância de norma editalícia, sem qualquer indenização à contratada.

V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

- 5.1-** A presente licitação é do tipo **menor preço unitário, para Registro de Preço**, sendo que o julgamento das propostas será realizado de conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerado vencedor o proponente que oferecer o menor preço unitário.
- 5.2-** Serão abertos os envelopes contendo as Propostas, sendo feita sua conferência e posterior rubrica, pelos servidores designados;
- 5.3-** Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos;
- 5.4-** No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor (Inciso VIII, Art. 4º da lei 10.520);
- 5.5-** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes sempre sobre o menor valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior valor, e os demais;
- 5.6-** Será vencedora aquela que ofertar o menor valor unitário objeto da presente licitação;
- 5.7-** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público;
- 5.8-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constante, deste Edital;
- 5.9-** Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário;
- 5.10-** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;
- 5.11-** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;
- 5.12-** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;
- 5.13-** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável;
- 5.14-** Não será admitida desistência dos lances ofertados e nem retratação após o registro pelo pregoeiro sujeitando-se a proponente desistente às sanções administrativas constante deste Edital;
- 5.15-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados as Ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assim como pelos representantes proponentes presentes;
- 5.16-** Verificando-se no curso da análise o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a Proposta será desclassificada.
- 5.17 -** O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

VI - DOS RECURSOS:

- 6.1-** Dos atos praticados pelo pregoeiro, decorrente da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no art. 4º, inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02;
- 6.2-** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias;
- 6.3-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;
- 6.4-** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

6.5 – Após a realização do Pregão, os autos do respectivo processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Administração;

6.6- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02;

6.7- Os recursos interpostos, somente serão acolhidos nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, mediante requerimento protocolado no Protocolo Geral, nesta Prefeitura.

VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

7.1.1 - Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

7.1.2 - Multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

7.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

7.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.5 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

7.6 – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

7.6.1- Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

7.6.2- Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

VIII - DO PREÇO:

8.1- O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

8.2- Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado;

8.3- O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data da ordem de fornecimento independentemente da data de entrega do material/serviço;

8.4- Não haverá reajuste de preço;

8.5- Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

IX - DO FORNECIMENTO

9.1 – Os serviços serão solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia através de seus responsáveis, devendo ser realizados nos prazos estabelecido no edital e seus anexos.

9.2 - O atesto provisório do serviço será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

9.3 - O atesto definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.

9.4 – Após o atesto provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o atesto definitivo.

9.5 - Se, após o atesto provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com ineficiência ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de atesto e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

9.6 - O aceite/aprovação dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.

9.7 - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

9.8 – As viagens deverão cumprir os itinerários estabelecidos no anexo I, observando os locais de saída e chegada a serem estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

9.9 - A empresa deverá **possuir e manter veículo reserva** nas mesmas especificações do presente termo para atender a possíveis emergências com os veículos em trânsito.

X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1- Os pagamentos serão efetuados a licitante contratada pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas a Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

10.2- Quando o objeto da licitação for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

10.2.1 – INSS: 11% (onze por cento);

10.2.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

10.2.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

10.3 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

10.4 – Fica convencionado que eventual protesto de título executivo somente se dará após 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 10.1.

10.4.1 – Caso não seja observada o convencionado no item 10.4, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento).

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1- É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

11.2 – Fica assegurada o pregoeiro o direito de, no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

11.3- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas sendo que a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

11.4- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

11.5- Após a apresentação da Proposta não cabe desistência da mesma salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite do Pregoeiro;

11.6- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro ao contrário;

11.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;

11.8- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os Interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do mesmo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

11.9- Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, ficando a decisão a critério da Comissão de Licitação.

11.10- Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro;

11.11- Aos casos omissos aplicar-se-á as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 1239/03 e 1738/07.

11.12- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

11.13 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

11.14- O foro da Cidade de São José do Vale do Rio Preto, será o único competente para dirimir e julgar toda e qualquer dúvida relativa ao presente procedimento, com exclusão de qualquer outro.

XII - ANEXOS:

12.1 Anexo I (Valor do objeto);

12.2 Anexo II (Modelo de declaração de pleno atendimento);

12.3 Anexo III (Proposta – disponível no site, juntamente com os anexos I e o Edital, deverá ser apenas preenchido e salvo em PEN-DRIVE, conforme regras estabelecidas no item 4.2 do referido Edital);

12.4 Anexo IV (Ata de Registro de Preços);

12.5 Anexo V (Termo de Referência);

12.6 Anexo VI (Minuta de Contrato);

12.7 Anexo VII (Modelo de declaração de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte);

12.8 Anexo VIII (Modelo de declaração de pleno atendimento aos itens solicitados).

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta do seguinte programa de trabalho:

A- 2004.1236401702.020 (Manutenção do Programa Especial de Transporte Universitário);

B- Valor total estimado da licitação R\$ 3.281.977,80 (Três milhões, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e setenta e sete reais e oitenta centavos).

13.2 – Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:

14.1 - Os interessados poderão adquirir o Edital, na sala de licitações / Comissão Municipal de pregão, na Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, Sala de Licitações, 1º andar, Secretaria de Administração, 2º andar no prédio da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Hospital Maternidade Santa Teresinha e da Secretaria Municipal de Saúde ou diretamente no site **www.sjvriopreto.rj.gov.br**.

14.2 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser feitas através da linha telefônica (24) 2224 1552 ou no endereço informado no parágrafo anterior até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

14.3- Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da Comissão de pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes.

14.4 - As solicitações de impugnações e / ou recursos deverão ser formalizadas através de processo administrativo protocolado no Protocolo Geral deste Município, no endereço informado no item 14.1, no horário das 9:30h as 16h, OU através do e-mail: admlicitriopreto@gmail.com (as solicitações feitas por meio eletrônico só serão efetivadas mediante confirmação de recebimento do e-mail). Sendo que no caso de impugnação deverá ser autuado até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

14.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

14.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial.

14.7 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

São Jose do Vale do Rio Preto, 28 de abril de 2022.

FLAVIANA MEDEIROS LAMEIRA RIBEIRO
=Pregoeira=



ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL

À

Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ _____
(número), sediada na Rua _____, nº _____,
Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob as penas da Lei, que:

- a) Atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação;
- b) Não foi declarada inidônea, por ato do Poder Público (em âmbito Federal, Estadual ou Municipal), para licitar ou contratar com a Administração Pública,
- c) Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- d) Não possui em seus quadros funcionário ou sócio ocupante de cargo público (efetivo, comissionado) no Poder Executivo ou Legislativo do Município de São José do Vale do Rio Preto.
- e) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____/2022
PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº(S) _____/xxxx.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
CONTRATADA:

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil e vinte e um, de um lado o Município de São Jose do Vale do Rio Preto, neste ato representado pelo Sr. **Gilberto Martins Esteves**, portador do CRC-RJ n.º 077162/0-8, inscrito no CPF sob o nº 920.134.577-15, brasileiro, contabilista, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx, Centro, São José do Vale do Rio Preto e, de outro lado, a empresa, portadora do CNPJ nº, com sede na nº, bairro, cidade, vencedora e adjudicatária do Pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. Nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de Identidade nº, expedida pelo, inscrito no C.P.F. sob o nº, residente e domiciliado a Rua, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(ais)/serviço(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto desta ata o registro do preço, **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS, COM LOCAÇÃO DE ATÉ 14 (QUATORZE) VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DE MAIS 02 (DOIS) VEÍCULOS RESERVAS, SENDO UM DO TIPO ÔNIBUS E/OU MICRO-ÔNIBUS E O OUTRO UMA VAN EXECUTIVA, MODELOS RODOVIÁRIOS, DURANTE O PERÍODO LETIVO, NOTURNO E/OU DIURNO PARA O ATENDIMENTO DOS ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO PETU (PROGRAMA ESPECIAL DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO), INSTITUÍDO PELA LEI Nº 1.180/05, SEGUINDO OS SEGUINTE ITINERÁRIOS PARA OS ÔNIBUS: (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X TERESÓPOLIS/RJ X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ) (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X PETRÓPOLIS X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NOS MOLDES DOS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI E VII VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO OU TERCERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE**, para fornecimento pela **DETENTORA**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto em conformidade com os preços descritos na clausula quarta:

1.2. - Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.

1.2.1 – Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

1.2.2 - A empresa deverá **possuir e manter veículo reserva** nas mesmas especificações do presente termo para atender a possíveis emergências com os veículos em trânsito.

CLAUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

2.1 - O fornecimento dos serviços registrado nesta Ata será requisitado através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura que providenciará a elaboração da Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL:

3.1 - A detentora da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou ordem de compra, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de recebimento do comunicado de disponibilidade pela detentora ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

3.2 - O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:

4.1. Os preços unitários são de: (constar item, especificação e preços da proposta comercial da empresa vencedora do certame);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

4.2- Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data das viagens contratadas;

4.3- Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos serviços objeto desta ata de registro de preço;

CLÁUSULA QUINTA– DO REAJUSTE DE PREÇO:

5.1 – Não haverá reajuste dos preços registrados.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1- O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 1738 de 13 de junho de 2007, vedada a prorrogação de sua validade.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:

7.1 – Os serviços adquiridos/contratados, deverão ser cumpridos conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto.

7.2- A administração não estará obrigada a adquirir/contratar os serviços da detentora desta ata de registro de preços.

7.3 – É reservado o direito da Administração Municipal, de solicitar o quantitativo total registrado ou parceladamente.

7.4 - Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela DETENTORA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, para cuja retirada a DETENTORA terá o prazo de setenta e duas horas para entrega;

7.5 - A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de serviços expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.6 – Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.7- Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações dos serviços;

7.8- As notas fiscais, a DETENTORA fará constar os números dos itens correspondente a cada serviço;

7.9- A DETENTORA responsabilizar-se-á por todas os prejuízos que porventura ocasionar ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.1- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias contados da data final do adimplemento de cada fornecimento;

8.2- Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá apresentar as faturas a Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia;

8.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos serviços realizados, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

8.2.2- A Secretaria não poderá receber os serviços diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

8.3 – Fica convencionado que eventual protesto de título executivo somente se dará após 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 8.1.

8.3.1 – Caso não seja observada o convencionado no item 8.5, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

CLÁUSULA NONA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

9.1- A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante a prestação dos serviços;

9.2- A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;

9.3- A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

9.4 – A DETENTORA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação exigidas neste Edital.

9.5 – Aplica-se nesta Ata de Registro de Preços todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital de pregão do qual se originou a presente Ata.

9.6 - A empresa deverá **possuir ou instalar** garagem ou ponto de apoio, em no máximo 30 (trinta) dias após assinatura do contrato, onde serão realizados serviços de higienização e manutenção dos veículos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:

11.1- A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

11.1.1- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

11.1.2 - Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

11.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

11.1.4 –Tiver presente razões de interesse público.

11.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 11.1 e 11.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 - Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Fica eleito o foro da comarca de São Jose do vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor, que foi por mim lavrada,
_____ (NOME).

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Gilberto Martins Esteves (Prefeito)

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal)

C.I nº XXXXXXXXXXXXXXX



ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. A contratação de empresa para transporte de alunos universitários, com locação de até 14 (quatorze) veículos e manutenção de mais 01 (um) veículo reserva, do tipo ônibus e/ou micro-ônibus modelos rodoviários e van executiva, durante o período letivo, noturno e/ou diurno para o atendimento dos alunos beneficiários do PETU (Programa Especial de Transporte Universitário), instituído pela lei nº 1.180/05, seguindo os seguintes itinerários para os ônibus: (São José do Vale do Rio Preto/RJ x Teresópolis/RJ x São José do Vale do Rio Preto/RJ) (São José do Vale do Rio Preto/RJ x Petrópolis x São José do Vale do Rio Preto/RJ), para atendimento da secretaria municipal de educação..

1.2. Itinerários:

1.2.1 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Teresópolis/RJ x São José do Vale do Rio Preto/RJ, partindo do Bairro Rio Bonito até o Bairro Alto em Teresópolis RJ e vice versa, aproximadamente 100 km ida e volta.

1.2.2 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Petrópolis x São José do Vale do Rio, partindo do Bairro Poço Fundo até a Av. Barão do Rio Branco, passando pelos Campus da Estácio de Sá, Unopar, UCP Campus BA e BC, com destino a FASE na Av. Barão do Rio Branco, Petrópolis RJ e vice versa, aproximadamente 200 km ida e volta.

1.2.3 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Além Paraíba/MG x São José do Vale do Rio Preto/RJ, partindo do Bairro Rio Bonito até no polos da faculdade FEAP (Bairros Centro e BR 116) em Além Paraíba MG e vice versa, aproximadamente 200 km ida e volta.

1.3 Os serviços serão prestados nos turnos vespertino e noturno, iniciando conforme abaixo:

1.3.1 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Teresópolis/RJ x São José do Vale do Rio Preto/RJ – dois veículos com saída aproximada por volta das 16h30min e retorno próximo as 23h30min.

1.3.2 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Petrópolis x São José do Vale do Rio: um veículo com saída aproximada por volta das 15h e retorno próximo as 24h. Outro veículo com saída aproximada por volta das 16h e retorno próximo as 23h59min.

1.3.3 Itinerário São José do Vale do Rio Preto/RJ x Além Paraíba/MG x São José do Vale do Rio Preto/RJ – dois veículos com saída aproximada por volta das 16h30min e retorno próximo as 23h59min.

Item	Materiais / Especificação	Quantidade de viagens	Quant. de Veículos
01	Ônibus rodoviário com no mínimo 46 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Teresópolis/RJ - SJVRP/RJ.	438	02
02	Micro-ônibus rodoviário com no mínimo 27 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Teresópolis/RJ- SJVRP/RJ.	438	02
03	Ônibus rodoviário com no mínimo 46 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Petrópolis/RJ - SJVRP/RJ.	438	02
04	Micro-ônibus rodoviário com no mínimo 27 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Petrópolis/RJ - SJVRP/RJ.	438	02
05	Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Petrópolis/RJ - SJVRP/RJ.	438	02
06	Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Teresópolis/RJ - SJVRP/RJ.	438	02
07	Van executiva com no mínimo 15 lugares para realizar o trajeto SJVRP/RJ – Além Paraíba/MG - SJVRP/RJ.	438	02

1.4 O registro de preços dos serviços deverá ter prazo de **12 (doze) (meses)**.

1.5 Em concordância com o artigo 7º, parágrafo 2º, inciso II da Lei 8666/1993, encontra-se no **anexo I**, as planilhas de composição de custos - PETU-2022.

1.5.1 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, tendo como base as planilhas de composição de custos, **anexo I**.



2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando a necessidade de atendimento dos alunos beneficiários do PETU - Programa de Transporte Universitário para o período de 2022/2023, instituído através da lei nº 1.180/2005;
Considerando a responsabilidade social com o transporte dos estudantes;
Considerando que a terceirização é uma garantia da continuidade dos serviços, com responsabilidade social e garantia de substituição imediata do veículo em caso de problemas mecânicos.
Considerando a necessidade de atender os universitários matriculados nas Universidades conveniadas, visando ao cumprimento da legislação vigente no município, dando continuidade aos serviços já prestados.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 3.1. O objeto do presente termo de referência será utilizado durante o período letivo das universidades conveniadas, sob responsabilidade da Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, após prévia confecção da nota de empenho.
- 3.2. A empresa deverá **possuir ou instalar** garagem ou ponto de apoio onde serão realizados serviços de higienização e manutenção dos veículos.
- 3.3. A empresa deverá **possuir e manter veículo reserva** nas mesmas especificações do presente termo para atender a possíveis emergências com os veículos em trânsito.
- 3.4. O tempo máximo para socorro será de aproximadamente 01 (uma) hora para o percurso de Teresópolis e 02 (duas) horas para o percurso de Petrópolis, visando a segurança dos alunos usuários do Serviço.
- 3.5. A empresa deverá apresentar seguro de acidentes para todos os passageiros, após a assinatura do contrato.
- 3.6. A critério da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia poderá ser alterado para menos o número de veículos a circular diariamente, tendo em vista o calendário escolar das universidades conveniadas, o que será informado até as 12h do dia da viagem.
- 3.7. Comprovação através de cópia de documento emitido pelo **DETRAN em nome da licitante**;
- 3.8. Comprovação de registro dos veículos nos órgãos fiscalizadores (**ANTT e DETRO-RJ**), em nome da licitante;
- 3.9. **"Nada consta"** de multas e infrações de trânsito junto ao DETRAN-RJ e ou órgão equivalente referente aos veículos que irão ser disponibilizados para a prestação de serviços e, no caso constar alguma multa ou infração nos últimos 12 (doze) meses antes da sessão de julgamento das propostas, a empresa será declarada inabilitada.
- 3.10. Declaração de que entregara apólice de seguro dos passageiros no início da vigência dos serviços, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer.
- 3.11. Declaração que a empresa vencedora de cada item possui **ou instalará** garagem ou ponto de apoio onde serão realizados serviços de higienização e manutenção dos veículos, após trinta dias da assinatura do contrato.

4. EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1. Os serviços serão executados:
- a. Quando solicitados pela Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, dentro do período letivo das universidades conveniadas.
- 4.2. Os pagamentos ocorrerão após o adimplemento das obrigações e 30 (trinta) dias após o recebimento das faturas que deverão serem apresentadas a Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.
- 4.3. Quando o objeto da licitação for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:
- a. INSS: 11% (onze por cento);
- b. Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento);
- c. Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 4.4. A Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia rejeitará, no todo ou em parte, o serviço quando realizado em desacordo com as especificações técnicas exigidas pela legislação específica.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. A Contratada obriga-se a:
- 5.2. Efetuar os serviços, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta.
- 5.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 5.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 5.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 5.8. Relativo a idade dos veículos:
Estar em concordância com a Portaria DETRO/PRES Nº 1509 de 08/01/2020.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. A Contratante obriga-se a:
- 6.2. Informar previamente a necessidade da execução do serviço;
- 6.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.4. Efetuar a solicitação de pagamento no prazo previsto.

7. MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 8.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 8.2. O representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia será Caio dos Santos Giovanini, Diretor de Administração Geral da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, matrícula: 3192.
- 8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 8.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das problemáticas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

- 9.1.1** Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
- 9.1.2** Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
- 9.1.3** Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
- 9.1.4** Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
- 9.1.5** Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
- 9.1.6** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
- 9.1.7-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

9.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

9.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

São José do Vale do Rio Preto, 14 de fevereiro de 2022.

Caio dos Santos Giovanini
Diretor de Administração Geral
Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 3192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

ÔNIBUS

MARÇO / 2022

CÁLCULO DO CUSTO DO SERVIÇO

* PERCURSO MÉDIO MENSAL (PMM)		2.737,50	KM/VEÍC./MÊS
VIDA ÚTIL (ANOS) :	10		
* VALOR MÉDIO DE MERCADO DO VEÍCULO C/ 5 ANOS :		R\$ 334.762,00	
* LICENCIAMENTO (IPVA) :		R\$ 6.695,24	VEÍC./ANO
* TAXAS - LICENCIAMENTO + DAD + BANCO :		R\$ 242,26	VEÍC./ANO
* SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL :		R\$ 2.752,14	VEÍC./ANO
* SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT) :		R\$ 0,00	VEÍC./ANO
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DO MOTORISTA (FU) :		1,17	
* SALÁRIO ATUAL DO MOTORISTA :		R\$ 2.082,61	
* SALÁRIO MÍNIMO - AUXILIAR OPERACIONAL :		R\$ 0,00	
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DA AUX. OPERACIONAL (FU) :		0,00	
* INCIDÊNCIA MENSAL PESSOAL ADMINISTRATIVO :		10,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL PES. MANUTENÇÃO/ APOIO OP. :		13,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL DESP. ADMINISTRATIVAS :		0,25%	
* INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS SOCIAIS :		43,52%	
* PREÇO DO DIESEL (L) :		R\$ 5,6830	
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO O. DIESEL :		0,3800	L/KM
* CONSUMO MÉDIO O. DIESEL :		2,6316	KM/L
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO LUBRIFICANTES :	0,05		
* GASTO MENSAL C/PEÇAS E ACESSÓRIOS VEÍC./MÊS :	0,0058		

RODAGEM (PREÇO/UN)

* PNEU RADIAL	R\$ 2.337,24
* CAMARA	
* PROTETOR	
* RECAPAGEM	R\$ 573,50
* NUMERO DE RECAPE - VIDA ÚTIL	3,00
* VIDA UTIL DO CONJUNTO RODAGEM	105.000 KM

CÁLCULO DOS CUSTOS VARIÁVEIS

A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :

PREÇO DO LITRO :	R\$ 5,683	R\$/L
COEF. TÉCNICO DE CONSUMO :	0,3800	L/KM
CUSTO P/ QUILOMETRO :	2,1595	R\$/KM

B - LUBRIFICANTES :

5 % CUSTO DO COMBUSTÍVEL :		
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,1080	R\$/KM

C - RODAGEM :

VIDA ÚTIL :	105.000	KM
VALOR CONJUNTO RODAGEM :	R\$ 24.346,44	
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,2319	R\$/KM

D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :

COEF. MENSAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS :	0,5800%	
GASTO MENSAL P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 1.941,62	
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,7093	R\$/KM

TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS:

3,2086 R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

ÔNIBUS

MARÇO / 2022

CÁLCULO DOS CUSTOS FIXOS

E - CUSTO DE CAPITAL :

E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :

VALOR DO VEÍCULO

SEM RODAGEM

R\$ 320.738,56

REMUNERAÇÃO LEGAL CAPITAL :

12,00%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 3.207,39

R\$/VEIC.

E2 - DEPRECIAÇÃO :

VALOR DO VEÍCULO

SEM RODAGEM

R\$ 320.738,56

VIDA ÚTIL :

10

ANOS

VALOR RESIDUAL

:

10,00%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 2.405,54

R\$/VEIC.

F - PESSOAL:

F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 3.507,07

R\$/VEIC.

F2 - PESSOAL ADMINISTRATIVO C/ ENCARGOS SOCIAIS :

% DO CUSTO DO MOTORISTA:

10,50%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 368,24

R\$/VEIC.

F3 - MANUTENÇÃO (APOIO OPERACIONAL) C/ ENCARGOS SOCIAIS :

% DO CUSTO DO MOTORISTA :

13,50%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 473,45

R\$/VEIC.

F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):

CUSTO DO BENEFÍCIO MENSAL POR FUNCIONÁRIO

R\$ 380,00

FATOR DE UTILIZAÇÃO POR VEÍCULO

1,45

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 552,89

R\$/VEIC.

G - DESPESAS GERAIS :

G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS GERAIS :

COEFICIENTE S/ PREÇO DO VEÍCULO:

0,0025

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 837,01

R\$/VEIC.

G2 - LICENCIAMENTO (IPVA)+ SEGURO RESP. CIVIL + OBRIGATÓRIO :

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 3.330,27

R\$/VEIC.

TOTAL DOS CUSTOS FIXOS:

R\$ 14.128,96

R\$/VEIC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

ÔNIBUS

MARÇO / 2022

RESUMO GERAL

CUSTOS VARIÁVEIS	R\$/KM
A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :	2,1595
B - LUBRIFICANTES :	0,1080
C - RODAGEM :	0,2319
D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :	0,7093
TOTAL ...	3,2086

CUSTOS FIXOS	R\$/VEÍC./MÊS
E - CUSTO DE CAPITAL :	
E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :	R\$ 3.207,39
E2 - DEPRECIAÇÃO :	R\$ 2.405,54
F - PESSOAL:	
F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :	R\$ 3.507,07
F2 - PES. ADMINISTRATIVO C/ENCARGOS :	R\$ 368,24
F3 - PES. MANUTENÇÃO + C/ENCARGOS :	R\$ 473,45
F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):	R\$ 552,89
G - DESPESAS GERAIS :	
G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS:	R\$ 837,01
G2 - LICENCIAMENTO E \SEGURO:	R\$ 3.330,27
TOTAL	R\$ 14.681,85
CUSTO TOTAL DO SERVIÇO	

CUSTO =

(PMM X C. VARIÁVEL) + C. FIXO
CUSTO MENSAL POR VEÍCULO :

R\$ 23.465,49

H - IMPOSTOS E TAXAS :

H1 - ISS (4,0%) : 977,73
H2 - DESONERAÇÃO FOLHA PGTO (2,0%) : 478,89
H3 - IR (1,5%) : 357,34

CUSTO MENSAL DO SERVIÇO : R\$ 25.279,45

CUSTO MENSAL DO SERVIÇO :
CUSTO POR KM

R\$ 25.279,45
R\$ 9,2345

R\$/VEÍC./MÊS
R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos

VEÍCULO:

MICROÔNIBUS

MARÇO / 2022

CÁLCULO DO CUSTO DO SERVIÇO

* PERCURSO MÉDIO MENSAL (PMM)	2.737,50	KM/VEÍC./MÊS
VIDA ÚTIL (ANOS) :	10	
* VALOR MÉDIO DE MERCADO DO VEÍCULO C/ 5 ANOS :	R\$ 213.164,20	
* LICENCIAMENTO (IPVA) :	R\$ 4.263,28	VEÍC./ANO
* TAXAS - LICENCIAMENTO + DAD + BANCO:	R\$ 242,26	VEÍC./ANO
* SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL :	R\$ 2.535,34	VEÍC./ANO
* SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT) :	R\$ 0,00	VEÍC./ANO
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DO MOTORISTA (FU) :	1,17	
* SALÁRIO ATUAL DO MOTORISTA :	R\$ 1.495,32	
* SALÁRIO MÍNIMO - AUXILIAR OPERACIONAL :	R\$ 0,00	
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DA AUX. OPERACIONAL (FU) :	0,00	
* INCIDÊNCIA MENSAL PESSOAL ADMINISTRATIVO :	10,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL PES. MANUTENÇÃO/ APOIO OP. :	13,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL DESP. ADMINISTRATIVAS :	0,25%	
* INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS SOCIAIS :	43,52%	
* PREÇO DO DIESEL (L) :	R\$ 5,6830	
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO O. DIESEL :	0,3000	L/KM
* CONSUMO MÉDIO O. DIESEL :	3,3333	KM/L
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO LUBRIFICANTES:	0,05	
* GASTO MENSAL C/PEÇAS E ACESSÓRIOS VEÍC./MÊS :	0,0058	

RODAGEM (PREÇO/UN)

* PNEU RADIAL	R\$ 1.299,07	
* CAMARA		
* PROTETOR		
* RECAPAGEM	R\$ 357,50	
* NUMERO DE RECAPE - VIDA ÚTIL	2,00	
* VIDA UTIL DO CONJUNTO RODAGEM	90.000	KM

CÁLCULO DOS CUSTOS VARIÁVEIS

A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :

PREÇO DO LITRO :	R\$ 5,683	R\$/L
COEF. TÉCNICO DE CONSUMO :	0,3000	L/KM
CUSTO P/ QUILOMETRO :	1,7049	R\$/KM

B - LUBRIFICANTES :

5 % CUSTO DO COMBUSTÍVEL :		
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,0852	R\$/KM

C - RODAGEM :

VIDA ÚTIL :	90.000	KM
VALOR CONJUNTO RODAGEM :	R\$ 12.084,44	
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,1343	R\$/KM

D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :

COEF. MENSAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS :	0,5800%	
GASTO MENSAL P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 1.236,35	
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,4516	R\$/KM

TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS:

2,3760 R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

MICROÔNIBUS

MARÇO / 2022

CÁLCULO DOS CUSTOS FIXOS

E - CUSTO DE CAPITAL :

E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :		
VALOR DO VEÍCULO		
SEM RODAGEM	R\$ 205.369,76	
REMUNERAÇÃO LEGAL CAPITAL :	12,00%	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 2.053,70	R\$/VEIC.

E2 - DEPRECIAÇÃO :		
VALOR DO VEÍCULO		
SEM RODAGEM	R\$ 205.369,76	
VIDA ÚTIL :	10	ANOS
VALOR RESIDUAL :	10,00%	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 1.540,27	R\$/VEIC.

F - PESSOAL:

F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :		
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 2.518,08	R\$/VEIC.

F2 - PESSOAL ADMINISTRATIVO C/ ENCARGOS SOCIAIS :		
% DO CUSTO DO MOTORISTA:	10,50%	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 264,40	R\$/VEIC.

F3 - MANUTENÇÃO (APOIO OPERACIONAL) C/ ENCARGOS SOCIAIS :		
% DO CUSTO DO MOTORISTA :	13,50%	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 339,94	R\$/VEIC.

F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):		
CUSTO DO BENEFÍCIO MENSAL POR FUNCIONÁRIO	R\$ 380,00	
FATOR DE UTILIZAÇÃO POR VEÍCULO	1,45	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 552,89	R\$/VEIC.

G - DESPESAS GERAIS :

G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS GERAIS :		
COEFICIENTE S/ PREÇO DO VEÍCULO:	0,0025	
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 532,91	R\$/VEIC.

G2 - LICENCIAMENTO (IPVA)+ SEGURO RESP. CIVIL + OBRIGATÓRIO :		
CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 2.910,80	R\$/VEIC.

TOTAL DOS CUSTOS FIXOS:

R\$ 10.160,11 R\$/VEIC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

MICROÔNIBUS

MARÇO / 2022

RESUMO GERAL

CUSTOS VARIÁVEIS	R\$/KM
A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :	1,7049
B - LUBRIFICANTES :	0,0852
C - RODAGEM :	0,1343
D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :	0,4516
TOTAL ...	2,3760

CUSTOS FIXOS	R\$/VEÍC./MÊS
E - CUSTO DE CAPITAL :	
E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :	R\$ 2.053,70
E2 - DEPRECIAÇÃO :	R\$ 1.540,27
F - PESSOAL:	
F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :	R\$ 2.518,08
F2 - PES. ADMINISTRATIVO C/ENCARGOS :	R\$ 264,40
F3 - PES. MANUTENÇÃO + C/ENCARGOS :	R\$ 339,94
F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):	R\$ 552,89
G - DESPESAS GERAIS :	
G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS:	R\$ 532,91
G2 - LICENCIAMENTO E \SEGURO:	R\$ 2.910,80
TOTAL	R\$ 10.713,00

CUSTO =	(PMM X C. VARIÁVEL) + C. FIXO	
	CUSTO MENSAL POR VEÍCULO :	R\$ 17.217,40
	CUSTO MENSAL 1 VEÍCULO RESERVA	R\$ 1.759,42
	(CAPITAL + DESP. GERAIS)	
	CUSTO MENSAL POR VEÍCULO :	R\$ 18.976,82

H - IMPOSTOS E TAXAS :	
H1 - ISS (4,0%) :	2.550,12
H2 - DESONERAÇÃO FOLHA PGTO (2,0%) :	2.146,70
H3 - IR (1,5%) :	2.048,41
CUSTO MENSAL DO SERVIÇO :	R\$ 23.962,63

CUSTO MENSAL DO SERVIÇO :	R\$ 23.962,63	R\$/VEÍC./MÊS
CUSTO POR KM	R\$ 8,7535	R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

VAN

MARÇO / 2022

CÁLCULO DO CUSTO DO SERVIÇO

* PERCURSO MÉDIO MENSAL (PMM)		3.041,67	KM/VEÍC./MÊS
VIDA ÚTIL (ANOS) :	10		
* VALOR MÉDIO DE MERCADO DO VEÍCULO C/ 5 ANOS :		R\$ 125.974,00	
* LICENCIAMENTO (IPVA) :		R\$ 2.519,48	VEÍC./ANO
* TAXAS - LICENCIAMENTO + DAD + BANCO:		R\$ 242,26	VEÍC./ANO
* SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL :		R\$ 2.058,70	VEÍC./ANO
* SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT) :		R\$ 0,00	VEÍC./ANO
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DO MOTORISTA (FU) :		1,17	
* SALÁRIO ATUAL DO MOTORISTA :		R\$ 1.308,49	
* SALÁRIO MÍNIMO - AUXILIAR OPERACIONAL :		R\$ 0,00	
* FATOR DE UTILIZAÇÃO DA AUX. OPERACIONAL (FU) :		0,00	
* INCIDÊNCIA MENSAL PESSOAL ADMINISTRATIVO :		10,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL PES. MANUTENÇÃO/ APOIO OP. :		13,50%	
* INCIDÊNCIA MENSAL DESP. ADMINISTRATIVAS :		0,25%	
* INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS SOCIAIS :		43,52%	
* PREÇO DO DIESEL (L) :		R\$ 5,6830	
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO O. DIESEL :		0,1600	L/KM
* CONSUMO MÉDIO O. DIESEL :		6,2500	KM/L
* COEFICIENTE TÉCNICO-CONSUMO DO LUBRIFICANTES:		0,05	
* GASTO MENSAL C/PEÇAS E ACESSÓRIOS VEÍC./MÊS :		0,0058	
RODAGEM (PREÇO/UN)			
* PNEU RADIAL		R\$ 1.140,00	
* CAMARA			
* PROTETOR			
* RECAPAGEM		R\$ 0,00	
* NUMERO DE RECAPE - VIDA ÚTIL		0,00	
* VIDA UTIL DO CONJUNTO RODAGEM		60.000	KM

CÁLCULO DOS CUSTOS VARIÁVEIS

A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :			
PREÇO DO LITRO :	R\$ 5,683	R\$/L	
COEF. TÉCNICO DE CONSUMO :	0,1600	L/KM	
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,9093	R\$/KM	
B - LUBRIFICANTES :			
5 % CUSTO DO COMBUSTÍVEL :			
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,0455	R\$/KM	
C - RODAGEM :			
VIDA ÚTIL :	60.000	KM	
VALOR CONJUNTO RODAGEM :	R\$ 4.560,00		
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,0760	R\$/KM	
D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :			
COEF. MENSAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS :	0,5800%		
GASTO MENSAL P/ VEÍCULO/MÊS :	R\$ 730,65		
CUSTO P/ QUILOMETRO :	0,2402	R\$/KM	
TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS:		1,2709	R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

VAN

MARÇO / 2022

CÁLCULO DOS CUSTOS FIXOS

E - CUSTO DE CAPITAL :

E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :

VALOR DO VEÍCULO

SEM RODAGEM

R\$ 119.134,00

REMUNERAÇÃO LEGAL CAPITAL :

12,00%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 1.191,34 R\$/VEIC.

E2 - DEPRECIAÇÃO :

VALOR DO VEÍCULO

SEM RODAGEM

R\$ 119.134,00

VIDA ÚTIL :

10

ANOS

VALOR RESIDUAL :

10,00%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 893,51 R\$/VEIC.

F - PESSOAL:

F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 2.203,47 R\$/VEIC.

F2 - PESSOAL ADMINISTRATIVO C/ ENCARGOS SOCIAIS :

% DO CUSTO DO MOTORISTA:

10,50%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 231,36 R\$/VEIC.

F3 - MANUTENÇÃO (APOIO OPERACIONAL) C/ ENCARGOS SOCIAIS :

% DO CUSTO DO MOTORISTA :

13,50%

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 297,47 R\$/VEIC.

F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):

CUSTO DO BENEFÍCIO MENSAL POR FUNCIONÁRIO

R\$ 380,00

FATOR DE UTILIZAÇÃO POR VEÍCULO

1,45

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 552,89 R\$/VEIC.

G - DESPESAS GERAIS :

G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS GERAIS :

COEFICIENTE S/ PREÇO DO VEÍCULO:

0,0025

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 315,04 R\$/VEIC.

G2 - LICENCIAMENTO (IPVA)+ SEGURO RESP. CIVIL + OBRIGATÓRIO :

CUSTO P/ VEÍCULO/MÊS :

R\$ 2.288,85 R\$/VEIC.

TOTAL DOS CUSTOS FIXOS:

R\$ 7.421,03 R\$/VEIC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - Planilha de Composição de Custos



Prefeitura Municipal
de São José do Vale do
Rio Preto

VEÍCULO:

VAN

MARÇO / 2022

RESUMO GERAL

CUSTOS VARIÁVEIS		R\$/KM
A - COMBUSTÍVEL (DIESEL) :		0,9093
B - LUBRIFICANTES :		0,0455
C - RODAGEM :		0,0760
D - PEÇAS E ACESSÓRIOS :		0,2402
TOTAL ...		1,2709
CUSTOS FIXOS		R\$/VEÍC./MÊS
E - CUSTO DE CAPITAL :		
E1 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL :		R\$ 1.191,34
E2 - DEPRECIAÇÃO :		R\$ 893,51
F - PESSOAL:		
F1 - MOTORISTA E AUXILIAR C/ ENCARGOS SOCIAIS :		R\$ 2.203,47
F2 - PES. ADMINISTRATIVO C/ENCARGOS :		R\$ 231,36
F3 - PES. MANUTENÇÃO + C/ENCARGOS :		R\$ 297,47
F4 - BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / UNIFORME):		R\$ 552,89
G - DESPESAS GERAIS :		
G1 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS:		R\$ 315,04
G2 - LICENCIAMENTO E \SEGURO:		R\$ 2.288,85
TOTAL		R\$ 7.973,92
CUSTO TOTAL DO SERVIÇO		
CUSTO =	(PMM X C. VARIÁVEL) + C. FIXO CUSTO MENSAL POR VEÍCULO :	R\$ 11.839,72
H - IMPOSTOS E TAXAS :		
H1 - ISS (4,0%) :		493,32
H2 - DESONERAÇÃO FOLHA PGTO (2,0%) :		241,63
H3 - IR (1,5%) :		180,30
CUSTO MENSAL DO SERVIÇO :		R\$ 12.754,97
CUSTO MENSAL DO SERVIÇO :		R\$ 12.754,97
CUSTO POR KM		R\$ 4,1934

R\$/VEÍC./MÊS
R\$/KM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXXX/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS, COM LOCAÇÃO DE ATÉ 14 (QUATORZE) VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DE MAIS 02 (DOIS) VEÍCULOS RESERVAS, SENDO UM DO TIPO ÔNIBUS E/OU MICRO-ÔNIBUS E O OUTRO UMA VAN EXECUTIVA, MODELOS RODOVIÁRIOS, DURANTE O PERÍODO LETIVO, NOTURNO E/OU DIURNO PARA O ATENDIMENTO DOS ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO PETU (PROGRAMA ESPECIAL DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO), INSTITUÍDO PELA LEI Nº 1.180/05, QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx do ano de xxxxxxxxxxxxxxxx, em repartição competente, designada para lavrar o presente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº 2850/2021, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Cel. Francisco Limongi, 159, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador da CRC/RJ nº 077/62/0-8, e do CPF nº 920.134.577-15, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP: 25.780-000, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro (a), casado (a), xxxxxxxx, portadora da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxx, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Constitui objeto deste contrato, **REGISTRO DE PREÇOS A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS, COM LOCAÇÃO DE ATÉ 14 (QUATORZE) VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DE MAIS 02 (DOIS) VEÍCULOS RESERVAS, SENDO UM DO TIPO ÔNIBUS E/OU MICRO-ÔNIBUS E O OUTRO UMA VAN EXECUTIVA, MODELOS RODOVIÁRIOS, DURANTE O PERÍODO LETIVO, NOTURNO E/OU DIURNO PARA O ATENDIMENTO DOS ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO PETU (PROGRAMA ESPECIAL DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO), INSTITUÍDO PELA LEI Nº 1.180/05, SEGUINDO OS SEGUINTE ITINERÁRIOS PARA OS ÔNIBUS: (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X TERESÓPOLIS/RJ X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ) (SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ X PETRÓPOLIS X SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NOS MOLDES DOS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI, VII E VIII, VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO OU TERCERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE**, para a Secretaria Municipal de Educação, para contratação pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2022, do pregão nº XX/2022 ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	X	X	X	X
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA:

2.1. O presente Contrato terá a vigência de () meses, a contar da data de XX de XXXX de 2022 e término em XX de XXXX de 20XX.



CLÁUSULA TERCEIRA – VINCULAÇÃO:

- 3.1 Este Contrato está vinculado ao Pregão nº XXX /2022, de que trata o processo administrativo nº XXX/2021, e à proposta da CONTRATADA, partes integrantes deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 4.1 Os recursos para atender as despesas decorrentes desta licitação estão alocados no xxxxxx e são oriundos do Programa de Trabalho: 2004.1236401702.020 (Manutenção do Programa Especial de Transporte Universitário);

Parágrafo Único. As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente.

CLÁUSULA QUINTO - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 5.1 O valor a ser pago a contratada será de R\$ xxxxxx (xxxxxxx) mensais, referente ao total de viagens realizadas no mês, efetuando-se no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela e da data de apresentação da Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal;

§ 1º. A contratada poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas e/ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

6.1 DA CONTRATADA:

- 6.1.1. Efetuar os serviços, em estrita observância das especificações do Edital, seus anexos e da proposta.
- 6.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 6.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 6.1.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.1.7. A empresa deverá **possuir e manter veículo reserva** nas mesmas especificações do presente termo para atender a possíveis emergências com os veículos em trânsito.
- 6.1.8. A empresa deverá **possuir ou instalar** garagem ou ponto de apoio, em no máximo 30 (trinta) dias após assinatura do contrato, onde serão realizados serviços de higienização e manutenção dos veículos.
- 6.1.9. O tempo máximo para socorro será de aproximadamente 01 (uma) hora para o percurso de Teresópolis e 02 (duas) horas para o percurso de Petrópolis, visando a segurança dos alunos usuários do Serviço.
- 6.1.10. A empresa deverá apresentar seguro de acidentes para todos os passageiros, após a assinatura do contrato.
- 6.1.11. Reduzir, a critério da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, o número de veículos a circular diariamente, tendo em vista o calendário escolar das universidades conveniadas, o que será informado até as 12 horas do dia da viagem pela contratante.
- 6.1.12. Fica convencionado que eventual protesto de título executivo somente se dará após 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 5.1.
- 6.1.12.1. Caso não seja observada o convencionado no item 6.1.12. a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento).

6.2. DA CONTRATANTE

- 6.2.1. Efetuar os serviços, em estrita observância das especificações do Edital, anexos e da proposta.
- 6.2.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 6.2.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.2.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 6.2.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.2.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 6.2.7. Informar até as 12 horas do dia da viagem redução no número de veículos em virtude do calendário escolar das universidades.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONTROLE DA EXECUÇÃO:

- 7.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 7.2 O representante da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia será **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, Diretor de Administração Geral da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, matrícula: xxxx.
- 7.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

- 8.1 O presente Contrato poderá ser alterado, a qualquer tempo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

- 9.1 A rescisão contratual poderá ser:
 - 9.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
 - 9.1.2 Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- 9.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;
- 9.3 Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- 9.4 A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

- 10.1** Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
- 10.1.1** Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
 - 10.1.2** Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de prestação de serviço (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
 - 10.1.3** Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
 - 10.1.4** Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
 - 10.1.5** Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
 - 10.1.6** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
 - 10.1.7** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 10.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
- 10.3** O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
- 10.3.1** O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

- 11.1** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.
- 11.2** E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, ____ de _____ de 2021

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Gilberto Martins Esteves
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____.

....., inscrita no CNPJ no

....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)

., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes, somente pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006.

____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS ITENS SOLICITADOS

À

Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ _____
(número), sediada na Rua _____, nº _____,
Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob as penas da Lei, que:

- a) O(S) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital;
- b) A marca e especificações entregues serão a mesma ofertada na proposta eletrônica (Anexo III do edital).

OBS.: No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.