



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

Ofício CG - 012/2023
Em, 06 de março de 2023

Ref.: Solicita

Ilustríssima Senhora Secretária,

Cumprimentando Vossa Senhoria, solicitamos providências necessárias dessa Secretaria junto aos Setores competentes para que seja efetivada contratação de pessoa jurídica para execução de diversos serviços de manutenção no distrito de Volta do Pião.

A contratação pretendida justifica-se na grande necessidade de atendimento a toda demanda para manutenção geral dos serviços na Região Administrativa do Pião e em decorrência da falta de efetivo suficiente de profissionais no quadro de servidores desta Prefeitura.

Informo que o contato deverá ser feito através do email: sema.sjvriopreto@gmail.com.

Sem mais para o momento, aproveitamos para renovar a Vossa Senhoria, votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

ELAN VENAS MORELLI
Chefe de Gabinete

Ilustríssima Senhora
CLAUDIA CASTRO PACHECO
MD. Secretária de Administração
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ
EVM/wqr/msa





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

TERMO DE REFERÊNCIA – SIMPLIFICADO

1. DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para execução do serviço abaixo relacionado.

SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
Serviços diversos de manutenção em geral, compreendendo obras e coletas de entulho não perigosos no distrito de Volta do Pião.	HORAS	2.880

2. JUSTIFICATIVA

A contratação ora pretendida tem como justificativa atender a toda demanda necessária para manutenção geral dos serviços na região administrativa do Pião e em decorrência a falta de efetivo suficiente de profissionais no quadro de servidores desta prefeitura.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

Contratação de pessoa jurídica para serviços abaixo relacionados em toda região administrativa do Pião.

4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

A prestação de serviço desta contratação deverá ser realizada por hora trabalhada, mediante a solicitação do Setor Competente.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.

5. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

6. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Trata-se de serviço, como descrito no objeto, a execução de serviços de manutenção em geral no distrito de Volta do Pião.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

Deverá ser executado mensalmente o total de no máximo 240 horas, totalizando 2.880 horas anuais e o controle da execução será determinado pelo Diretor da Região Administrativa do Volta do Pião juntamente ao Gabinete do Prefeito.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta,





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

não implica em corresponsabilidade do Gabinete do Prefeito ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

Fica designado os servidores Jorge Antônio Moura de Rezende e Elan Venas Morelli, Gestores do Contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se a:

- Os serviços adquiridos/contratados deverão ser realizados em perfeitas condições, no prazo e local conforme solicitação da Diretoria Administrativa da Região de Volta do Pião;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à fiscalização do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;
- A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços;
- A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;
- A CONTRATADA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;
- A CONTRATADA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.
- Aplica-se neste contrato todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital e seus anexos do qual se originou o presente Contrato, em especial todas as exigências do Termo de Referência.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a:

- Informar ao contratante com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas a necessidade do objeto deste termo, bem como informar o local que deverá ser entregue.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o foro da comarca de São José do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

São José do Vale do Rio Preto, 03 de março de 2023.

ELAN VENAS MORELLI
CHEFE DE GABINETE





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
184D52B68D7A46EDB254BD76790F3B1F

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/184D52B68D7A46EDB254BD76790F3B1F>