



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1- DO OBJETO:

A aquisição solicitada através do presente, é referente a material imprescindível para o funcionamento deste setor, pois trata-se de item crucial ao tombamento/identificação e controle dos bens patrimoniais pertencentes a Municipalidade. Com a aquisição ora solicitada haverá não só o controle, mas também maior segurança aos bens móveis.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Etiquetas modelo (VOID) com numeração, em poliéster, fabricadas com alta qualidade, tendo por vertente a segurança de produtos, feita de material resistente a água, adesivo de extrema fixação e que em caso de violação deposita na superfície o alerta VOID. (numeração a ser elaborada 023180 a 025680)	Unid.	2.500

2- DA JUSTIFICATIVA

As etiquetas são extremamente necessárias para o tombamento, registro e controle interno dos bens móveis, o modelo atual de etiquetas utilizado não possui a devida resistência, capacidade adesiva e visualização adequada de suas informações, em face do exposto, faz-se extremamente necessária a aquisição ora solicitada.

3- DA ENTREGA

O fornecimento dos produtos deverá ocorrer em **remessa única**, conforme informação abaixo:

NO PRAZO MÁXIMO DE	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA	ENDEREÇO
20 dias após o recebimento do empenho	Almoxarifado Municipal	09h 30min às 15 h	Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto

4- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Administração, através do Fiscal, conforme informado abaixo:

Pedro Henrique Maciel Pereira, Chefe da Divisão de Patrimônio;

São José do Vale do Rio Preto, em 20 de junho de 2023.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Patrimônio
Matrícula 3345