



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**01. OBJETO**

Contratação de empresa para a Prestação de Serviços, necessários para a Festividade do dia das crianças, que irá acontecer no dia 12 de outubro do corrente ano, das 13h às 17h no Parque Municipal de Exposições.

**Identificação**

**Assunto** – Contratação de Empresa (s).

**Material** – Conforme Planilha contendo especificações e quantitativos.

**Sector Solicitante** – Fundo Municipal de Assistência Social

**02. PLANILHAS DE ESPECIFICAÇÕES;**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES
1	UNID	1	Prestação de serviço de ornamentação de festa contendo: 6 coqueiros de aproximadamente 2 metros de altura contendo 1000 bexigas; Área instagramável com fundo decorativo em tema tropical contendo banco e tapete; Painel tropical com 2 mt de altura por 1m de largura em MDF escrito: Feliz dia das crianças. Deve ser decorado com flores artificiais. Cortina de flores com aproximadamente 2 metros de largura e 1,5 metros de altura; Decoração do palco com tapete, saia ao redor e painel decorativo Carrinho gourmet de ferro para por frutas (1,7 altura, 1,0 metro de largura) Flores gigantes papel cartolina 40cm cada – 8 unidades 4 unidades de abacaxi feito com bexigas com aproximadamente 70 cm de altura (aproximadamente 600 bexigas)

**3.1 – PRETAÇÕES DE SERVIÇO E LOCAÇÕES**

**03. JUSTIFICATIVA;**

A Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação irá realizar no dia 12 (doze) de outubro, uma festividade em comemoração ao dia das crianças, sendo que o objetivo Principal deste projeto é proporcionar as crianças um dia agradável, alegre valorizando brincadeiras e incentivando o convívio harmonioso, nos jogos e nas brincadeiras, enfatizando a importância da criança ter consciência dos seus direitos de ser feliz, de ser valorizada, e amada por todos ao seu redor. Com isso o CRAS por meio da Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação – SEFASCHA irá desenvolver no dia 12 de outubro diversas ações tendo como intuito criar um ambiente favorável, oferecendo também um espaço lúdico para a construção da autonomia das crianças, para que as mesmas possam desenvolver – se e descobrirem – se como parte integrante da sociedade, responsáveis, conscientes e principalmente felizes, acarretando a elas um convívio harmonioso. A Própria constituição Federal em seu Art. 227 assegura que “É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, **ao lazer**, à profissionalização, **à cultura**, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

**04. VALOR ESTIMADO;**

O valor se dará conforme prévia de mercado.

**05. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**

6.1 As prestações de serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por um representante designado para este fim pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Esse representante será a servidora **ANA PAULA MAGRANI DA CUNHA**, matrícula 3248, Diretora do Departamento Geral de Administração.

6.2 Os Serviços deverão ser executados, no dia 12 de outubro de 13h as 17h no Parque Municipal de Exposições.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego





# **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

## **Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14133/2021.

6.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**

#### **7.1 - SERVIÇOS**

7.1.1 Cumprir os prazos estabelecidos, para a prestação dos serviços, locais e horários determinados, não sendo permitido de forma alguma, que haja qualquer atraso na disponibilidade dos serviços;

7.1.2 Arcar com todas as despesas referentes a custos com os materiais e mão de obra, tanto na colocação como na retirada;

7.1.3 Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pelos serviços, eventualmente subcontratados, como se os tivesse executados;

7.1.4 Responsabilizar-se integralmente, pelos pagamentos referentes a serviços prestados por terceiros, não cabendo a CONTRATANTE, qualquer obrigação sobre eventuais débitos contraídos junto aos mesmos;

7.1.5 Manter a presença de duas pessoas para cada carrinho, devidamente uniformizadas conforme as normas exigidas pelo Departamento de Vigilância Sanitária.

7.1.6 Os serviços deverão ser prestados por um período de 04 (quatro) horas, para atender a festividade em comemoração ao dia das crianças.

### **07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;**

8.1 Averiguar e acompanhar a entrega e a prestação dos serviços;

8.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8.3 Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas neste Projeto Básico.

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, por meio de seus profissionais, apoiando-a na migração das informações necessárias à aquisição dos itens;

8.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais.

### **09. DO PAGAMENTO:**

9.1 O pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias;

9.2 Para faz jus ao pagamento a empresa contratada obriga-se a comprovar sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Federais;

9.3 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo então obrigatoriedade da empresa possuir conta corrente em sua titularidade.

### **10. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E COMUNS**

10.1 O Serviço a ser prestado enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

### **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Além das sanções previstas na Lei Federal 14133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.1.1 Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

11.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

11.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

11.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

11.1.5 Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

11.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**São José do Vale do Rio Preto, 13 de setembro de 2023.**





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
970B1E778D2246F3A2CBFB83831ECEE1

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/970B1E778D2246F3A2CBFB83831ECEE1>