



**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1 Contratação de empresa especializada para **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO QUÍMICOS UTILIZADOS NO HOSPITAL MATERNIDADE SANTA THEREZINHA** conforme tabela 1.4.

1.2 O item a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos da NLLC 14.133/2021.

1.3 O item é enquadrado como material de consumo.

1.4 A aquisição deve ser por item e será declarado vencedor o fornecedor que ofertar o menor preço.

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. SOL
1	Desinfetante a base de quaternário de amônio 5ª geração na concentração mínima de 1:100. galão de 5.000 ml. embalagem devidamente rotulada com especificação do conteúdo e do fabricante, contendo registro da ANVISA. validade mínima de 18 meses.	Galão 05 litros	60
2	Desinfetante a base de quaternário de amônio 5º geração na concentração mínima de 1:50 galão de 5000 ml. Embalagem devidamente rotulada com especificação do conteúdo e do fabricante, contendo registro da ANVISA. validade mínima de 18 meses.	Galão 05 litros	60
3	Hipoclorito de sódio 1% 5000ml, concentração a 1% para uso hospitalar, Apresentação em frasco plástico opaca, pead 2, resistente e segura, constando na Rotulagem "para uso hospitalar" dados de identificação, lote fabricação e registro da ANVISA. validade mínima de 18 meses.	Galão 05 litros	90
4	Hipoclorito de sódio 2% 5000ml, concentração a 2% para uso hospitalar, Apresentação em frasco plástico opaca, pead 2, resistente e segura, constando na Rotulagem "para uso hospitalar" dados de identificação, lote fabricação e registro da ANVISA. validade mínima de 18 meses.	Galão 05 litros	90
5	Detergente enzimático contendo no mínimo 5 enzimas (protease, lipase, amilase, celulase e peptidase), contendo 5.000ml. Tensoativo não iônico, estabilizante, com ph neutro quando concentrado e levemente alcalino após diluído, biodegradável, não corrosivo para aço, alumínio, borrachas, polímeros de alta densidade e não irritante para a pele e mucosas. Atua na redução de matéria orgânica e biofilme nos artigos em até 5	Galão 05 litros	90



	<p>minutos. Com diluição de 1ml/l, biodegradável. Utilizado para remover sangue e fluidos corpóreos de materiais de aço inoxidável, Látex, silicone, pvc, vidraria, fibroscópios, endoscópios, cânulados. Agindo em rugosidades, fissuras, ranhuras, articulações e lúmen dos objetos. Deve possibilitar o uso manual e em lavadoras automáticas e ultra-sônicas, não espumante, apresentando eficácia na ação seguindo as instruções de diluição do fabricante. Uso Hospitalar. Deve apresentar a fispq (ficha de informações de segurança de produtos químicos), ficha técnica e registro na Anvisa. Validade mínima de 18 meses após a emissão de nf de entrega. Apresentar na entrega a ficha técnica e registro ms/Anvisa identificando a concentração do produto.</p>		
--	---	--	--

## 2. DO PRAZO CONTRATUAL:

2.1 A presente aquisição será para **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE QUÍMICOS PARA LIMPEZA.**

## 3. JUSTIFICATIVA:

3.1 Itens são utilizados, diuturnamente no Hospital Maternidade Santa Theresinha (HMST), São José do Vale do Rio Preto.

3.2 A aquisição se dará através da modalidade escolhida pela secretaria de administração.

## 4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

4.1 O **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE QUÍMICOS PARA LIMPEZA** e tem por objetivo manter o funcionamento dos serviços de saúde.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 A empresa vencedora deverá apresentar, no ato do fornecimento do item, documento que comprove que o mesmo contém o Registro na ANVISA.

5.2 O prazo de validade dos itens deve ser de acordo com a descrição e deve ter prazo equivalente a, no mínimo, 75% de sua validade, contados da data de fabricação. Por exemplo, se o medicamento possui validade de 24 meses contados da data de fabricação, quando da entrega deverá possuir, no mínimo, 18 meses.

## 6. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

6.1 O fornecimento se dará em **ENTREGAS PARCELADAS.**



**6.1.1 O local de entrega será o Almoxarifado Municipal**, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000, no horário 08:00 às 17:00. Os custos da entrega, como frete, carga, descarga e outros serão de inteira responsabilidade da empresa contratada.

## **7. DA GESTÃO DO CONTRATO:**

**7.1** A gestão do contrato será exercida pelo fiscal do contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do mesmo, e de tudo dará ciência formalmente à Comissão de Licitação.

**7.2** Fica definido no presente termo que o fiscal da contratação será indicado no momento da confecção do contrato.

**7.3** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.4** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando formalmente os apontamentos à Comissão de Licitação para as providências cabíveis.

## **8. DO PAGAMENTO:**

**8.1** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal de cada entrega, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

**8.2** A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica dos respectivos itens e demais condições estabelecidas neste Termo.

**8.3** O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

**8.4** Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste



caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

**8.5** Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

**8.6** Em caso da contratada estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize, conforme § 3.º do Art. 195 da CF/1998.

## **9. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**9.1** O valor total da aquisição a que se refere o presente Termo foi estimado no Estudo Técnico Preliminar.

**9.2** Há previsão para esta despesa no orçamento anual de 2023.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** Contratada obriga-se a:

**10.1.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho**, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia

**10.1.2 O local de entrega será o Almoxarifado Municipal**, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.

**10.1.3** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**10.1.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.1.5** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

**10.1.6** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**10.1.7** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do



prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.8** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.9** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.10** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** A Contratante obriga-se a:

**11.1.1** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**11.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**11.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**11.1.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

São José do Vale do Rio Preto, 06 de dezembro de 2023

**Elan Venas Morelli**  
Secretário Municipal de Saúde





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
788956621D5A43B7AF33D64AF47C38B2

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/788956621D5A43B7AF33D64AF47C38B2>