



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. DO OBJETO

A presente solicitação de termo de referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes para a aquisição alimentação a serem utilizados/disponibilizados no evento de Lançamento da Licença Ambiental Comunica que será realizada no dia 30 de janeiro de 2024.

PRODUTO	QUANTIDADE
COFFE BREAK para 50 (cinquenta) pessoas	02

##### 2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação de termo de referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes para a organização de serviços de coffee break e almoço a serem oferecidos nos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Essas medidas visam garantir um ambiente acolhedor e propício para os participantes durante tais eventos.

Os eventos realizados pela Secretaria frequentemente reúnem membros da comunidade, parceiros governamentais, especialistas e representantes da imprensa, entre outros convidados de destaque. A oferta de serviços de coffee break desempenha um papel fundamental ao criar um ambiente descontraído e confortável, contribuindo para manter os participantes engajados e motivados ao longo das atividades.

Além disso, a presença de alimentos estimula a interação entre os participantes. Esses momentos informais de convívio proporcionam oportunidades de networking, troca de ideias e estabelecimento de conexões, que podem se traduzir em colaborações futuras no âmbito das questões ambientais.

Por fim, a disponibilidade de alimentos nos eventos também simplifica a logística para os participantes. A necessidade de buscar refeições fora do local é eliminada, poupando tempo e facilitando a gestão operacional dos eventos pela Secretaria.

##### 3. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Aquisição do material deverá ser de forma total, de acordo com a solicitação da Secretaria de Meio Ambiente.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.

##### 5. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

##### 6. DO PRAZO CONTRATURAL

A presente aquisição será realizada através de dispensa licitatória..

##### 7. DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS

Trata-se de aquisição de coffe break para Secretaria Municipal de Meio Ambiente.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ**

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

#### **8. DA GESTAÇÃO DE CONTRATO.**

Fica designado os servidores Eluá Nogueira Torres de Andrade e Weslei Quintas Ribeiro os fiscais do contrato, bem como os responsáveis por dirimir qualquer dúvida que surgir quanto a aquisição.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou de seus agentes e prepostos.

#### **9. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Notas Fiscal, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica do item 01 e demais condições estabelecidas neste Termo.

O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

#### **10. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

Os valores serão levantados pela Divisão de Compras.

#### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada obriga-se:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia
- O local de entrega será determinado pela Secretaria de Meio Ambiente no ato da .
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**São José do Vale do Rio Preto, 12 de janeiro de 2024.**

**ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE**  
**SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE**





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
1E3F87F4E47C46518C234A6029DB3573

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjyriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1E3F87F4E47C46518C234A6029DB3573>