



**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Planejamento**  
**CPD – CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de backup em nuvem (Cloud), para um volume de dados de **10 Terabytes**, incluindo garantia de funcionamento e suporte técnico, visando alocação de backups, prezando pela segurança das informações pertinentes a este órgão público.

**2. JUSTIFICATIVA**

Para manter conteúdos a salvo e evitar prejuízos, é vital contar com backup na nuvem. Esse tipo de solução pode garantir a continuidade das operações internas, protegendo também os sistemas e informações de desastres naturais, incêndios e malwares nos servidores.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos deste objeto são oriundos de diversas Secretarias Municipais.

**4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

ITEM	REQUISITOS TECNOLÓGICOS
4.1.	Do ambiente de backup: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prover recursos para backup para servidores físicos;</li><li>• Prover recursos para backup de qualquer formato de dados digitais produzidos pela Prefeitura Municipal;</li><li>• Prover recursos para backup de vídeos e fotos e documentos diversos;</li><li>• Devem estar inclusas na Solução de Backup as licenças de todos os softwares necessários para o completo funcionamento e gerenciamento das políticas de backup.</li></ul>
4.2.	A solução de backup deverá ser provida por computação em nuvem, fornecida como serviço (Software as a Service – SAAS). A infraestrutura de armazenamento, processamento e transmissão deve ser disponibilizada em Datacenter Nacional e ou Internacional, adotando um Sistema de Gestão de Segurança da Informação que faça a gestão dos seguintes serviços: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de cópias de segurança;</li><li>• Gestão do link de alta disponibilidade.</li></ul>
4.3.	A solução deverá garantir desempenho suficiente para atender o volume de dados e transmissão demandados pela Contratante, considerando: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agilidade;</li><li>• Produtividade;</li><li>• Elasticidade;</li><li>• Escalabilidade;</li><li>• Disponibilidade;</li><li>• Conectividade;</li></ul>





**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Planejamento**  
**CPD – CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segurança;</li><li>• Confiabilidade;</li><li>• Redundância;</li><li>• Backup e Restauração.</li></ul>
4.4.	Incidentes causados pela falta de infraestrutura serão contados para fins de penalização da contratada.
4.5.	A Solução de Backup deve garantir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Confidencialidade;</li><li>• Autenticidade;</li><li>• Integridade;</li><li>• Privacidade;</li><li>• Auditabilidade;</li><li>• Legalidade;</li><li>• Que todos os dados sejam transmitidos por canal seguro de comunicação.</li></ul>
4.6.	Do serviço de consultoria continuada: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a identificação do cenário e aplicação da política mais eficaz de backup;</li><li>• Prover e validar a melhor prática de backup para o cenário apresentado;</li><li>• Otimizar a solução de acordo com as funcionalidades do ambiente;</li><li>• Garantir uma solução completa e personalizada com o respaldo técnico diretamente do fornecedor da solução durante todo o período contratado.</li></ul>
4.7.	Do serviço de backup em nuvem: <ul style="list-style-type: none"><li>• O espaço disponibilizado para backup em nuvem deverá ser de 1TB (sem limite de transferência e sem cobrança por restauração);</li><li>• Todos os backups armazenados em nuvem deverão estar fisicamente em Datacenter Nacional e ou Internacional, ou seja, os dados copiados em nuvem deverão estar alocados em servidores;</li><li>• O backup deve possibilitar a nuvem como uma opção de destino de dados de forma integrada e automática, se assim estiver configurado;</li><li>• Deverá prover licenças de uso ativas do software de backup. As licenças do software de backup que se fizerem necessárias para atender às necessidades dos servidores serão fornecidas pela CONTRATADA sem custo adicional.</li></ul>
4.8.	Das características do software de backup: <ul style="list-style-type: none"><li>• Backup das ACL (Access Control List), quando a plataforma for Windows;</li><li>• Utilizar VSS (Volume Shadow Copy Service), quando a plataforma for Windows;</li><li>• Backups de arquivos abertos;</li><li>• Backups com compressão de dados que utilizem algoritmo Multi-Core (otimizado para processadores com mais de um núcleo);</li><li>• Backups e restaurações em servidores FTP (File Transfer Protocol) e FTPS (FTP/SSL);</li></ul>





**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Planejamento**  
**CPD – CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Backups automáticos com agendamentos diários, semanais e mensais;</li><li>• Backups completos, incrementais e diferenciais (com versionamento/retenção);</li><li>• Gerenciamento remoto do software de backup via LAN (Local Area Network), permitindo a edição de trabalhos e o disparo de backups e restaurações;</li><li>• Gerenciamento dos backups por e-mail (envio de relatórios configuráveis);</li><li>• Funcionar como serviço do Sistema Operacional;</li><li>• Fornecer retenção de backups realizados;</li><li>• Backups automáticos das configurações e dos trabalhos de backup configurados no sistema;</li><li>• Possibilitar predefinir arquivos, pastas ou tipos de arquivos que não devem fazer parte dos backups;</li><li>• Possuir ferramenta de auxílio à recuperação de arquivos gerados pelo software de backup que porventura estejam corrompidos (inclusive infectados por ransomware);</li><li>• Possuir alternativa de restauração a partir do histórico dos backups já realizados;</li><li>• Possuir alternativa de restauração que não dependa da base de dados do software de backup;</li><li>• Não cobrar pela transferência de um computador para outro de uma mesma licença de uso do software de backup adquirido, inclusive após a primeira instalação da referida licença;</li><li>• Não cobrar pela atualização de uma licença de uso do software de backup adquirido se houver a mudança de versão do Sistema Operacional utilizado no computador onde a referida licença estiver instalada;</li></ul>
4.9.	<p>Do serviço de monitoramento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O monitoramento é realizado pela CONTRATANTE que possui acesso exclusivo ao painel de controle onde serão configurados os relatórios de notificação;</li><li>• Prover e encaminhar relatórios periódicos com o status das rotinas de backup (configurado pela CONTRATANTE);</li><li>• Mudanças no ambiente da CONTRATANTE que resultem em novas implementações (acordadas entre as partes) nas licenças de backup serão repassadas à CONTRATADA, formalizadas por e-mail, com no mínimo 45 dias de antecedência, para que a CONTRATADA providencie todos os ajustes necessários na continuidade dos serviços de backup;</li><li>• Caso seja necessário realizar alguma simulação (de backup ou restauração) ou implantações para melhorias no ambiente da CONTRATANTE que venham impactar seu ambiente de produção ou interferir na execução dos backups programados para aquele dia, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE e aguardar aprovação desta para prosseguimento;</li></ul>





**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Planejamento**  
**CPD – CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A quantidade de servidores, físicos e/ou virtuais, a serem monitorados é ilimitada até a vigência deste contrato. O fornecimento de licenças e mão-de obra necessária para prestação dos serviços aqui descritos é responsabilidade da CONTRATADA, não podendo esta gerar cobranças adicionais.</li></ul>
4.10.	O fornecimento de licenças de software de backup necessárias para o ambiente de backup contratado é de responsabilidade da CONTRATADA, não podendo esta gerar cobranças adicionais durante o período de vigência mesmo que o ambiente de backup sofra ampliações. As licenças de software de backup devem atender as características citadas a seguir.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1 Os serviços listados deverão ser prestados em regime integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (Sete) dias por semana.

5.2 - A disponibilidade mínima mensal da Solução de Backup em Nuvem, calculada com base na média de disponibilidade de todos os serviços que compõe a solução, deverá ser de 99,4% (noventa e nove vírgula quatro por cento) do tempo contratado. Esta disponibilidade indicará o percentual de tempo em que os serviços permanecerão em condições normais de funcionamento durante o período de um mês de operação.

5.3 - A CONTRATADA deverá e disponibilizar monitoramento em tempo real do serviço fornecido para o CONTRATANTE, e disponibilizar, através de seu portal de acompanhamento dos serviços, desta forma o CONTRATANTE poderá monitorar a disponibilidade do serviço e gerar um relatório diário/semana/mensal de disponibilidade.

5.4 - A CONTRATADA deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente ao objeto da presente licitação, mediante atestado(s) expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, atestando a qualidade e regularidade de serviços/produtos (compatíveis com o objeto do presente Edital? Prestados/entregues. O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço, CNPJ e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com qual o município possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s). Caso o atestado seja fornecido por órgão privado, deverá ser comprovado a autenticidade do declarante mediante reconhecimento de firma

**6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Emitir a Ordem de Serviço, indicando o início da execução dos serviços e do prazo contratual.

Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com o Termo de Referência;





**Prefeitura Municipal de São José do vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Planejamento**  
**CPD – CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**Fica designado os seguintes servidores como fiscais do Contrato:**

- Emanuel Madeira de Barros

## **8. VIGÊNCIA**

O prazo da vigência do contrato é pelo período de 12 (doze) meses podendo a critério da PMSJVRP, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo.

São José do Vale do Rio Preto (RJ), 19 de Janeiro de 2024.

**EMANUEL MADEIRA DE BARROS**  
**Chefe do Centro de Processamento de Dados**





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
CD13B3C7A9B746859ADB9640A81DA0D5

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CD13B3C7A9B746859ADB9640A81DA0D5>