



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO POR CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 - REPUBLICAÇÃO**

**EMITIDA EM: 04/04/2024**

**PROCESSO N.º: 0909/2024**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.**

De acordo com o que determina o Art. 75, Inciso I, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021 e demais alterações e o Decreto Municipal 3648/2023. A fim de cumprir os princípios da administração pública da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na contratação de obras e/ou serviços de engenharia, torna pública a presente dispensa de licitação, conforme o Inciso I do art. 75 da Lei 14.133/2021. Informando a quem possa interessar que a Divisão de Compras receberá propostas conforme abaixo:

<b>OBJETO</b>	O objetivo do presente CHAMAMENTO é selecionar, dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidas neste termo, visando à contratação de empresa especializada, com <b>FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FRESAGEM E VASSOURA MECÂNICA NA ESTRADA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, CENTRO</b> , de conformidade com as especificações trazidas nos <u>anexos</u> que contêm a especificação dos serviços ( <u>Caderno de Encargos</u> ), a composição de custos ( <u>BDI, Memória de Cálculo e Planilha Orçamentária</u> ), o <u>Projeto Básico</u> e o <u>Cronograma Físico-financeiro</u> para execução do objeto. <b>VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 98.516,81</b>
---------------	--

**Apresentação dos Documentos e das Propostas:**

Os envelopes, conforme descritos na cláusula primeira, deverão ser **entregues na Divisão de Compras** da Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, das 09:30 as 16:00 até dia **16 de abril de 2024**.

A abertura dos envelopes se dará na Divisão de Compras, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, 2º andar, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ

Local: Sala da Divisão de Compras

Data: 17/04/2024

Horário: 10:00 horas

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Dos envelopes.**

1.1 – Para participação neste Chamamento o participante se credenciará conforme os prazos e condições descritos acima, com os envelopes abaixo especificados:

1.2 – **Envelopes “1” e “2”** – contendo a proposta e documentação, serão apresentados da seguinte forma:

- 1) Fechado;
- 2) Com identificação do licitante;
- 3) Discriminando qual é o envelope “1” e o envelope “2”.



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

#### **Envelope “1” Proposta:**

##### **Proposta de Preço conforme especificações constantes nos anexos em tela:**

**A** – A Proposta Comercial deverá ser apresentada, digitada, em 01 (uma) via em papel próprio da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá conter CNPJ, número de telefone e e-mail para contato com a empresa, além do nome, RG e CPF de seu representante legal para efeitos de assinatura de contrato.

**B** – Planilha de Orçamento apresentada em 01 (uma) via, preparada em conformidade com as instruções seguintes:

**B.1** – Os licitantes deverão propor preços unitários, em reais, para realização do serviço, objeto do presente Certame;

**B.2** – Apresentação de cronograma físico financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha.

#### **Envelope “2” Habilitação:**

**A** – Cópia do Contrato Social, ou a última alteração contratual onde consigne o responsável legal pela firma, ou documento equivalente, ou seu procurador legalmente constituído;

**B** – Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade;

**B.1** – A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004.

**C** – Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**D** – CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

**E** – Declaração de pleno atendimento ao chamamento;

**F** – **Qualificação técnica: As certidões abaixo não precisam estar no envelope, sendo necessária sua apresentação apenas pela empresa vencedora quando da assinatura do contrato:**

**F.1** – A empresa deverá apresentar cópia da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-RJ), que habilite a empresa no ramo pertinente ao objeto desta contratação, com validade para o presente exercício.

**F.2** – A empresa deverá apresentar do **seu responsável técnico** Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

**G** – Apresentar ART referente à execução da obra após a ordem para início dos serviços. Esta ordem será expedida pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Dos prazos**

2.1 – O prazo de entrega dos serviços será de **30 (trinta) dias consecutivos, com sua vigência a partir da ordem de serviço e/ou memorando autorizativo emitido pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão.**

2.2 – O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua entrega.



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – Recebimento e Abertura dos Envelopes**

3.1 – No dia, hora e local designados serão abertos os envelopes nos prazos estabelecidos no presente edital, contendo a proposta comercial e a documentação de habilitação. Estarão presentes na abertura dos envelopes um representante da Divisão de Compras e todos os que se interessarem, de acordo com a seguinte rotina:

**A** – Abertura do Envelope “1”, contendo as Propostas Comerciais dos proponentes e classificando-as por ordem crescente do menor para a maior.

**B** – Abertura dos envelopes “2” da empresa que apresentou a melhor proposta e análise dos documentos de Habilitação nele contidos. Caso não seja habilitada, procederá a abertura do envelope da segunda empresa que ofertar o menor preço, até que uma empresa seja considerada habilitada.

**C** – **Todos os documentos constantes dos envelopes “1” e “2”, Proposta Comercial e Habilitação, que forem abertos deverão ser rubricados por todos os presentes e juntados ao processo;**

**D** – O não comparecimento ou permanência do proponente (ou representante credenciado) ao ato implicará na sua tácita concordância com as decisões.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Das obrigações e das Penalidades**

4 – A empresa vencedora que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos de Execução dos eventos constantes do cronograma indicado pelo Município ficará sujeita às penalidades descritas no contrato e, ainda:

**A** – Multa por dia de atraso equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Das prescrições diversas**

5 – Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9:30h às 16:00h, na Secretaria de Administração, na Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelo telefone/WhatsApp (24) 2224-7036.

5.1 - Todos os documentos de habilitação e propostas de preços passarão a ser partes integrantes do processo, não sendo cabível a devolução dos mesmos, salvo os envelopes “2” não abertos.

São José do Vale do Rio Preto, em 04 de abril de 2024.

**EVERTON FERREIRA MACHADO**  
Responsável pela Divisão de Compras



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº **XXXX** QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO COMO CONTRATADA A SOCIEDADE EMPRESÁRIA **XXXXXXXXXXXX** NA FORMA ABAIXO:

Aos **XXXXX** do mês de **XXXX** de **XXXXXX**, em sua sede, na Rua Cel. Francisco Limongi, – Centro – São José do Vale do Rio Preto – RJ, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 32.001.836/0001–05, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador do CRC/RJ n.º 077162/O-8, e do CPF n.º 920.134.577-15 e CI: 07539877-6-IFP/RJ, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – CEP: 25.780-000 - Centro - São José do Vale do Rio Preto – RJ e a sociedade empresária **XXXXXX** inscrita no C.N.P.J. sob o n.º **XXXXX**, com sede à **XXXXX** doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo **XXXXXX**, RG n.º **XXXXX** e C.P.F. n.º **XXXXXX**, firmam o presente **CONTRATO** decorrente do procedimento Chamamento Público nº **XXXX/2X**, consubstanciada nos autos do processo administrativo nº **XXXX/202X**, e o fazem segundo as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

<b>OBJETO</b>	O objetivo do presente CHAMAMENTO é selecionar, dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidas neste termo, visando à contratação de empresa especializada, com <b>FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FRESAGEM E VASSOURA MECÂNICA NA ESTRADA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, CENTRO</b> , de conformidade com as especificações trazidas nos <u>anexos</u> que contêm a especificação dos serviços ( <u>Caderno de Encargos</u> ), a composição de custos ( <u>BDI, Memória de Cálculo e Planilha Orçamentária</u> ), o <u>Projeto Básico</u> e o <u>Cronograma Físico-financeiro</u> para execução do objeto.
---------------	---

**Parágrafo Único:** O regime de execução do objeto ora contratado é o de empreitada integral com fornecimento de mão-de-obra e material, em conformidade com o disposto no art. 46, Inciso III, da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS:**

São parte integrante do presente Contrato

I – o edital que regulou o procedimento de Chamamento Público nº **XXX/2X**, todos os seus anexos, obrigando-se o Contratado ao cumprimento das normas e disposições nele contidas, ainda que não expressos no presente instrumento.

II – a proposta de preço apresentada pela Contratada, que se obriga ao cumprimento de todas as condições nela contidas, ainda que não expressas no presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

É obrigação da Contratada:

- I - executar os serviços ora contratados elencados nos anexos do presente contrato;
- II – estar, e manter-se, em situação regular perante os órgãos de classe;
- III – responder, à sua conta, por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, emanadas das esferas federal, estadual e municipal;



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**IV** – indicar, no ato da assinatura do presente Contrato, o preposto que irá representá-la no local da obra ou sempre que a relação contratual que ora se estabelece o exigir;

**V** – emitir as notas fiscais referentes a cada uma das etapas que concluir, fazendo-as acompanhar de cópia do diário de obra referente a cada etapa a que se referir o documento fiscal emitido;

**VI** – permitir a fiscalização da execução do objeto ora contratado pelos órgãos técnico, de fiscalização e de controle da Contratante, fornecendo todas as informações que forem solicitadas;

**VII** – Manter, ao longo da vigência do presente Contrato, as mesmas condições de habilitação verificadas no procedimento licitatório;

**VIII** – garantir a qualidade, solidez e segurança das obras executadas pelo prazo de 5 (cinco) anos;

**IX** – notificar o Contratante sempre que ocorrer anormalidade no andamento da obra;

**X** – comprovar, ao final de cada etapa, o recolhimento dos tributos devidos em decorrência do execução objeto contratado;

**XI** – requerer o pagamento das etapas de obras de acordo com o cronograma físico financeiro, instruindo cada requerimento com a comprovação do pagamento dos tributos devidos equivalentes a etapa executada, assim como de cópia do diário de obra referente a mesma etapa;

**XII** – manter o diário de obra, permitindo o acesso ao mesmo pelos órgãos técnico, de fiscalização e de controle da Contratante;

**XIII** – realizar as suas expensas os reparos, correções, remoções, reconstruções em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**XIV** – responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto ora contratado;

**XV** – apresentar a relação de profissionais que trabalharão na execução do objeto contratado, bem como apresentar em cada recebimento de etapa a quitação dos encargos trabalhistas e previdenciários dos seus funcionários;

**XVI** – A realização de eventual protesto de título executivo não ocorrerá antes de decorridos 90 (noventa) dias do vencimento da prestação;

**XVI.I** – Não sendo observado o prazo fixado do item VIII, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

É obrigação da Contratante:

**I** - fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes, sem embargo da atuação de outros órgãos com competência para tanto;

**II** - realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização de obra atestar a conclusão da etapa;

**III** - exigir da Contratada apresentação das Notas Fiscais/Faturas correspondentes às parcelas de pagamento previstas em sua proposta e aceitas pela fiscalização da Contratante, acompanhadas de cópia do diário de obra relativa a cada etapa;

**IV** – exigir do contratado apresentação no ato do pagamento, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários originados pelo objeto contratado;

**V** – entregar o local em perfeitas condições para o início da obra.

**VI** – devolver a garantia ao Contratado na data de emissão do termo de aceitação e recebimento final da obra;

**VII** – acompanhar e fiscalizar a execução da obra.

**VIII** – Exigir do Contratado a manutenção de diário de obra, cuja cópia obrigatoriamente deverá constar da instrução do requerimento de pagamento de cada uma das etapas.





## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

#### **CLÁUSULA QUINTA: VALOR DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO:**

I - O valor a ser pago pelo objeto ora licitado é o de **R\$ XXXXX (XXXXXXXXXX)**, fixos e irrevogáveis, para realização dos serviços descritos neste contrato, mediante cronograma físico financeiro, objeto da proposta e anexo ao presente.

II - O pagamento do valor de cada parcela será efetivado no prazo Máximo de 30 (trinta) dias a contar da autuação do feito no protocolo da municipalidade após o adimplemento da parcela.

II.1 - O não pagamento no prazo implicará em multa de 0,5% ao mês, sobre cada parcela devida.

III - O órgão municipal responsável pelo pagamento exigirá do Contratado apresentação no ato do pagamento, a apresentação de comprovante de recolhimento dos encargos providenciários originados pelo objeto Contratado.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGENCIA DO CONTRATO E ALTERAÇÕES**

2.1 - O prazo de entrega dos serviços será de **xxxx (xxxxxxx) dias consecutivos, com sua vigência a partir da ordem de serviço e/ou memorando autorizativo emitido pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão.**

2.2 - O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua entrega.

II - O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pela legislação, sempre através de termos aditivos numerados em ordem crescente, devidamente fundamentado previamente.

#### **CLÁUSULA SETIMA: FISCALIZAÇÃO**

I - O presente Contrato reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, em especial a Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.

II - A fiscalização do presente Contrato será exercida por **XXXXXXXXXXXXXX**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

III - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

IV - Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

V - Caberá à pessoa a ser indicada pela CONTRATADA a realizar o ateste das notas fiscais/faturas correspondentes ao fornecimento.

VI - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a legislação.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**

O Contratado declara ser do seu inteiro conhecimento todas as normas decorrentes do presente Contrato e de seus anexos, concordando em sujeitar-se às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes mesmo quando não expressamente transcritas no presente instrumento.



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**Parágrafo Primeiro** - O Contratado declara aceitar todas as inspeções e controles que vierem a ser adotadas pela Fiscalização, obrigando-se a facilitar-lhe todas as explicações e esclarecimentos que esta necessitar e que forem julgados precisos ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo Segundo** - A existência e atuação da fiscalização da Contratante em nada restringe a responsabilidade da Contratada, no que concerne ao fornecimento ora contratado e a sua execução, bem como, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados, não implica em co-responsabilidade do Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA: RESCISÃO/RESILIÇÃO/RESOLUÇÃO**

Constituem razões para rescisão/resilição/resolução do presente contrato, conforme o caso:

- I** – o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II** – o cumprimento irregular e/ou parcial de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III** – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- IV** – o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto contratado e das demais obrigações contratuais;
- V** – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- VI** – a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- VII** – a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da sociedade empresária que prejudique a execução do contrato;
- VIII** – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está vinculado o Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- IX** – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- X** – a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- XI** – a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- XII** – a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a Comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- XIII** – o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- XIV** – a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à administração;
- XV** – A suspensão, por parte da administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificações do valor inicial do contrato além do limite permitido pela legislação;
- XVI** - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas, destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizado a situação;

**Parágrafo Único:** Os casos de rescisão/resilição/resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado a parte contrária o contraditório e a ampla defesa.



## **Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**

### **Secretaria Municipal de Administração**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com os serviços objeto deste edital correrão por conta da dotação orçamentária Reserva nº XXXXX/202X programas de trabalho nº XXXXXXXX.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS MULTAS E PENALIDADES**

I - Além das sanções previstas no Art.155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

**II - Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação;**

**II.I – O prazo para assinatura do contrato será de 72 (setenta e duas) horas após a convocação da empresa pela Secretaria de Administração - Setor de Contratos.**

**III - Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;**

**IV – o atraso de responsabilidade da CONTRATADA na conclusão de qualquer etapa na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA ao pagamento de multa moratória, no valor correspondente a 5% (cinco) por cento do valor da etapa, por dia de atraso;**

**V – a multa que alude o dispositivo antecedente não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na lei 14.133/2021 e suas alterações;**

**VI – a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contrato;**

**VII – se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;**

**VIII – pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a ampla defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:**

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista no item I da cláusula décima primeira;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

As partes CONTRATANTES elegem o Foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto – RJ, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais vantajoso que possa ser, para dirimir todas e quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato e sua execução que possam exigir a provocação da Jurisdição.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

São José do Vale do Rio Preto, em XX de XXXXXX de 2023.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

*Gilberto Martins Esteves*

*Contratante*