

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA JUSTIFICATIVA

- 1.1. Considerando a necessidade de servir alimentos preparados nas escolas, cumprindo assim o cardápio escolar e a legislação vigente;
- 1.2. Considerando o número de unidades escolares e a quantidade de equipamentos necessários para o correto armazenamento dos alimentos e para um bom funcionamento das mesmas;
- 1.3. Considerando que esses equipamentos, por serem de uso contínuo, necessitam de eventuais e imediatos reparos;
- 1.4. Considerando a importância dos equipamentos para a manutenção da merenda escolar, sendo indispensável para a rotina da cozinha escolar;
- 1.5. A presente solicitação tem por objetivo contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção corretiva com reposição de peças em equipamentos de refrigeração (freezers, geladeiras e bebedouros) que são utilizados pelas escolas municipais.

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	Serviço de troca de motor de freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	3
2	Serviço de troca de micro motor (ventilador) de horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	5
3	Serviço de troca de relé de freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	3
4	Serviço de troca de termostato (automático) de freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	5
5	Serviço de reparo em tubulação de freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	3
6	Serviço de reposição de gás em freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	5
7	Serviço em gaxeta (troca de borracha da tampa) de freezer horizontal 1 porta, com fornecimento de material.	UND	2
8	Serviço de troca de motor de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	3
9	Serviço de troca de micro motor (ventilador) de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	5
10	Serviço de troca de relé de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	5
11	Serviço de troca de termostato (automático)	UND	5



	de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.		
12	Serviço de reparo em tubulação de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	3
13	Serviço de reposição de gás em freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	5
14	Serviço em gaxeta (troca de borracha da tampa) de freezer horizontal 2 portas, com fornecimento de material.	UND	2
15	Serviço de troca de motor de geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	3
16	Serviço de troca de micro motor (ventilador) de geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	5
17	Serviço de troca de relé de geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	3
18	Serviço de troca de termostato (automático) de geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	5
19	Serviço de reparo em tubulação de geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	3
20	Serviço de reposição de gás em geladeira duplex, com fornecimento de material.	UND	5
21	Serviço de troca de motor de bebedouro de água industrial, coluna, 25, 50 e 100lt, com fornecimento de material.	UND	5
22	Serviço de troca de micro motor (ventilador) de bebedouro de água industrial, coluna, 25, 50 e 100lt, com fornecimento de material.	UND	5
23	Serviço de troca de termostato (automático) de bebedouro de água industrial, coluna, 25, 50 e 100lt, com fornecimento de material.	UND	5

## 2. **DO OBJETO**

- 2.1. Trata-se de pedido de contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção corretiva com reposição de peças de equipamentos de refrigeração (freezers, geladeiras e bebedouros) que são utilizados pelas escolas municipais.
- 2.2. Considerando que os serviços serão para manutenção corretiva de futuros problemas, os serviços descritos e as quantidades solicitadas são uma estimativa, com base na memória de cálculo do último ano, podendo ocorrer ou não.
- 2.3. Os serviços deverão ter prazo de garantia de no mínimo 6 (seis) meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor no que se refere as peças utilizadas.

## 3. **DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 3.1. Os serviços deverão ser realizados de forma imediata, conforme solicitação do

Setor de Nutrição e Higiene Escolar ou no prazo máximo de 48hrs;

- 3.2. A execução dos serviços deverá ser realizada na Unidade Escolar ou, caso seja necessário, retirados para a oficina, devendo retornar para a escola após a conclusão do serviço, sobre total responsabilidade da empresa.

UNIDADE	ENDEREÇO
CMEI AURINO DA COSTA CARVALHO	Servidão Madalena Xavier de Carvalho, nº 27 – Santa Fé
CMEI HELENA DOLIANITI DE SOUZA	Fazenda Boa Vista, nº 830 – São Lourenço
CMEI VICENTE MORELLI	Estrada Silveira da Motta, s/n – Parada Morelli
E. M. AMÂNDIO EVANGELISTA DO CARMO	Rua 6 de setembro, nº 67 - Pouso Alegre
E. M. BARÃO DE ÁGUAS CLARAS	Praça Barão de Águas Claras, nº 08 – Águas Claras
E. M. CARDEAL DOM SEBASTIÃO LEME	Rua Waldemiro de Souza, s/n – Pedras Branças
E. M. DOMINGOS JOSÉ TEIXEIRA	Estrada Serra do Capim, s/n – Serra do Capim
E. M. IRENE LIMA	Rua Antônio Lima, s/n – Barrinha
E. M. JOSÉ AFFONSO DE PAULA	Estrada Silveira da Motta, KM 19 – Contendas
E. M. MARIA EMÍLIA PEREIRA ESTEVES	Rodovia Bianor Martins Esteves, KM 01 – Boa Vista
E. M. MARIA EUQUÉPIA	Estrada Affonso Rodrigues Bittencourt, nº 2.720 – Roçadinho
E. M. PREFEITO BIANOR MARTINS ESTEVES	Rua Alfredo Jacinto Franco, nº 45 – Novo Centro
E. M. SANTA ISABEL	Rua José Cabral Junior, nº 180 – Jaguara
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Estrada Silveira da Mota, 22000 – Águas Claras



#### **4. DO PRAZO:**

4.1. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses.

#### **5. DO PAGAMENTO**

- 5.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com a realização dos serviços.  
5.2. O contratado deverá apresentar Nota Fiscal, contendo as descrições, as quantidades e a informação da unidade escolar onde o serviço foi realizado.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. Prestar o serviço para qual foi contratada dentro dos parâmetros estipulados neste Termo de Referência.  
6.2. O serviço deverá ser executado com TOTAL SEGURANÇA, sem risco de acidentes;  
6.3. Manter-se, durante toda a execução do contrato a ser firmado com a CONTRATANTE, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, bem como em relação às condições exigidas quando da presente contratação;  
6.4. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;  
6.5. Prestar todas as informações técnicas, refazendo os serviços quando em desacordo com as diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, providenciando a imediata correção solicitada e atendendo quaisquer reclamações;  
6.6. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo CONTRATANTE;  
6.7. Cientificar o CONTRATANTE de qualquer ocorrência anormal na execução do serviço;  
6.8. Fornecer toda mão de obra e equipamentos relacionados a execução do serviço;  
6.9. Reparar ou substituir, em tempo hábil, os equipamentos imobilizados por pane de qualquer natureza, de forma que o serviço seja todo ele efetuado no prazo estipulado no neste Termo de Referência;  
6.10. Se comprometer, a critério da Administração da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, o serviço prestado com avarias ou defeitos;  
6.11. Cumprir todas as solicitações e especificações deste termo de referência.

Parágrafo único: A SECCT não se responsabiliza por quaisquer acidentes com materiais e/ou funcionários da empresa fornecedora no ato da entrega, transporte dos materiais e execução do serviço.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Receber provisoriamente os serviços contidos neste Termo de referência, disponibilizando local, data e horário;

- 7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 7.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **8. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

- 8.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os Artigos 119 e 120 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 8.2. Ficam designados gestores do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

- Ebenézer Maia Guedes - Matrícula - 2485
- Cinara de Oliveira Silva – Matrícula – 6188

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser reparados/retificados a expensas do fornecedor no prazo e condições constantes no Termo de Referência.

São José do Vale do Rio Preto, em 02 de Julho de 2024

---

**EBENEZER MAIA GUEDES**  
Setor de Nutrição e Higiene Escolar  
Matrícula: 2485





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

D451FB9E68A34CAEAC6D22E7130F485D

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/D451FB9E68A34CAEAC6D22E7130F485D>