

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
01	<p>KIT DE ALIMENTAÇÃO PARA INSCRITOS NA IV CAMINHADA DE PRIMAVERA ENTREGUE EM MOCHILA TIPO SACO EM POLIESTER OU NYLON. CADA KIT DEVE CONTER:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 BANANAS;• 1 MAÇA;• 2 BARRAS DE CEREAL;• 2 PAÇOCAS;• 1 CAIXA DE SUCO 200ml;• 2 PÃES TIPO BISNAGUINHA;	KIT	150

2- SOBRE O EVENTO

IV Caminhada da Primavera, a ser realizada no município de São José do Vale do Rio Preto – RJ no dia 07/09/2024.

3- JUSTIFICATIVA DO EVENTO

A realização da caminhada de primavera é uma iniciativa SETELJ que busca trazer aos munícipes boas experiências, bem estar e estimular hábitos saudáveis. A aquisição de materiais adequados para a organização e realização deste evento é essencial para garantir não somente o sucesso da caminhada, mas também mostrar o cuidado e comprometimento com os participantes em todo o trajeto da organização.

A caminhada de primavera entra em 2024 em sua 4º edição, e vem ganhando mais participantes a cada ano de sua realização. A Secretaria de Turismo Esporte Lazer e Juventude têm o comprometimento em fixar em seu calendário anual de eventos esta caminhada e busca manter e cumprir com seus objetivos para que ela acorra.

Em conclusão, a aquisição de material para a organização e realização da caminhada de primavera é justificada não somente pela perspectiva esportiva, mas também pelos impactos positivos no setor turístico e de lazer. Ao adotar práticas sustentáveis, preservar o ecossistema local e promover uma experiência enriquecedora para os participantes.

4- JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A aquisição do kit de alimentação entregues em mochila tipo saco em poliéster ou nylon para os inscritos na caminhada de primavera encontra justificativa na promoção da saúde dos participantes, no incentivo a práticas saudáveis e no aprimoramento da experiência do evento.



A oferta de um kit de alimentação equilibrado, composto por frutas frescas, barras de cereal, paçocas, caixa de suco, e pães tipo bisnaguinha demonstra um cuidado com a saúde e o bem-estar dos caminantes. Esses alimentos fornecem a energia necessária para os participantes, garantem bom desempenho e satisfação. A inclusão de frutas e opções saudáveis também promove a conscientização sobre hábitos alimentares adequados, inspirando escolhas mais saudáveis.

Em resumo, essa abordagem equilibrada, alinhada com a saúde, bem estar e a satisfação dos participantes, contribui para a realização de um evento bem-sucedido e significativo.

5- DO VALOR ESTIMADO

Será vencedora a empresa que apresentar o **MENOR VALOR UNITÁRIO**.

6- CONTROLE DA EXECUÇÃO

Conforme especificado no escopo do contrato, o mesmo se destina kit alimentação para ser entregue para os participantes do evento, devendo ser entregue na Secretaria de Turismo Esporte Lazer e Juventude 150 unidades, 24 horas antes do evento, visando assegurar a logística e a pontualidade do contrato.

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria requerente, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração. Os representantes da SETELJ será os servidores Anderson de Oliveira Dias, Ednei de Oliveira Ferreira, Luciene Maria Pereira.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo Esporte Lazer e Juventude ou de seus agentes e prepostos.

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7- OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Das obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente solicitação;

7.1.2. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo;



7.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.6. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.1.7. Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela CONTRATADA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho;

7.1.8. A CONTRATADA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.1.9. Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.1.10. Por ocasião de cada fornecimento, a CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;

7.1.11. As notas fiscais, a CONTRATADA fará constar os números dos itens correspondentes a cada entrega;

7.1.12. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;

7.1.13. A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços;

7.1.14. A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;

7.1.15. A CONTRATADA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

7.1.16. A CONTRATADA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.

7.1.17. Aplica-se neste contrato todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital e seus anexos do qual se originou o presente Contrato, em especial todas as exigências do Termo de Referência.

7.2. Das obrigações da CONTRATANTE:

7.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário; 7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta;



7.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.2.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8- MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9- DO CANCELAMENTO DO PRESENTE CONTRATO

O presente CONTRATO poderá ser cancelado pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
- Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
- Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
- Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, o presente contrato também poderá ser cancelado por razões de interesse público;

Este CONTRATO poderá ser rescindido nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

10- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o foro da comarca de São José do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

São José do Vale do Rio Preto, 05 de agosto de 2024.

Anderson de Oliveira Dias
Secretário de Turismo, Esportes, Lazer e Juventude





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

E4DBB2590B9D403BA034C71F3E516740

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E4DBB2590B9D403BA034C71F3E516740>