

## TERMO DE REFERÊNCIA

Trata-se de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada em serviços de consultas médicas, procedimentos e cirurgias necessárias, conforme anexo I, que irá atender aos procedimentos eletivos e urgências da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde da Família, demanda da Central de Regulação de Exames e pacientes do Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha.

A referida contratação será através do menor valor global por lote, justificando a necessidade de consulta pré-operatória e acompanhamento pós-operatório pelo mesmo profissional médico.

### 1. JUSTIFICATIVA

Justifica-se o pedido, diante da imprescindível necessidade da realização dos procedimentos eletivos e urgências da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Municipal, assim como eliminar a demanda reprimida que se encontra atualmente na central de regulação;

Considerando a frota reduzida e o aumento de gasto para realização de transporte dos pacientes para fora do município;

Os procedimentos deverão ser realizados no Município de São José do Vale do Rio Preto, em local a ser definido pela Secretaria de Saúde;

Justifica-se a necessidade dos procedimentos serem divididos em lotes considerando o menor valor global por lote, já que as consultas pré-operatórias (encaminhamento); realização dos procedimentos e acompanhamento pós-cirúrgico deverão ser realizados pelo mesmo especialista médico;

Salientamos que os itens relacionados em anexo foram desertos no pregão eletrônico nº 32/2024, processo 7498/2024;

A contratação se dará por 06 (seis) meses, até que ocorra novo certame;

A empresa que por ventura não cotar/fornecer todos os itens relacionados no lote, será considerada desclassificada, independente do valor ofertado.

### 2. OBJETO

Considera-se como objeto desta solicitação contratação de empresa especializada em serviços de consultas médicas, procedimentos e cirurgias otorrinolaringológicas necessárias, conforme anexo I. Não considera-se como objeto o local, equipe de anestesia (médico anestesista e instrumentador cirúrgico) equipamentos e medicamentos necessários a tais procedimentos.

A referida solicitação tem por objetivo a seleção das propostas mais vantajosas para a administração, visando atender a demanda de pacientes usuários do sistema único de saúde desta Secretaria Municipal de Saúde. A quantidade informada no anexo I compreende a uma estimativa para contratação de empresa especializada no fornecimento do serviço ao longo de 06 (seis) meses ou até que ocorra novo certame.

Os serviços serão prestados também para a urgência do Hospital Maternidade Santa Therezinha e tendo em vista a frota reduzida dos carros e ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde, a empresa vencedora deverá executar os serviços no município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, pois além da necessidade de veículo para transportar os pacientes, que atualmente não comporta a demanda, há aumento

degastos devido pagamento de horas extras e diárias aos condutores e combustível.

### **3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos na fase de contratação:

3.1.1 Registro ou inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

3.1.2 Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do profissional indicado para realização dos procedimentos, devidamente atualizado.

3.1.3 Indicação dos profissionais que irão prestar os serviços, objeto do credenciamento e comprovação do vínculo empregatício com a empresa, caso não sejam socios ou proprietários, para a realização.

3.1.4 Cópia da comprovação e inscrição no conselho profissional competente dos profissionais e comprovação da realização do curso de formação na área (residência ou especialização).

3.1.5 Em cumprimento à proteção de dados pessoais, a proponente poderá em relação a dados anonimizados – dados relativos ao titular do vínculo profissional que não possam ser identificados a exemplo do valor de salário, dados pessoais, suprimi-los, com sobreposição de tarja escura ou outro meio que favoreça o sigilo, desde que não prejudiquem o atendimento de informação necessária à finalidade do credenciamento.

3.2 Os interessados deverão participar da contratação através da mesma pessoa jurídica que virá a executar o objeto, ou seja, caso participe como matriz deverá apresentar toda a documentação em nome da matriz, caso participe como filial deverá fazê-lo em nome da filial. Fica vedado a execução do objeto por pessoa jurídica diversa daqueles originalmente participantes do credenciamento.

3.3 Os documentos solicitados para a participação nesta contratação quando não encaminhados em seus originais poderão ser validamente apresentados, por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial ou por cópia previamente autenticada, ou, ainda, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela administração junto aos órgãos públicos emissores, via internet.

3.4 Não serão aceitos protocolos nem documentos com prazo de validade vencidos. No caso de certidões, quando não consignar o prazo de validade, serão consideradas válidas as expedidas com data não superior a 120 (cento e vinte) dias anteriores à data limite para o recebimento da documentação da presente contratação.

3.5 A CONTRATADA deverá possuir, as suas expensas, pessoal especializado (médicos especialistas) necessários à realização dos procedimentos listados no anexo I ao presente, de acordo com o lote pretendido.

3.6 A CONTRATADA executará os serviços dentro dos melhores padrões e normas atualizadas de qualidade e com o necessário rigor técnico que a natureza da prestação de serviços requer.

3.7 A CONTRATADA deverá estar em dia com todas as obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas, devendo apresentar as certidões que comprovem esta regularidade.

3.8 A CONTRATADA atenderá aos procedimentos eletivos e urgências da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Maternidade Santa Therezinha.

3.9 A CONTRATADA atenderá, com urbanidade, a pacientes encaminhados, em formulários próprios da Secretaria municipal de Saúde, previamente agendados e autorizados pela Central Municipal de Regulação, e as urgências relacionadas em tópico anterior deverão ter prioridade no agendamento, que deverão ser marcadas

sempre para a data mais próxima possível da sua solicitação.

3.10 A CONTRATADA sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Saúde, encarregada de acompanhar o presente objeto, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo a reclamações formuladas.

3.11 A CONTRATADA deverá assumir total responsabilidade pelos serviços e responder por eventuais danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus funcionários a terceiros nos acidentes de trabalho, quando na execução do serviço.

3.12 A CONTRATADA ficará obrigada a refazer os serviços que vierem a ser recusados por não atender à qualidade necessária para os serviços, sem que isto acarrete qualquer ônus para a Administração Municipal ou importe na relavação das sanções previstas na legislação vigente e no contrato.

3.13 A CONTRATADA emitirá mensalmente espelho de fatura, contendo relação nominal de pacientes atendidos e devidos NF's para pagamento.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade do serviço, receber, conferir e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários através de representante(s) designado(s) por esta Seccional (gestor).

4.2 Fornecer local apropriado para os atendimentos, procedimentos e cirurgias, equipe de anestesia (médico anestesista e instrumentador cirúrgico) bem como equipamentos e medicamentos necessários a sua execução.

4.3 Registrar em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.4 Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à CONTRATADA.

4.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

4.6 Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.

#### **5. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

5.1 A fiscalização da contratação será exercida por representantes da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

5.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal 14.133/21.

5.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.4 Fica designado os seguintes fiscais: Elediane Garcia Esteves, matrícula 2891 e

## **6. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos dos artigos 155, 156 e 158 da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas, o contratado que:

- 6.1.1 Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;
- 6.1.2 Inexecução total ou parcial da nota de empenho ou contrato;
- 6.1.3 Deixar de entregar documentação exigida;
- 6.1.4 Apresentar documentação falsa;
- 6.1.5 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 6.1.6 Não manter a proposta dentro do prazo de validade;
- 6.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 6.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 6.1.9 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

6.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 11.1, conforme detalhado nos itens 11.1.1 ao 11.1.9.

6.3 A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 11.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

6.4 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie:

6.5 Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

6.6 Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

6.7 Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

6.8 As sanções previstas nos itens 11.1 e 11.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

6.9 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 11.2 e 11.3.

6.10 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE,

o valor da multa aplicada deverá ser recolhido de acordo com os prazos legais.

6.11 Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

6.12 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 115 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **7. DO PRAZO CONTRATUAL E SEUS ADITIVOS**

7.1 O contrato deverá ter validade de 06 (seis) meses, ou até que ocorra novo certame.

.

São José do Vale do Rio Preto (RJ), 31 de Julho de 2024.

**Elan Venas Morelli**  
**Secretário Municipal de Saúde**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE II – CIRURGIA OTORRINOLARINGOLÓGICA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	Consulta médica com cirurgia otorrinolaringologista.	240
2	Procedimentos ambulatoriais: Remoção de cerume; Remoção de corpo estranho nasal; Remoção de corpo estranho otológico; Remoção de espinhas de peixe em orofaringe; Remoção de corpo estranho animado de ouvido; Frenulectomia; Biópsias de lesões; Dreno de abscessos; Cauterização de epistaxes.	120
3	Procedimentos cirúrgicos: Adenomegalia; Amigdalectomia; Septoplastia não estética; turbinectomia; Sinusectomia maxilar; Frenulectomia em corpo clínico.	36
4	Serviço de execução de videorinoscopia OU videolaringoscopia com utilização de equipamento próprio, devendo apresentar laudo assinado por profissional médico especialista em otorrinolaringoscopia.	180
5	Vista médica pós-cirúrgica, realizada por cirurgia otorrinolaringologista.	36