



JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

MAURO CEZAR ESTEVES DA CUNHA
Chefe de Gabinete

NEI GONÇALVES MACHADO
Secretário de Administração

ANGELA MARIA FARACO
Secretária de Fazenda

CÁTIA REGINA ISIDORO PINTO RENTO
Secretária de Educação e Cultura

CELSO RAMPINHO DO CARMO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transporte

ALCENIR DE OLIVEIRA AZEVEDO
Secretário de Meio Ambiente

MARCO CORABIANDE ADELL
Secretário de Planejamento e Gestão

MARCO CORABIANDE ADELL
Secretário de Indústria e Comércio

ELIANE CRUZ VIEIRA
Secretária de Saúde

MARLENE FERNANDES PIRES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Pesca

FABIO MEIRELES GUERRA JÚNIOR
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

ANTÔNIO CARLOS VILHENA DE CARVALHO
Diretor Presidente da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos da Prefeitura.....1Pgs
- Atos da Fazenda.....1/5Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO IV – Nº345

Quarta - Feira, 29 Maio de 2013



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos da Administração

PORTARIA Nº 218 DE 29 DE MAIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do processo administrativo nº 004108/2013,

RESOLVE

Autorizar, em caráter excepcional, o servidor **SILVIO LOPES**, matrícula 1208, portador da CNH 04284192284, a conduzir as viaturas da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca, abaixo mencionadas:

D-20 – placa KPQ 5067

Saveiro – placa KXX 4244

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 29 de maio de 2013.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Prefeito

Atos da Fazenda

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)
<Identificação do Ente>

I - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro dos direitos por competência, incluídos os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos.	jan/13	jun/14	Dir. Receita/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Cont./Planej./Dir. Receita	jan/13	jun/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil
II - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Fazenda/Cont./D.Pessoal	jan/13	jun/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Cont./Planej./D. Pessoal	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil

III - Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;								
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO			
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável	
Estudo e Procedimentos Contábeis								
Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente.	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente.	jun/12	dez/14	Patrimônio/Contabilidade	jun/12	dez/14	Departamento Contábil/ Administrativo	
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizado e ativo intangível e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil	
Adequação								
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Cont./Planej.	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo	
Avaliação								
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI	
Implementação								
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil	
IV - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização, exaustão;								
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO			
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável	
Estudo e Procedimentos Contábeis								
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil	
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil	
Adequação								
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Cont./Planej.	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo	
Avaliação								
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI	
Implementação								
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil	

V - Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidência e registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão de ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão, dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Contabilidade	jan/13	jun/14	Departamento Contábil
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Patrimônio/Cont./Planej.	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil
VI - Implementação do sistema de custos;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP.	jan/14	dez/14	CECI	jan/14	dez/14	CECI
Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados).	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos.	jun/13	dez/13	Contabilidade	jun/13	dez/13	Departamento Contábil/ Administrativo
Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil/ Administrativo
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Contabilidade/Planejamento	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jan/13	jun/14	CECI	jan/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil

VII - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão.	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade.	jan/13	dez/13	Contabilidade	jan/13	dez/13	Departamento Contábil
Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	jan/13	dez/13	Contabilidade	jan/13	dez/13	Departamento Contábil
Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados.	jan/13	dez/13	Contabilidade	jan/13	dez/13	Departamento Contábil
Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP.	PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente.	jan/13	dez/13	Contabilidade	jan/13	dez/13	Departamento Contábil
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Contabilidade/Planejamento	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil
VIII - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Adequação							
Análise, levantamento, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP e não tratados nos itens anteriores, tais como: Investimentos financeiros e permanentes, controles de estoques e almoxarifado.	Relatório com definição dos procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	jan/13	jun/14	Contabilidade	jun/13	jun/14	Departamento Contábil
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	jan/13	jun/14	Contabilidade/Planejamento	jan/13	jun/14	Departam. Administrativo
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	jun/13	jun/14	CECI	jun/13	jun/14	CECI
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	jan/14	dez/14	Contabilidade	jan/14	dez/14	Departamento Contábil