



**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**MAURO CEZARESTEVES DA CUNHA**  
Chefe de Gabinete

**NEI GONÇALVES MACHADO**  
Secretário de Administração

**ANGELA MARIA FARACO**  
Secretária de Fazenda

**CÁTIA REGINA ISIDORO PINTO RENTO**  
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e  
Tecnologia

**GUILHERME CORREA DESÁ PEREIRA**  
Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbaniza-  
ção e Transportes

**ALCENIR DE OLIVEIRA AZEVEDO**  
Secretario de Meio Ambiente

**MARCO CORABI ANDRADE ADELL**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**ELIANE CRUZ VIEIRA**  
Secretária de Saúde

**JAQUELINE HIAT DIAS**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e  
Habitação

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretario de Agricultura, Abastecimento e  
Desenvolvimento Econômico

**MARCELO ANTUNES**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito ..... 1/2Pgs
- Atos da Administração..... 2/3Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO IV – Nº459

Sexta - Feira, 10 Janeiro de 2014



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Atos do Prefeito

#### PORTARIA Nº 12 DE 10 DE JANEIRO DE 2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Memorando nº 01/2014, da Procuradoria Jurídica do Município,

#### RESOLVE

Designar a servidora **HELOISA DIAS DOS SANTOS**, Engenheira Civil, matrícula nº 2.457, para atuar como Assistente Técnica do Município no processo judicial de nº 0002906.07.2012.8.19.0076, que tramita na Vara Única desta Comarca.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 10 de janeiro de 2014.

**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

#### REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL

#### PORTARIA Nº 07 DE 03 DE JANEIRO DE 2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Memorando nº 01 de 03/01/2013 da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação,

#### RESOLVE

Alterar a composição da Portaria nº 50 de 07/01/2013, que compõe o **Fundo Municipal de Assistência Social**, a partir desta data, com os seguintes membros:

**Jaqueline Hiat Dias** – Presidente  
**Edigar de Lima Diniz** – Tesoureiro  
**Fabiana Garcia Moreira** – Contadora

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 03 de janeiro de 2014.

---

**JOSE AUGUSTO GONÇALVES**

Prefeito

**REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL**

**PORTARIA Nº 08 DE 03 DE JANEIRO DE 2014.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Memorando nº 01 de 03/01/2013 da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação,

**RESOLVE**

Alterar a composição da Portaria nº 144 de 08/03/2013, que compõe o **Fundo Municipal de Habitação e Regularização Fundiária**, a partir desta data, com os seguintes membros:

**Jaqueline Hiat Dias** – Presidente  
**Sinara Antunes de Mello** – Tesoureira  
**Fabiana Garcia Moreira** – Contadora

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 03 de janeiro de 2014.

**JOSE AUGUSTO GONÇALVES**

Prefeito

**Atos da Administração**

---

---

**Atos da Administração**

EDITAL N.º 08/2013

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém os Processos nº **8297/2013 e 7261/2013**, comunica que os abaixo relacionados foram nomeados através das Portarias nº 09 e 10 para o cargo de provimento efetivo do Quadro Estatutário do Município, convocando os mesmos para tomarem posse, no prazo que estabelece o art. 16, § 1º da Lei Complementar nº 2, de 1991, devendo o mesmo, ante daquele ato comparecer na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, 353 – Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munido dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Cartão P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens;
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Os convocados deverão retirar no Serviço de Pessoal a relação dos exames necessários a realização do Exame Médico Admissional.

---

**Cargo: Servente**

DELISIANA MACHADO DE OLIVEIRA

**Cargo: Trabalhador Braçal**

JOÃO TRINDADE DOS SANTOS

JULIO CESAR MEDEIROS TEIXEIRA

São José do Vale do Rio Preto, 09 de Janeiro de 2014.

**Nei Gonçalves Machado**  
Secretário de Administração

**Atos da Administração**  
EDITAL N.º 09/2013

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém os Processos nº 0166/2014, comunica que os abaixo relacionados foram nomeados através da Portaria nº. 11 para o cargo de provimento efetivo do Quadro Estatutário do Município, convocando os mesmos para tomarem posse, no prazo que estabelece o art. 16, § 1º da Lei Complementar nº. 2, de 1991, devendo o mesmo, ante daquele ato comparecer na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, 353 – Centro– neste Município, das 10 às 16 horas, munido dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Cartão P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens;
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Os convocados deverão retirar no Serviço de Pessoal a relação dos exames necessários a realização do Exame Médico Admissional.

**Cargo: Dentista de Família**

RACHEL FERREIRA BELLO

São José do Vale do Rio Preto, 11 de Janeiro de 2014.

**Nei Gonçalves Machado**  
Secretário de Administração