



**GILBERTO MARTINS ESTEVES**

Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**

Procurador Geral do Município

**ADRIANO MARTINS DE OLIVEIRA**

Chefe de Gabinete

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**

Secretário de Controle Interno

**IVAN RODRIGUES FALCÃO FILHO**

Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública  
Interino

**MÁRCIO LÚCIO BENFICA FERNANDES**

Secretário de Administração

**GILSON DOS SANTOS ESTEVES**

Secretário de Fazenda

**LEANDRO DE SOUZA SOARES**

Secretário de Educação, Cultura, Ciência e  
Tecnologia

**IVAN RODRIGUES FALCÃO FILHO**

Secretário de Obras Públicas, Urbanização e  
Transportes

**NELSON FELIPE LOPES MAIA**

Secretário de Meio Ambiente

**NEI GONÇALVES MACHADO**

Secretário de Planejamento e Gestão

**ALMIR GONÇALVES DE OLIVEIRA**

Secretário de Saúde

**APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES**

Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e  
Habitação

**ROGÉRIO CAPUTO**

Secretário Agricultura, Abastecimento,  
Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica

**ADRIANO MARTINS DE OLIVEIRA**

Secretário de Turismo, Esporte e Lazer  
Interino

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1/2 Pgs
- Atos da Administração.....2/5 Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO VIII – Nº 1091

Terça - Feira, 24 Janeiro de 2017



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Atos da Administração

PORTARIA Nº 064 DE 24 DE JANEIRO DE 2017.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do ofício nº 023/2017/GP, da Prefeitura Municipal de Areal,

#### RESOLVE

Autorizar a permuta entre a servidora **CINTIA DOS SANTOS RIBEIRO PASCHOAL**, Professora, matrícula nº 1.997, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **JAQUELINE TAVARES DOS SANTOS NORONHA**, Professora, matrícula nº 112.213-4 da Prefeitura Municipal de Areal, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a partir desta data.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 24 de janeiro de 2017.

GILBERTO MARTINS ESTEVES

Prefeito

PORTARIA Nº 065 DE 24 DE JANEIRO DE 2017.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do ofício nº 023/2017/GP, da Prefeitura Municipal de Areal,

#### RESOLVE

Autorizar a permuta entre a servidora **TALITA DE ANDRADE VERLY PEREIRA**, Professora, matrícula nº 1.600, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **DAIANE DE ARAÚJO CARVALHO PEREIRA**, Professora, matrícula nº 112.209-3 da Prefeitura Municipal de Areal, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a partir desta data.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 24 de janeiro de 2017.

GILBERTO MARTINS ESTEVES

Prefeito

PORTARIA Nº 066 DE 24 DE JANEIRO DE 2017.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do ofício nº 023/2017/GP, da Prefeitura Municipal de Areal,

RESOLVE

Autorizar a permuta entre a servidora **MARIA ELIANE DANTAS DE OLIVEIRA JUSTEN**, Professora, matrícula nº 1.341, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **ÉVELIN DE OLIVEIRA PONTES**, Professora, matrícula nº 112.305-0 da Prefeitura Municipal de Areal, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a partir desta data.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 24 de janeiro de 2017.

GILBERTO MARTINS ESTEVES

Prefeito

PORTARIA Nº 067 DE 24 DE JANEIRO DE 2017.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do ofício nº 023/2017/GP, da Prefeitura Municipal de Areal,

RESOLVE

Autorizar a permuta entre a servidora **ADRIANA BRITO ROCHA**, Professora, matrícula nº 1.353, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **ROZANA APARECIDA PEREIRA ESTEVES**, Professora, matrícula nº 112.108-7 da Prefeitura Municipal de Areal, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a partir desta data.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 24 de janeiro de 2017.

GILBERTO MARTINS ESTEVES

Prefeito

## Atos da Administração

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 02/2017

Conforme resultado do Último Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Município, Edição nº 578, do dia 26 de agosto de 2014, e Homologado em 03 de setembro de 2014, com base nos processos nº **482/2017, 7372/2016 e 5796/2016**, venho solicitar o comparecimento, no prazo de 30 (trinta) dias, na Divisão de Recursos Humanos, Rua Cel. Francisco Limongi nº 353, de 09 (nove) às 17 (dezesete) sob pena desistência para apresentação dos documentos abaixo relacionados.

- Ø Título de Eleitor (cópia e original);
- Ø Cédula de Identidade (cópia e original);
- Ø C.P.F. (cópia e original);
- Ø Cartão NIT/P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Ø Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Ø Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Ø Certidão de nascimento dos filhos (cópia e original);
- Ø Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);

- Ø Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Ø Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Ø Comprovante de residência (cópia e original);
- Ø Declaração de bens ou Imposto de Renda;
- Ø 3 fotos 3x4 recentes;
- Ø Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Ø Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Ø Declaração de não acumulação de cargos na esfera pública
- Ø Declaração de Inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera, estadual ou municipal.
- Ø Declaração negativa de Antecedentes criminais.
- Ø Os seguintes Exames médicos: Raio-X de Tórax, Hemograma Completo, Glicose, Uréia, Creatinina, Colesterol, Triglicerídios e Exame de Urina (EAS).

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RÉGIS SILVEIRA DA SILVA

05º classificado

MERENDEIRA

FLAVIA ERENITA M OLIVEIRA

17º classificada

TATIANE FERNANDES

18º classificada

Em, 24 de janeiro de 2017.

SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS

Chefe da Divisão de RH

MAT.: 1627

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR -  
CPAD

CENTÉSIMA VIGÉSIMA NONA

(N. 129)

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezessete, às treze horas, no prédio em que funciona a Secretaria de Administração a rua Cel. Francisco Limongi n. 353, bairro Estação- São Jose do Vale do Rio Preto/RJ, assim precisamente às 13:10 minutos, iniciou-se a centésima vigésima nona Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, CPAD, composta pelos Membros Amarildo Caldeira, Anselmo Rodrigues Teixeira e Adriana Lutte Martins, todos designados pela Portaria nº 37 de 11 de Janeiro de 2017, publicada no DO n. 1084 de 12 de Janeiro de 2017. Abertos os trabalhos, após convocação do Presidente Amarildo Caldeira, registra-se a presença dos membros Anselmo Rodrigues Teixeira e ausente a membro Adriana Lutte Martins, assim fica o membro Anselmo Teixeira designado para secretariar os trabalhos; abertos os trabalhos, a presidência apresentou o Ofício CPAD nº 001/2017 no qual restou encaminhado o Despacho Padrão para passar a ser usado nos processos que forem decretadas Revelias e que o "sindicato" (associação, ainda não regulamentada) não apresentar a defesa técnica, bem como, a solicitação de lista de todos os servidores efetivos que possuam Formação Jurídica, do que, não receberam resposta, assim o assunto teve que ser deixado para próxima reunião da CPAD e solicitamos reunião com o Secretário de Planejamento e Gestão, para tratar do tema, assim, passamos analisar ao seguintes processos de Estágios Probatórios n. 4463-15; n.7816-15; n.8400-15; n.7873-15; n. 7424-15; n. 7427-15; n. 7423-15; n. 7868-15; n.7869-15; n.7428-15; n. 7871-15 e n. 7872-15, que receberam pareceres favoráveis à Estabilidade e os de n. 7874-15; 7422-15 e 7870-15, deverão atender a exigências, assim, às 15:00 hs nos dirigimos ao Gabinete do Sr Secretário de Planejamento e Gestão, tratando do tema e outros supra citados visando a aprimoramento do Processos Administrativos Disciplinares e Gestão Municipal, ficando este Secretário de Gestão de tratar dos temas com os demais Secretários ou equivalentes e a CPAD de encaminhar os temas ao Secretário de Administração, ao qual está vinculado, assim, às 15:55 hs, deu-se por encerrados os trabalhos e eu, Anselmo Rodrigues Teixeira, lavro esta assentada, que devidamente assinada é publicada Diário Oficial do Poder Executivo Municipal, em atenção à publicidade, essencial aos atos administrativos.

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2016

## RETIFICAÇÃO 02

Onde se lê:

ANEXO I – CALENDÁRIO DO CONCURSO

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
Republicação do Edital	19/01/2017 e 20/01/2017
Reabertura do Período de Inscrições	23/01/2017 à 15/02/2017
Envio de Laudo de Comprovação de Deficiência/Pedido de Atendimento Especial	23/01/2017 à 30/01/2017
Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição	30/01/2017 e 31/01/2017
Resultado dos Pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição Deferidos	06/02/2017
Homologação dos inscritos	22/02/2017
Recebimento de Recurso – Homologação dos Inscritos	23/02/2017 à 01/03/2017
Listagem dos candidatos que pleiteiam as vagas de deficientes / Atendimento Especial	13/02/2017
Verificação das inscrições e identificação do local de provas	08/03/2017
Prova Objetiva	19/03/2017
Disponibilização do Gabarito	20/03/2017
Recebimento de recurso / Gabarito	21/03/2017 à 27/03/2017
Resultado Prova Objetiva	10/04/2017
Recebimento de recurso / Resultado	11/04/2017 à 17/04/2017
Envio de Títulos	10/04/2017 à 20/04/2017
Resultado Prova de Títulos	28/04/2017
Resultado Final	03/05/2017
Homologação	05/05/2017

Leia-se:

ANEXO I – CALENDÁRIO DO CONCURSO

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
Republicação do Edital	19/01/2017 e 20/01/2017
Reabertura do Período de Inscrições	23/01/2017 à 15/02/2017
Envio de Laudo de Comprovação de Deficiência/Pedido de Atendimento Especial	23/01/2017 à 30/01/2017
Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição	30/01/2017 e 31/01/2017
Resultado dos Pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição Deferidos	06/02/2017
Homologação dos inscritos	22/02/2017
Recebimento de Recurso – Homologação dos Inscritos	23/02/2017 à 01/03/2017
Listagem dos candidatos que pleiteiam as vagas de deficientes / Atendimento Especial	13/02/2017
Verificação das inscrições e identificação do local de provas	08/03/2017
Prova Objetiva	<b>26/03/2017</b>
Disponibilização do Gabarito	<b>27/03/2017</b>
Recebimento de recurso / Gabarito	<b>28/03/2017 à 04/04/2017</b>
Resultado Prova Objetiva	<b>17/04/2017</b>
Recebimento de recurso / Resultado	<b>18/04/2017 à 24/04/2017</b>
Envio de Títulos	<b>17/04/2017 à 27/04/2017</b>
Resultado Prova de Títulos	<b>08/05/2017</b>
Resultado Final	<b>12/05/2017</b>
Homologação	<b>19/05/2017</b>

Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, 24 de Janeiro de 2017.

GILBERTO MARTINS ESTEVES  
PREFEITO MUNICIPAL