



GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

ADRIANO MARTINS DE OLIVEIRA
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

RÔMULO ALVES BULHÕES
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública
Interino

CLAUDIA DE CASTRO PACHECO
Secretária de Administração

GILSON DOS SANTOS ESTEVES
Secretário de Fazenda

RAFAELA TEIXEIRA DA SILVA
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e
Tecnologia

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e
Transportes

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
Secretária de Meio Ambiente

BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO
Secretário de Planejamento e Gestão

RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
Secretária de Saúde

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

JULIANA DA SILVA VIRGINIO
Secretária Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria,
Comércio e Expansão Econômica

MARCELO TAVARES ESTEVES
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1 Pgs
- Atos da Administração.....2/5 Pgs
- Atos do CMAS.....5/7 Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO IX – Nº1347

Quarta - Feira, 14 Março de 2018



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito

PORTARIA Nº 078 DE 14 DE MARÇO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Memorando nº 016/2018 da Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação,

RESOLVE

Autorizar, em caráter excepcional, a servidora **ERILÉIA MARIA DA COSTA**, matrícula 3.110, portadora da CNH 00317574123, a conduzir a viatura da Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, conforme abaixo discriminado:

VW Saveiro – placa KWF 9437

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 14 de março de 2018.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

PORTARIA Nº 079 DE 14 DE MARÇO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Memorando nº 016/2018 da Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação,

RESOLVE

Autorizar, em caráter excepcional, a servidora **ANA PAULA MAGRANI DA CUNHA**, matrícula nº 3.248, portadora da CNH 00119740769, a conduzir a viatura da Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, conforme abaixo discriminado:

VW Saveiro – placa KWF 9437

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 14 de março de 2018.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

Atos da Administração**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO****MODALIDADE:** PREGÃO Nº 66 - presencial**PROCESSO Nº:** 6647/2017**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses**VENCEDORA:** CER – Centro Especializado em Reabilitação LTDA - ME**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº:** 008/2018**OBJETO, QUANTIDADE E VALORES**

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário
Hr. do Processo: 6647/2017							
Licitação: 8/2018 - PR							
Data da Homologação:							
Fornecedor: 4211 - CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - CER							
1	03-36-0043	BIOPSIA DE MAMA TIPO CORE BIOPSY PRO NODULO ()		UN	8,000	0,0000	380,0000
2	03-36-0044	BIOPSIA DE PROSTATA ()		UN	180,000	0,0000	630,0000
4	03-36-0046	DOPPLER ARTERIAL MEMB INF ()		UN	180,000	0,0000	120,0000
5	03-36-0047	DOPPLER ARTERIAL MEMB SUP ()		UN	180,000	0,0000	120,0000
9	03-36-0051	DOPPLER ARTERIAS RENAIIS ()		UN	80,000	0,0000	150,0000
10	03-36-0052	DOPPLER DE BOLSA ESCROTAL OU TESTICULOS ()		UN	80,000	0,0000	140,0000
11	03-36-0053	DOPPLER DE CARÓTIDAS E VERTEBRAIS ()		UN	100,000	0,0000	120,0000
13	03-36-0055	DOPPLER SISTEMA PORTA HEPATICO/ABDOME ()		UN	50,000	0,0000	150,0000
16	03-36-0058	DOPPLER VENOSO SUPERFICIAL E PROFUNDO MEMB. SUP. E INF. DIR. ()		UN	50,000	0,0000	300,0000
17	03-36-0059	DOPPLER VENOSO SUPERFICIAL E PROFUNDO MEMB. SUP. E INF. ESQ. ()		UN	50,000	0,0000	300,0000
21	03-36-0063	USG PROSTATA TRANSRETAL ()		UN	180,000	0,0000	140,0000
23	03-36-0065	USG ABDOMINAL TOTAL ()		UN	80,000	0,0000	80,0000
24	03-36-0066	USG CERVICAL OU PESCOÇO ()		UN	80,000	0,0000	80,0000
25	03-36-0067	USG DE ARTICULAÇÕES OU MUSCULO ()		UN	100,000	0,0000	80,0000
26	03-36-0068	USG DE BOLSA ESCROTAL OU TESTICULOS ()		UN	80,000	0,0000	60,0000
28	03-36-0070	USG MORFOLOGICA ()		UN	20,000	0,0000	180,0000
30	03-36-0072	USG OBSTETRICA COM DOPPLER ()		UN	180,000	0,0000	120,0000
32	03-36-0074	USG OBSTETRICA COM TRANSLUCENCIA NUCAL, DOPPLER DE DUCTO VENOSO e osso nasal ()		UN	20,000	0,0000	120,0000
34	03-36-0076	USG PAREDE TORACICA ()		UN	100,000	0,0000	65,0000
35	03-36-0077	USG PROSTATA VIA ABDOMINAL ()		UN	180,000	0,0000	65,0000
36	03-36-0078	USG TIREOIDE ()		UN	80,000	0,0000	70,0000
37	03-36-0079	USG TRANSVAGINAL COM DOPPLER ()		UN	80,000	0,0000	150,0000
38	03-36-0081	USG APARELHO URINÁRIO ()		UN	180,000	0,0000	70,0000
39	03-36-0082	USG PÉLVICA (GINECOLÓGICA) ()		UN	80,000	0,0000	55,0000

São José do Vale do Rio Preto, 14 de março de 2018.

ANALÚCIA MEDEIROS
Chefe de divisão de Contratos**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2999**

INSTRUMENTO: Processo administrativo nº 051/2018; **PARTES:** Município de São José do Vale do Rio Preto e a empresa **Mercearia Porto e Filho Ltda. - ME;** **OBJETO:** Constitui objeto aquisição gêneros alimentícios, para a Secretaria Municipal de Ação Social, Cidadania e Habilitação, a serem distribuídas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS - Vale conforme tabela abaixo; **VIGÊNCIA:** O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando-se em 12 de março de 2018 e findando-se em 11 de março de 2019; **VALOR:** Pagará o valor total de R\$11.040,00 (onze mil e quarenta reais). Dotações Orçamentárias e Elementos: nº 3.3.90.30.00.00.00.0020 – Material de Consumo – Secretaria Municipal de Ação Social, Cidadania e Habilitação; **DATA DE ASSINATURA:** 12 de março de 2018.

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
42	CESTA BÁSICA MONTADA, CONTENDO: 02 pct Arroz agulhinha - tipo 2 - pct. 01 kg (especificações em anexo); 01 pct Açúcar Cristal - pct 01 kg (especificações em anexo); 01 pct. Biscoito salgado cream craker - embalagem 400 grs. (especificações em anexo); 01 pct. Farinha de trigo especial - 1 kg (especificações em anexo); 01 pct Feijão preto - tipo 1 - pct de 01 kg (especificações em anexo); 01 pct Fubá - pct 1 kg (especificações em anexo); 01 pct Leite empó - pct. 400 grs. (especificações em anexo); 02 pct Macarrão espaguete nº 8 - pct 1 kg (especificações em anexo); 01 V. Óleo de soja 900 ml (especificações em anexo); 01 pct Pó para café - 500 grs - alto vácuo (especificações em anexo); 02 Lts. Extrato de tomate - lt 340 grs. - Concentrado (especificações em anexo); 01 pct Sal - pct 01 kg (especificações em anexo); 01 Pct. Papel Higiênico na cor branca c/4 rolos de 30 metros cada (especificações em anexo); 02 Und Sabonete em barra de 90 gramas (especificações em anexo); 02 Und Creme Dental 90 gramas (especificações em anexo).	Da casa	Unidade	240	46	11.040,00
TOTAL DO FORNECEDOR					RS 11.040,00	

São José do Vale do Rio Preto, em 14 de março de 2018.

ANALÚCIA MEDEIROS
Chefe de Divisão de Contrato

EXTRATO DO CONTRATO Nº 3001

INSTRUMENTO: Processo administrativo nº 047/2018; **PARTES:** Município de São José do Vale do Rio Preto e a empresa **Mercearia Porto e Filho Ltda. - ME**; **OBJETO:** Constitui objeto aquisição gêneros alimentícios, para a Secretaria Municipal de Ação Social, Cidadania e Habilitação, a serem distribuídas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS - Vale conforme tabela abaixo; **VIGÊNCIA:** O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se em 13 de março de 2018 e findando-se em 09 de setembro de 2018; **VALOR:** Pagará o valor total de R\$1.611,12 (um mil seiscentos e onze reais e doze centavos). Dotação Orçamentária Manutenção da Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação - Dotação da Reserva Orçamentária nº 9/2018 - Elemento 3.3.90.30.00.00.00.00.0025 – Material de Consumo, Projeto/atividade: 1.073 – Gestão do Programa de Bolsa Família - Fundo Municipal de Assistência Social ; **DATA DE ASSINATURA:** 13 de março de 2018.

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
33	Biscoito goiabinha 30 g	Bauducco	Unidade	1.200	0,75	900,00
66	Goiabada Tradicional – embalagem celofane 01 kg. Goiabada tradicional em massa ou pasta homogênea e de consistência que possibilite o corte, sem pedaços de goiaba. Ingredientes: polpa de goiaba, açúcar, açúcar líquido, e acidulante ácido cítrico. Sem gordura trans. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, informações nutricionais, número de lote, data de validade e informações nutricionais.	Dez	Kg.	06	4,20	25,20
74	Leite em pó – integral e instantâneo – pacote 400 grs. O produto ao ser reconstituído, conforme indicação na rotulagem deverá satisfazer os padrões de leite integral. Rendimento: cada 400 gramas devem fornecer 3 litros de leite reconstituído. Em sua composição nutricional deverá conter em 100 gramas: 26g de proteínas e 930 mg de cálcio aproximadamente, além de carboidratos, lipídios e sódio, cuja quantidade não deve ser superior a 390 mg.	Danky	Kg	12	14,79	177,48
80	Macarrão Ave Maria – massa de sêmola – pct. 500g. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Produzido com a puríssima farinha de trigo tipo 1. Massa alimentícia tipo seca	Cadore	Kg	06	3,95	23,70
	vitaminada isenta de sujidades. Embalagem plástica resistente e transparente, rotulagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo seis meses.					
83	Macarrão parafuso – massa de sêmola – pct. 01 kg. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Produzido com a puríssima farinha de trigo tipo 1. Massa alimentícia tipo seca vitaminada isenta de sujidades. Embalagem plástica resistente e transparente, rotulagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo seis meses.	Arnália	Kg	120	3,00	360,00

84	Macarrão Penne – massa de sêmola – pct. 500g. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Produzido com a puríssima farinha de trigo tipo 1. Massa alimentícia tipo seca vitaminada isenta de sujidades. Embalagem plástica resistente e transparente, rotulagem contendo informações ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo seis meses.	Cadore	Kg	06	3,24	19,44
105	Palito de dente de madeira roliço. Caixa com 100 unidades.	Gina	CX	12	0,40	4,80
107	Pão de forma tradicional - fatiado, cada fatia com aproximadamente 25g. Contendo farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, óleo de soja, glúten. Pacote contendo 500g acondicionado em sacos plásticos fechados, em perfeitas condições de higiene. Embalagem contendo as informações do produto, com data de fabricação e validade.	Padaria Jaguara	PCT	30	3,35	100,50
TOTAL DO FORNECEDOR					RS 1.611,12	

São José do Vale do Rio Preto, em 14 de março de 2018.

ANA LÚCIA MEDEIROS
Chefe de Divisão de Contrato

Atos do CMAS

Ata 165/2018

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia vinte e sete do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, com a presença dos Conselheiros Camila Lisboa, Edigar de Lima Diniz, Erileia Maria da Costa, Sérgio Wilian Guedes de Araújo, Maria Helena Schettine da Silva Teixeira, Ana Maria Barbosa de Oliveira e Daniele da Silva Machado Borges Lima. Às treze horas e cinquenta e oito minutos, a Senhora Presidente deu início agradecendo a presença de todos. Informou que a última ata já estava assinada. Em seguida, esclareceu que não houve reunião em janeiro, por ter ficado, junto com alguns conselheiros, tentando atualizar o colegiado, mais especificamente, junto a Igreja Católica e a Omevarp. Ressaltando a necessidade do colegiado completo para renovar as comissões, para a nomeação de vice-presidência e secretária executiva. A conselheira Daniele se prontificou a conversar com os pastores indicados pela Omevarp. E diante da reunião estar com quorum e se levantar a necessidade da nomeação da vice-presidência e secretária executiva, o Conselheiro Edigar sugeriu que fosse um conselheiro representante da sociedade civil afim de que possa haver transição na presidência no próximo mandato entre sociedade civil e governamental. O conselheiro Pastor Wilian se disponibilizou à função. O que foi acatado por todos os demais conselheiros presentes. O mesmo foi então nomeado a vice-presidência, aguardando apenas a publicação no Diário Municipal. E em relação a secretaria executiva, foi sugerido que a diretora de ação social Ana Paula Magrani, fosse interinamente nomeada para a função até que novo administrativo seja nomeado na SEFASCHA e assuma a secretaria executiva do CMAS, o que foi

aceito pelos conselheiros presentes e justifica a assinatura de Ana Paula Magrani nesta ata, conferindo sua aceitação. Posteriormente, foi citada a questão da atualização das comissões. Ficando combinado para a próxima reunião a regularização da mesma, supondo que as indicações necessárias estarão formalizadas. Foi sugerido também que ocorram reuniões intercaladas entre as ordinárias e as reuniões das comissões, o que foi aceito pelo conselheiros presentes. O Conselheiro Edigar que também responde atualmente pela Coordenação do Programa Bolsa família, aproveitou para informar que um número aproximado a 60 famílias estarão sendo cortadas e tendo que fazer devolução do dinheiro ao Programa por irregularidades. Em seguida, o outro item de pauta foi abrir espaço para a Conselheira Erileia compartilhar sobre recente aquisição do transporte van para uso exclusivo do CRAS. O transporte anterior foi trocado pela secretaria de Ação Social com a Secretaria de Saúde, porém o transporte que veio para utilização no CRAS não estava em condições de uso, tendo sido necessária notificação por memorando levando então a atual aquisição. Os conselheiros admiraram e registraram que esperam que realmente permaneça para seu uso original. O conselheiro Edigar informou que foi adquirido com 85% do IGD-PBF e 15% do Fundo Municipal de Assistência Social. A presidente destacou o próximo item de pauta, informando novamente sobre a ferramenta disponibilizada pelo CNAS: "Tutorial para Conselheiros" demandada nas Conferências realizadas, sugerindo que todos acessassem e aprimorassem seus conhecimentos. Também foi levantada a questão da necessidade dos profissionais técnicos no Conselho Tutelar, o que foi demandado por um TAC assinado com a Prefeitura. Os conselheiros presentes opinaram e se solidarizaram com a questão, colocando-se a disposição para colaborar com o que fosse possível. A conselheira Daniele informou que na próxima reunião, a conselheira Ilana estaria presente com mais detalhes. E o conselheiro Edigar apresentou os documentos Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo do Estado 2018 e Demonstrativo do Cofinanciamento Estadual 2017 para que pudessem ser analisados pelos conselheiros. Registrou que todos os documentos solicitados pelo Estado vem sendo regularmente encaminhados como solicitados, porém não há repasse de verba desde 2014. Tendo sido informado em reunião da CIB que este ano de 2018 os repasses seriam renegociados e repassados. Após discussão e dúvidas esclarecidas os documentos foram aprovados por unanimidade. Para finalizar, a conselheira Camila agradeceu a presença de todos. Às quinze horas e trinta minutos, nada mais havendo a tratar, finalizou-se a reunião registrada nesta Ata redigida por mim, Camila Lisboa, Presidente deste conselho, que será lida e assinada por todos os presentes:

São José do Vale do Rio Preto, 27 de fevereiro de 2018.

Camila Lisboa _____
Edigar de Lima Diniz _____
Erileia Maria da Costa _____
Maria Helena Schettine da Silva Teixeira _____
Sérgio Willian Guedes de Araújo _____
Ana Maria Barbosa de Oliveira _____
Daniele da Silva Machado Borges Lima _____
Ana Paula Magrani da Cunha _____

RESOLUÇÃO Nº 001 - 2018

APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL 2017.

APRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FORAM CONFERIDAS, E TENDO EM VISTA O QUE FOI DELIBERADO EM REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 27/02/2018, ATRAVÉS DA ATANº 165,

RESOLVE:

APROVAR O DEMONSTRATIVO DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL 2017.

SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

CAMILA LISBOA
PRESIDENTE DO CMAS

RESOLUÇÃO Nº 002 - 2018

APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL 2018.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO/RJ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FORAM CONFERIDAS, E TENDO EM VISTA O QUE FOI DELIBERADO EM REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 27/02/2018, ATRAVÉS DA ATANº 165,

RESOLVE:

APROVAR O PLANO DE AÇÃO PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL 2018.

SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

CAMILA LISBOA
PRESIDENTE DO CMAS