



GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

RÔMULO ALVES BULHÕES
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública
Interino

CLAUDIA DE CASTRO PACHECO
Secretária de Administração

GILSON DOS SANTOS ESTEVES
Secretário de Fazenda

RAFAELA TEIXEIRA DA SILVA
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e
Tecnologia

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e
Transportes

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
Secretária de Meio Ambiente

BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO
Secretário de Planejamento e Gestão

RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
Secretária de Saúde

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

JULIANA DA SILVA VIRGINIO
Secretária Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria,
Comércio e Expansão Econômica

MARCELO TAVARES ESTEVES
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1Pgs
- Atos da Administração.....1/2Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO X – Nº1668

Sexta - Feira, 26 Julho de 2019



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito

2º Edição

PORTARIA Nº 226 DE 25 DE JULHO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 105 da Lei Complementar nº 047/2013 e nos termos procedimento administrativo nº 05633/2019,

RESOLVE

Conceder licença maternidade a servidora **GABRIELA ESTEVES MORELI BRANCO**, matrícula nº 2.834, Fisioterapeuta, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, com validade a contar de 09/07/2019.

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 25 de julho de 2019.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

Atos da Administração

CONVOCAÇÃO Nº 06/2019

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém, Processo nº 5738/2018 Edital nº 01/2018 referente ao Processo seletivo para Estagiários convida os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, nº125 – Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);

-
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
 - Comprovante de vacinação (cópia e original);
 - Comprovante de residência (cópia e original);
 - 3 fotos 3x4 recentes;
 - Diploma comprobatório da escolaridade
 - Declaração de matrícula.
 - Declaração de frequência escolar.

Classificados

GEOGRAFIA

LAURA BEATRIZ PEREIRA DA COSTA

FARMÁCIA

VANESSA VIANA PORTO

EDUCAÇÃO FÍSICA

CESAR MAIA VIZANI

São José do Vale do Rio Preto, 25 de julho de 2019.

SILRÉA ESTEVES MACIEL DIAS
Chefe da Divisão de R H