



GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

RÔMULO ALVES BULHÕES
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

CLAUDIA DE CASTRO PACHECO
Secretária de Administração

GILSON DOS SANTOS ESTEVES
Secretário de Fazenda

RAFAELA TEIXEIRA DA SILVA
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e
Tecnologia

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e
Transportes

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
Secretária de Meio Ambiente

BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO
Secretário de Planejamento e Gestão

RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
Secretária de Saúde

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

JULIANA DA SILVA VIRGINIO
Secretária Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria,
Comércio e Expansão Econômica

MARCELO TAVARES ESTEVES
Secretário de Turismo, Esporte, Lazer e Juventude

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

-Atos da Administração.....1/3Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO X – Nº1696

Sexta - Feira, 06 de Setembro de 2019



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos da Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº4218

INSTRUMENTO: Processo Administrativo nº5263/2019;
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e o Sr. PEDRO JOSÉ DE ALMEIDA NETO; **OBJETO:** realização de Leilão Público nas dependências da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, com visitação aos materiais e veículos no local, data e horário constantes do edital de Leilão, que será publicado no Diário Oficial e em jornal de grande circulação em cumprimento ao que dispõe o § 3º do artigo 53 da Lei 8.666/93; **VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias, iniciando-se em 28 de agosto de 2019, e findando-se em 27 de novembro de 2019; **DATA DE ASSINATURA:** 27 de agosto de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2942

INSTRUMENTO: Processo Administrativo nº3606/2019, **OBJETO:** prorrogar em 12 (doze) meses, iniciando-se em 01 de setembro de 2019 e findando-se em 31 de agosto de 2020, o prazo previsto na CLÁUSULA QUARTA do referido contrato, bem como corrigir o valor do aluguel que passa a ser de R\$2.180,97 (dois mil e cento e oitenta reais e noventa e sete centavos) mensais, conforme reajuste anual do INPC previsto na CLÁUSULA TERCEIRA do contrato ora mencionado, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e o Sr. ADILSON MUNIZ PEREIRA, referente ao imóvel onde está instalada o Centro de Referência Especializada em Assistência Social. Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato; **DATA DE ASSINATURA:** 22 de agosto de 2019.

São José do Vale do Rio Preto, 04 de setembro de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe de Divisão de Contratos

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO Nº 039/2019 – PRESENCIAL

PROCESSO Nº: 3677/2019

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

VENCEDORA: ERICTEL ASSESSORIA DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 086/2019

OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un. Med.	Qtd. Cotada	Descto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 3677/2019 Licitação: 39/2019 - PR Data da Homologação: Fornecedor: 272 - ERICTEL ASSESSORIA DE TELECOMUNICACOES LTDA							
1	04-17-0021	*CÂMERA com as seguintes características: Resolução FULL HD (1080p) no modo AHD-H1. Lente de 3.6 mm.	GIGA	UN	150,000	0,0000	134,0000
4	04-17-0024	*DVR COM 08 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP com as seguintes características: Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + HDTV1.2.0 + AHD-MH + Analógico + IP Visualização em 1080p Gravação de todos os canais em 1080N ou 720p Saídas de vídeo VGA, HDMI e BNC Reprodução em tempo real, detecção de movimento e busca avançada Compatibilidade com ONVIF Perfil S Suporta 1 HD SATA de até 8TB ou superior Edição de áudio e vídeo Modo NVR - Transforma todos os canais BNC em IP Função BNC + IP - Adiciona câmeras IP ao DVR"	GIGA	UN	10,000	0,0000	515,0000
5	01-29-0001	FORTE Chaveada Estabilizada 12v - 10a - 110/220v Bivolt	FASGOLD	UN	20,000	0,0000	127,0000
6	01-29-0002	*CABO COAXIAL FLEXÍVEL 4MM 2 VIAS 80 DE MALHA 100M com as seguintes características: Bipolar Condutor Interno: Fio De Cobre Nu Flexível 26awg Ou 24awg Isolação Interna: Polietileno De Baixa Densidade Isolação Externa: Pvc 70c Como Componentes Anti-Chamas Branco Blindagem 80 Trança De Fios De Liga Cobre Nu Resistência Elétrica Dos Condutores (Coaxial E Laterais): 140 W / Km Resistência Elétrica Da Blindagem (Coaxial E Laterais): 80 - 32 W / Km"	MULTLASER	ROLO	100,000	0,0000	91,7800
7	01-29-0003	CONECTOR para Cabo BNC Macho Borne	MULTLASER	UN	350,000	0,0000	2,3100
8	01-29-0004	CONECTOR P4 Fêmea Com Borne	MULTLASER	UN	200,000	0,0000	2,2500
9	01-29-0005	CONECTOR P4 Macho Com Borne	MULTLASER	UN	200,000	0,0000	2,1600
Total do Fornecedor ----->					1,050,000		
- modo de gravação: manual, contínua, contínua com condição de sobrescrever, agendada, detecção de movimento, mascaramento de câmera. Perda de vídeo - Intervalos de gravação: 1-60 min (padrão: 30 min ou superior), Pré-gravação: 1-4 seg, Pós-Alarme: 1-300 seg. Resoluções de gravação: *DVR COM 12 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP com as seguintes características: Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + HDTV1.2.0 + AHD-MH + Analógico + IP Visualização em 1080p Gravação de todos os canais em 1080N ou 720p Saídas de vídeo VGA, HDMI e BNC Reprodução em tempo real, detecção de movimento e busca avançada Compatibilidade com ONVIF Perfil S Suporta 1 HD SATA de até 8TB ou superior Edição de áudio e vídeo Modo NVR - Transforma todos os canais BNC em IP Função BNC + IP - Adiciona câmeras IP ao DVR"							
3	04-17-0023	*DVR COM 12 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP com as seguintes características: Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + HDTV1.2.0 + AHD-MH + Analógico + IP Visualização em 1080p Gravação de todos os canais em 1080N ou 720p Saídas de vídeo VGA, HDMI e BNC Reprodução em tempo real, detecção de movimento e busca avançada Compatibilidade com ONVIF Perfil S Suporta 1 HD SATA de até 8TB ou superior Edição de áudio e vídeo Modo NVR - Transforma todos os canais BNC em IP Função BNC + IP - Adiciona câmeras IP ao DVR"	GIGA	UN	10,000	0,0000	855,0000

São José do Vale do Rio Preto, Em 06 de setembro de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO Nº 025/2019 - Presencial
PROCESSO Nº: 8150/2018
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
VENCEDORA: RAIMUNDO & SANTOS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA EPP.
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 046/2019
OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Desccto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 8150/2018 Licitação: 25/2019 - PR Data da Homologação:							
Fornecedor: 5381 - RAIMUNDO & SANTOS COMERCIO DE PNEUS LTDA EPP							
34	01-39-1271	Pneu 275/80 R22.5 - Dianteiro 16 lonas	DAYTON	UN	54.000	0,0000	1.487,5000
35	01-39-0628	Pneu 275/80 R22.5 - Traseiro borrachudo 16 lonas	DAYTON	UN	90.000	0,0000	1.905,0000
47	01-39-1271	Pneu 275/80 R22.5 - Dianteiro 16 lonas	DAYTON	UN	18.000	0,0000	1.487,5000
48	01-39-0628	Pneu 275/80 R22.5 - Traseiro borrachudo 16 lonas	DAYTON	UN	30.000	0,0000	1.905,0000
Total do Fornecedor ----->					192.000		

São José do Vale do Rio Preto, Em 05 de setembro de 2019.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

COMUNICADO

A Divisão de Patrimônio do Município de São José do Vale do Rio Preto, de acordo com o Decreto Municipal nº 2.852/2018, que Aprova a Instrução Normativa ADM nº 001/2018, onde dispõe sobre as normas gerais e orientações a serem adotadas para o controle e conservação dos bens patrimoniais do poder Executivo Municipal, vem através do presente, COMUNICAR que todas as Unidades Administrativas (secretaria, setor, divisão, escola, PSF e demais), deverão encaminhar ao setor de Patrimônio, até o dia 15 de novembro do ano corrente, o levantamento patrimonial de todos os bens permanentes, conforme artigo 6º, § 1º da instrução acima citada:

“O levantamento patrimonial deverá ser realizado pelo servidor responsável de cada unidade administrativa, que encaminhará à Divisão de Patrimônio **até o fim da primeira quinzena de novembro de cada ano** e/ou sempre que solicitado”.
(Grifos nossos)

A Divisão de Patrimônio se coloca à disposição para dirimir dúvidas através do Whatsapp (24) 988161366 e telefone (24) 22241552.

PATRICIA FIGUEIREDO DA SILVA
Chefe da Divisão de Patrimônio - Contabilista
Matrícula 2802