



**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**MARCELO DE SOUZA BAGIO**  
Vice-Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR**  
Chefe de Gabinete - Interino

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Controle Interno

**RÔMULO ALVES BULHÕES**  
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

**CLAUDIA DE CASTRO PACHECO**  
Secretária de Administração

**GILSON DOS SANTOS ESTEVES**  
Secretário de Fazenda

**JOSÉ ADILSON GONÇALVES PRIORI**  
Secretário de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

**BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO**  
Secretário de Meio Ambiente - Interino

**BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI**  
Secretária de Saúde

**APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

**ALDAIR TEIXEIRA MACHADO**  
Secretário Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria,  
Comércio e Expansão Econômica

**FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR**  
Secretário de Turismo, Esporte, Lazer e Juventude

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1/9Pgs
- Atos da Administração.....9/10Pgs
- Atos do Controle Interno.....10/11Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO XII – Nº2087 Sexta - Feira, 29 de Janeiro de 2021



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### ATOS DO PREFEITO

#### DECRETO Nº 3.249 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.

**Atualiza as medidas de enfrentamento da propagação decorrente do Novo Coronavírus – COVID-19 e dispõe sobre o funcionamento do comércio local com restrições, no âmbito do Município de São José do Vale do Rio Preto e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o reconhecimento do estado de calamidade pública pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que reconhece, para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, nos termos da solicitação do Presidente da República encaminhada por meio da Mensagem nº 93, de 18 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e suas alterações posteriores, que Regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a dignidade humana enquanto fundamento da República Federativa do Brasil, nos termos do artigo 1º da CRFB/88;

**CONSIDERANDO** a Resolução SES Nº 2004 DE 18/03/2020, que regulamenta as atividades ambulatoriais nas unidades de saúde públicas, privadas e universitárias com atendimento ambulatorial e no Estado do Rio de Janeiro;

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 47.287, de 18 de setembro de 2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da propagação do Novo Coronavírus (COVID-19), em decorrência da situação de emergência em saúde, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualizar as medidas para o enfrentamento do Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Município de São José do Vale do Rio Preto;

**CONSIDERANDO** o Artigo 83, XVI da Lei Orgânica Municipal, c/c artigo 80 da Lei Complementar nº 46/2013,

## D E C R E T A

**Art. 1º** – Este Decreto define as novas medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional, decorrente do Novo Coronavírus, vetor da COVID-19, a serem adotadas de acordo com o Decreto Estadual nº 47.287, de 18 de setembro de 2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da propagação do Novo Coronavírus (COVID-19), em decorrência da situação de emergência em saúde, e dá outras providências.

**Art. 2º** – Qualquer servidor público ou contratado que presta serviço para o Município de São José do Vale do Rio Preto, que apresentar febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) passa a ser considerado um caso suspeito e deverá adotar o protocolo de atendimento específico utilizado pela Secretaria Municipal de Saúde para os referidos casos.

**Parágrafo único** - Nas hipóteses do caput deste artigo, o servidor público ou contratado que presta serviço para o Município de São José do Vale do Rio Preto, deverá entrar em contato com a Administração Pública para informar a existência dos sintomas.

**Art. 3º** – De forma excepcional, com o único objetivo de resguardar o interesse da coletividade na prevenção do contágio e no combate da propagação do Novo Coronavírus (COVID-19), ficam suspensas até dia 22 de fevereiro de 2021, as seguintes atividades:

**I** - a visita a pacientes diagnosticados com o COVID-19, internados no Hospital Municipal Santa Theresinha;

**II** – a realização de eventos e atividades com a presença de público, ainda que previamente autorizadas, que envolvem aglomeração de pessoas, tais como: evento desportivo, show, salão de festa, casa de festa, feira, evento científicos em geral, bem como equipamentos ou pontos turísticos;

**Art. 4º** – Ficam autorizadas a prática, o funcionamento e a reabertura das seguintes atividades e estabelecimentos, observados os protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus, especialmente o uso de máscaras, distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) entre o público participante e uso de álcool 70°:

**I** – atividades desportivas tais como ciclismo, caminhadas, montanhismo, trekking ao ar livre, futebol, voleibol, handebol, basquete e demais esportes coletivos, inclusive com presença de público, limitado a 50% (cinquenta por cento) da sua capacidade lotação;

**II** – atividades esportivas individuais ao ar livre;

**III** – pontos e locais de interesse turístico;

**IV** – realização de exposições e torneios com limitação do acesso ao público a 50% (cinquenta por cento) da sua capacidade lotação;

**V** – funcionamento do comércio local, das 05h00m às 22h00m, os seguintes estabelecimentos:

**a**- Supermercados, mercados, mercearias e demais estabelecimentos comerciais congêneres;

**b**- Pequenos estabelecimentos, tais como: açougue, aviário, padaria, hortifrúti;

**c** - Restaurantes e Lanchonetes limitado a 1/3 (um terço) da capacidade ou com a retirada no local pelos clientes, no horário das 05h00m às 22h00m e através do serviço de entrega (delivery) sem limitação de horários;

**d** - Lojas de pneus, borracharias, oficinas mecânicas e estabelecimentos congêneres;

**e** - Farmácias e Drogarias;

**f** - Clínicas médicas, consultórios odontológicos e clínicas veterinárias, mediante agendamento prévio ou em casos de urgência;

**g** - Laboratórios de análises e exames clínicos;

**h** - Postos de Gasolina;

**i** - Lojas de Rações e Pet Shops;

**j** - Lojas de material de construção, ferragem e equipamento de proteção individual;

**k** - Terminal Rodoviário na localidade de Rio Bonito;

**l** - Estabelecimentos bancários públicos e privados, lotéricas e cartório;

**m** - Lojas de tecidos, para o fornecimento de insumos necessários à confecção de máscaras protetoras para nariz e boca e outros Equipamentos Individuais de Proteção – EPI's relacionados ao enfrentamento do Novo Coronavírus – COVID-19.”;

**n** - Escritórios de contabilidade e advocacia mediante agendamento prévio;

**o** - Salões de cabeleireiro, barbearias, manicures e estabelecimentos congêneres, desde que seja realizado o agendamento prévio dos clientes e que não haja no interior do local mais do que uma pessoa na espera, devendo ainda ser utilizadas luvas de procedimentos e máscaras protetoras de nariz e boca, descartáveis ou de tecido, que podem ser produzidas de forma caseira, conforme orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS e do Ministério da Saúde, durante os atendimentos;

**p** - Lojas de equipamentos de informática e serviços relacionados à tecnologia da informação e de processamento de dados (data center) para suporte de outras atividades previstas neste Decreto;

**q** – O funcionamento de 1/3 (um terço) da capacidade de academias, centro de ginástica e estabelecimentos similares, para a prática de atividades físicas individuais;

**§1º** - Fica autorizado o funcionamento de shopping centers e centros comerciais, no horário de 10 horas às 22 horas, até o limite de 2/3 de sua capacidade total, desde que:

**I** - garantam o fornecimento de equipamentos de proteção individual e álcool em gel 70%, ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, a todos os empregados, colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço;

**II** - disponibilizem na entrada do shopping center ou centro comercial e das lojas e elevadores, álcool em gel 70%, ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, a todos clientes e frequentadores;

**III** - permitam o acesso e circulação no interior do estabelecimento, apenas a clientes, frequentadores, empregados e prestadores de serviço que estiverem utilizando máscara de proteção respiratória, seja ela descartável ou reutilizável, de forma adequada;

**IV** - adotem medidas de contenção do acesso ao interior do estabelecimento com vistas a manter o distanciamento mínimo de 1 (um) a 2 (dois) metros entre cada cliente ou frequentador, a depender de regulamentação municipal;

**V** - áreas de recreação infantil com 1/3 da capacidade, vedado para crianças menores de 3 anos;

**VI** - limitem a capacidade de utilização de praças e quiosques de alimentação a 2/3 da capacidade de mesas e assentos;

**VII** - limitem o uso do estacionamento a 2/3 da capacidade;

**VIII** - garantam a qualidade do ar dos ambientes climatizados, seguindo os protocolos de manutenção dos aparelhos e sistemas de climatização, realizando a troca dos filtros do conforme determinação da vigilância sanitária.

**§2º** - Os estabelecimentos comerciais autorizados a funcionar deverão atentar sobre a necessidade de afastamento entre os consumidores com distância mínima de 1,5 m (um metro e meio), sem aglomeração de pessoas.

**§3º** - Cada estabelecimento deverá dispor de quantidade suficiente de colaboradores para assegurar o pleno funcionamento de suas atividades, como forma de garantir o abastecimento da população.

**§4º** - Os estabelecimentos comerciais que não se enquadrarem nas hipóteses descritas nas alíneas do inciso V deste artigo, ficam autorizados a funcionar com 1/3 (um terço) da capacidade do espaço, além de poderem atender através do serviço de entrega (delivery) e/ou retirada no local com horário pré-agendado.

**§5º** - É garantido o exercício dos direitos fundamentais à livre expressão, reunião e protesto, exercidos de forma pacífica e sem aglomerações, com a observância do distanciamento social de 1,5 m (um metro e meio) e a utilização de máscaras protetoras de nariz e boca, além das demais orientações previstas para as atividades essenciais em geral.

**§6º** - Fica retomado o curso do prazo processual nos processos administrativos perante a Administração Pública do Município de São José do Vale do Rio Preto, bem como, o acesso aos autos dos respectivos processos pelas partes interessadas.

**§7º** - As aulas presenciais em todas as unidades de ensino, tanto da rede pública municipal e estadual, quanto do sistema particular, permanecem suspensas até que seja definido o plano de retomada de aulas.

**§8º** - Devem ser afastados de suas atividades, de forma imediata, todos os colaboradores sintomáticos respiratórios, conforme recomendação do Ministério da Saúde.

**Art. 5º** – O transporte público de passageiros em coletivos, no âmbito do território do Município de São José do Vale do Rio Preto, fica limitado aos assentos disponíveis no veículo, sendo vedado o embarque de pessoas enquanto não houver locais vagos nos bancos ou poltronas, decorrentes de desembarque.

**Parágrafo único** – A empresa concessionária de transporte público deverá disponibilizar horários extras das linhas de ônibus para atender as necessidades da demanda da população, especialmente referente à linha que atende o trajeto de Rio Bonito à Rodoviária e vice-versa.

**Art. 6º** – A Secretaria Municipal de Saúde deverá observar e adotar rígida fiscalização das normas sanitárias, em especial as aplicadas ao enfrentamento do Novo Coronavírus (COVID-19).

**Art. 7º** – Os estabelecimentos comerciais localizados no âmbito do município de São José do Vale do Rio Preto, deverão cumprir as normas e orientações sanitárias e observar as boas práticas recomendadas pela Organização Mundial da Saúde – OMS e, ainda, realizar rotina de assepsia para desinfecção de torneiras, maçanetas, banheiros e de suas dependências, além de disponibilizar equipamento de proteção individual e antissépticos à base de álcool para uso do público em geral.

**Art. 8º** – Fica determinado o uso obrigatório de máscaras protetoras de nariz e boca, descartáveis ou de tecido, que podem ser produzidas de forma caseira, conforme orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS e do Ministério da Saúde, para:

**I** – motoristas, cobradores e usuários de transporte coletivo de passageiros;

**II** – motoristas e usuários de transporte de passageiros por táxi ou aplicativo;

**III** – funcionários e consumidores de estabelecimentos considerados como essenciais;

**IV** – funcionários e consumidores de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços com funcionamento

autorizado;

V – servidores públicos, no exercício das funções que atendam o público.

§1º - Os empregadores deverão fornecer gratuitamente as máscaras protetoras de nariz e boca aos seus funcionários e impedir a entrada de pessoas que não estejam utilizando máscaras protetoras de nariz e boca.

§2º - Fica determinada a medição da temperatura corporal dos funcionários dos estabelecimentos autorizados a funcionar, devendo ser proibida a entrada daquele que apresentar temperatura acima de 37,8°C.

§3º - Caberá aos motoristas de transporte coletivo, por táxi ou aplicativo, impedir o embarque de passageiros que não estejam utilizando máscaras protetoras de nariz e boca.

§4º - O uso de máscara protetora de nariz e boca para a população em geral para circulação em ruas, calçadas e demais ambientes coletivos é recomendada e, sendo possível, deve ser colocado em prática.

**Art. 9º** □ Ficam retomados os atendimentos e atividades presenciais do CAPS e Fisioterapia, com observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Art. 10** – O transporte de pacientes para fora do Município de São José do Vale do Rio Preto, para atendimento de situações ambulatoriais urgentes, fica condicionado à avaliação da Secretaria Municipal de Saúde e, caso necessário, deverá observar todos os protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Parágrafo único** □ O atendimento de situações ambulatoriais eletivas deverá ser avaliado pela equipe de Atenção Básica em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, estando condicionado à liberação da regulação estadual, conforme disponibilidade com observância a todos os protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Art. 11** – Ficam retomados os atendimentos ambulatoriais eletivos de pacientes estáveis nas unidades de saúde públicas do Município; os serviços emergenciais de odontologia na atenção básica; no Centro de Especialidade Odontológica (CEO), com observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Art. 12** – Ficam retomadas as atividades e atendimentos de rotina da Atenção Básica, com observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Art. 13** – Ficam retomadas as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde para atendimento externo, diante do iminente risco de deterioração da saúde de grupos de pacientes diabéticos, hipertensos, gestantes, recém natos, portadores de doenças autoimunes e outras que necessitam de maior atenção, considerando o lapso temporal sem atendimento decorrente da necessária suspensão dos atendimentos de acordo com as anteriores medidas de enfrentamento da propagação decorrente do Novo Coronavírus – COVID-19.

**Art. 14** – Fica retomado o atendimento ao público pelos órgãos municipais, observados os horários de atendimento de cada setor.

§1º - O registro eletrônico de ponto biométrico digital volta a ser obrigatório, na forma do que estabelece o Decreto Municipal nº 2.992, de 07 de agosto de 2019, devendo ser respeitado o distanciamento de 1,5m no momento do registro pelo servidor no equipamento, considerando que não há motivos para a demora na ação de simples colocação do dedo para a leitura do aparelho, cujo tempo é inferior a 5 (cinco) segundos para o procedimento.

§2º - A chefia dos órgãos municipais deverá adotar as medidas necessárias para evitar eventuais aglomerações nos espaços de trabalho e de refeições.

**Art. 15** – Em caso de descumprimento das medidas previstas neste Decreto, as autoridades competentes devem apurar as eventuais práticas de infrações administrativas previstas no artigo 10 da Lei Federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, bem como do crime previsto no artigo 268 do Código Penal.

**Art. 16** – Fica autorizado o retorno do funcionamento das seguintes atividades, com 1/3 (um terço) da capacidade do espaço físico disponível, observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus:

**I** – Cursos de idiomas;

**II** – Cultos religiosos;

**III – Cursos profissionalizantes.**

**Parágrafo único** - Para o funcionamento das atividades religiosas de que trata este artigo, deverá ser adotadas as medidas preventivas nas igrejas e templos religiosos, visando possibilitar o regular funcionamento, especialmente o seguinte:

- I** - Uso de máscara facial, obrigatório para ingresso e permanência a todos participantes;
- II** - Disponibilização de álcool gel 70 % (setenta por cento), oferecido quando ingresso e disponibilizado no interior dos templos e em suas dependências de livre acesso ao público;
- III** - Distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) entre os presentes, inclusive quanto a ocupação dos assentos disponibilizados;
- IV** - Nas reuniões presenciais ter a participação máxima de público por reunião de 1/3 da capacidade total do templo, entendendo-se por capacidade o número de assentos disponíveis para os cultos regulares;
- V** - Recomendar aos idosos acima de 60 anos, pessoas portadoras de comorbidades e pertencentes aos grupos de risco ou que apresentarem sintomas de gripes, tosse, que preferencialmente participem das celebrações através das transmissões *on-line*;
- VI** - O manuseio da coleta deve ser feito uma vez por semana, com pessoas com idade inferior a 30 anos, com máscara, luva, zelando por uma rígida higienização pessoal, após o trabalho;
- VII** - Intervalo mínimo entre as reuniões e ou cultos de meia hora com a finalidade de se evitar aglomerações na saída e entrada de frequentadores;
- VIII** - Seja formada uma Equipe de Colaboradores para o controle de entrada, higienização e limpeza, segurança, etc.;
- IX** - Todos deverão permanecer com máscara do início ao fim da celebração, removendo-a, apenas, na hora da comunhão, que será dada nas mãos dos fiéis;
- X** - Manter nas dependências em lugar visível comunicação ostensiva quanto aos cuidados a serem observados dentro das dependências da Igreja;
- XI** - O templo deverá ser continuamente higienizado, intensificando-se a limpeza das áreas com desinfetantes próprios para a finalidade e realizar frequente desinfecção das áreas onde as pessoas estiveram sentadas;
- XII** - Evitar cumprimentos com contato físico, tais como abraços e apertos de mãos;
- XIII** - Continuar sendo realizada a transmissão das celebrações via internet;
- XIV** - As medidas de que trata este Parágrafo se estendem, no que couber, aos cultos ou rituais realizados fora dos templos, bem como aos envolvidos na gravação ou transmissão de celebrações não presenciais.

**Art. 17** □ Para os sepultamentos dos óbitos ocorridos e/ou que venham a ser realizados no território do Município de São José do Vale do Rio Preto, passam a ser definidos os seguintes critérios, para enfrentamento do Novo Coronavírus e diminuir a probabilidade de contágio e como medida para controlar os casos de COVID-19:

- I** - Nos casos de suspeita ou confirmação de que o óbito tenha sido decorrente de COVID-19:
  - a** - O corpo deverá ser preparado observando as orientações da NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA N° 04/2020;
  - b** - Deverá ser providenciado o sepultamento ou cremação de maneira mais célere possível, sem a realização de velório, com a participação limitada a, no máximo, 5 (cinco) pessoas, preferencialmente familiares próximos;
  - c** - A urna funerária deverá ser mantida fechada e lacrada durante o funeral, para evitar qualquer contato físico com o corpo;
  - d** - Os participantes da cerimônia de sepultamento não deverão tocar na urna, mantendo um afastamento mínimo de 1 (um) metro, devendo seguir as medidas de higiene das mãos e de etiqueta respiratória, em todas as circunstâncias e evitem apertos de mão ou outros tipos de contato físico entre si;
  - e** - Proibição de participação nos sepultamentos de pessoas dos seguintes grupos vulneráveis: Crianças até 12 (doze) anos; Idosos acima de 60 (sessenta anos); Grávidas e Pessoas com imunossupressão e pessoas com sintomáticas respiratórias.
- II** - Na hipótese de exclusão de possibilidade de que o óbito seja decorrente de COVID-19, verificada através das informações constantes na guia de sepultamento, certidão de óbito ou de declaração expressa da SMS, poderá ocorrer o velório do corpo, com as seguintes determinações:
  - a** – A urna funerária deverá ser mantida fechada e lacrada durante o velório, para evitar qualquer contato físico com o corpo;
  - b** – O Velório deverá ser realizado exclusivamente na capela municipal, sendo vedada a realização em igrejas, capelas ou outros templos religiosos;
  - c** – O tempo de velório fica limitado a 3 (três) horas, sendo permitido o sepultamento até às 17:00hs;
  - d** – Caso a liberação do corpo impeça o uso total do tempo de velório previsto na alínea anterior, a capela deverá ser fechada e o tempo remanescente poderá ser utilizado a partir das 8:00hs do dia seguinte;
  - e** – O limite de pessoas presentes na capela é de 1/3 (um terço) da capacidade do espaço físico disponível, com observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias, em especial o uso obrigatório de máscaras pelos presentes; respeito ao distanciamento pessoal de 1,5m (um metro e meio) e sem cumprimentos com contatos físicos.

**Art. 18** □ No local do velório e do sepultamento deverá ser disponibilizados água, sabonete líquido, papel toalha e/ou álcool

gel a 70% para higienização das mãos.

**Art. 19** – Fica permitida a retomada das atividades e atendimentos na APAE de São José do Vale do Rio Preto, com observância dos protocolos definidos pelas autoridades sanitárias em relação aos cuidados básicos para evitar o contágio e a propagação do Novo Coronavírus.

**Art. 20** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**

Prefeito

**Alexandre Quintella Gama**  
Procurador Geral do Município

**Felipe Machado Cairo Baltazar**  
Chefe de Gabinete - Interino

**Cláudia de Castro Pacheco**  
Secretária Municipal de Administração

**José Adilson Gonçalves Priori**  
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

**Bernard de Oliveira Casamasso**  
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

**Rafaella Teixeira Rampini**  
Secretária Municipal de Saúde

**Rômulo Alves Bulhões**  
Secretário Municipal de Defesa Civil e Ordem Pública

**DECRETO Nº 3.250 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

*Altera o artigo 1º do Decreto nº 3.135, de 16 de junho de 2020, que determina o pagamento do adicional de insalubridade, no percentual de 40% (quarenta por cento), aos servidores que estiverem designados para trabalhar diretamente no enfrentamento do Novo Coronavírus (COVID-19).*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o Processo Administrativo nº 3413/2020;

**Considerando** o artigo 83, XVI, da Lei Orgânica Municipal, c/c artigo 80 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2013;

D E C R E T A

**Art. 1º** - O artigo 1º do Decreto nº 3.135, de 16 de junho de 2020, passa a vigor com a seguinte redação:

*“Art. 1º - Fica determinado o pagamento do adicional de insalubridade, na proporção de 40% (quarenta por cento) do salário base, aos servidores que estiverem designados para trabalharem diretamente no enfrentamento do Novo Coronavírus (COVID-19), até 28 de fevereiro de 2021.”*

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**

Prefeito

**Alexandre Quintella Gama**  
Procurador Geral do Município

**Cláudia de Castro Pacheco**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 105 DE 28 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do procedimento administrativo nº 0838/2021,

**R E S O L V E**

Incluir a servidora **VANUSA DE SOUZA**, matrícula 2.461, Agente Comunitário de Saúde, como representante da Atenção Básica de Saúde, no Conselho Municipal de Saúde, com validade a partir desta data.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 28 de janeiro de 2021.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 106 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0126/2021, e nos termos do Ofício nº 045/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **GISELE AFONSO COUTINHO**, Professora, matrícula nº 2.983, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **FLÁVIA RIBEIRO PIRES**, Professora, matrícula nº 19629-9 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 107 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0122/2021, e nos termos do Ofício nº 043/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **PATRÍCIA APARECIDA PALHARES MOREIRA MELLO**, Professora, matrícula nº 1.598, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **FRANCI RIBEIRO PIRES**, Professora, matrícula nº 19333-0 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 108 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0139/2021, e nos termos do Ofício nº 041/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **ROSELI DOS SANTOS MEDEIROS NEVES**, Professora, matrícula nº 1.705, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **GLAUCIANE DA CRUZ CARVALHO SCHERER**, Professora, matrícula nº 18566-3 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 110 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 08349/2020, e nos termos do Ofício nº 042/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **RENATA DE OLIVEIRA DE SOUZA**, Professora, matrícula nº 3.040, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **CLÁUDIA DE LIMA BRANCO**, Professora, matrícula nº 18351-2 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 111 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0219/2021, e nos termos do Ofício nº 040/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **MARCELA PAULINO NEVES**, Professora, matrícula nº 1.685, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **SIMONE SILVA DE OLIVEIRA**, Professora, matrícula nº 20376-9 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 112 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0171/2021, e nos termos do Ofício nº 039/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre o servidor **CARLOS HENRIQUE VARRICCHIO**, Professor, matrícula nº 1.321, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **PÂMELA FERREIRA SIMÕES**, Professora, matrícula nº 19835-8 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 113 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o procedimento administrativo nº 0302/2021, e nos termos do Ofício nº 044/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre o servidor **DANIEL FRACETTI GUTTIERREZ**, Professor, matrícula nº 1.979, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **ANA PAULA MORELLI CARVALHO TEIXEIRA**, Professora, matrícula nº 20158-8 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo dos servidores sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.



**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 114 DE 29 DE JANEIRO DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Ofício nº 047/21 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, datada de 18/01/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar a permuta entre a servidora **MARIA CLARA VIEIRA DO NASCIMENTO SIXEL**, Professora, matrícula nº 3.310, do Quadro Permanente deste Município e a servidora **MONIQUE DE LIMA SILVA**, Professora, matrícula nº 19461-1 da Prefeitura Municipal de Petrópolis, com os vencimentos, direitos e vantagens do cargo efetivo das servidoras sob a responsabilidade dos órgãos de origem, com validade a contar de 18/01/2021.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 29 de janeiro de 2021.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

**HOMOLOGADO**, nos termos e para os efeitos da Lei Federal nº 10.520/02, o resultado da presente licitação, na modalidade de Pregão nº 01/2021, apurada pelo Pregoeiro e seus membros, que deu por vencedora as empresas **JOSIANE POCIDONIO PEREIRA EIRELI - EPP** nos itens 01, 04, 06 e 12; **JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA**, nos itens 02,05,13,15 e 16; **JBÍ COMÉRCIO DE UTILIDADES LTDA-ME**, no item 03, **JUST IN TIME CRIAÇÕES DA MODA LTDA**, no item 07, **CEMPORCENTO EMBALAGENS DISTRIBUIDORA ALÉM PARAIBA LTDA**, nos itens 08,10 e 11; **SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, nos itens 09,17 e 18; **B.M.G DISTRIBUIDORA LTDA**, no item 14. No que se refere ao objeto do processo nº 07914/2020, referente a aquisição de equipamento de proteção individual a serem utilizados na retomada das aulas presenciais da rede pública de ensino, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia. Proceda-se nos termos da Legislação pertinente.

Em, 29 de janeiro de 2021.

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito

## **ATOS DA ADMINISTRAÇÃO**

### **EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 153/2020**

**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 0849/2021; **PARTES:** O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO** e a empresa **CONSTRUTORA MICA RIO LTDA ME**, por força do despacho exarado, fica prorrogado em 60 (sessenta) dias, iniciando-se em 30 de janeiro de 2021 e findando-se em 29 de março de 2021, o prazo do referido contrato, que tem por objeto a **EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONTENÇÃO E DRENAGEM (MURO GABIÃO, MURO EM BLOCOS DE CONCRETO, DESCIDA EM DEGRAUS E COBERTURA VEGETAL)**, PARA O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ**. Permanecem inalteradas todas as demais **CLÁUSULAS** e condições do contrato. **DATA DE ASSINATURA:** 29 de Janeiro de 2021.

São José do Vale do Rio Preto, Em 29 de janeiro de 2021.

**Pedro Henrique Maciel Pereira**  
Chefe da Divisão de Contratos

### **EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2021**

**INSTRUMENTO:** Processo administrativo nº 0059/2021; **PARTES:** **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO** e a empresa **RESTAURANTE BON APPETIT DO VALE LTDA ME**; Aquisição de quentinhas, para atender a Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes; **VIGÊNCIA:** 04 (quatro) meses, iniciando-se em 11 de janeiro de 2021 e findando-se em 10 de maio de 2021; **VALOR:** Pagará o valor global de R\$ 5.300,00 (cinco mil trezentos reais) Reserva da Dotação Orçamentária nº 006/2021; Elemento: nº 3.3.90.39.00.00.0002 – Manutenção das Atividades da Sopot – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **DATA DE ASSINATURA:** 11 de janeiro de 2021.

São José do Vale do Rio Preto, Em 29 de janeiro de 2021.

**Pedro Henrique Maciel Pereira**  
Chefe do Setor de Contratos

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2021**

**INSTRUMENTO:** Processo administrativo nº 3825/2020; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e a empresa SAPRA LANDAUER SERVIÇO DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA LTDA; **OBJETO:** Prestação de serviços de dosimetria pessoal para o técnicos de Raio-X do Hospital Maternidade Santa Theresinha; **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, iniciando-se em 01 de fevereiro de 2021 e findando-se em 31 de janeiro de 2022; **VALOR:** Pagará o valor global de R\$ 1.836,00 (mil oitocentos e trinta e seis reais). Reserva da Dotação Orçamentária nº 25/2021; Elemento: nº 3.3.90.39.00.00.00.0004 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **DATA DE ASSINATURA:** 25 de janeiro de 2021.

São José do Vale do Rio Preto, Em 29 de Janeiro de 2021.

**Pedro Henrique Maciel Pereira**  
Chefe do Setor de Contratos

**ATOS DO CONTROLE INTERNO****RESOLUÇÃO SECI nº 001/2021**

**DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO DE ATRIBUIÇÃO AOS SERVIDORES LOTADOS NA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, COM OBSERVÂNCIA NA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 046/2013, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **Secretário de Controle Interno**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** a estruturação do Município de São José do Vale do Rio Preto, conferida pela Lei Complementar Municipal nº 046 de 26 de agosto de 2016;

**Considerando** a responsabilidade da Secretaria de Controle Interno na defesa dos interesses municipais;

**Considerando** o número expressivo de processos administrativos que tramitam nesta Secretaria;

**Considerando** a necessidade do trabalho conjunto para aumentar a celeridade bem como a efetividade do serviço público;

**Considerando** a existência na Secretaria de Controle Interno, um cargo de Auditor e um Ouvidor;

**Considerando** o já consagrado poder de delegação de atribuições administrativas, com a finalidade precípua de cumprir o mandamento constitucional do artigo 37, em especial o princípio da efetividade, bem como a Lei 1.543/2010 e o artigo 11 da Lei Complementar 46/2013;

**Considerando** o as atribuições conferidas ao Secretário de Controle Interno pela Lei Complementar 46/2013;

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Compete, por delegação, ao ocupante da função exercida de Auditor de Controle Interno, a atuação nos processos administrativos que tratem de:

- I. Licitações;
- II. Titularidade de servidores;
- III. Aquisição de materiais;
- IV. Contratações de bens, serviços ou pessoal;
- V. Convocações de servidores;
- VI. Termos aditivos de contratos de alugueis;
- VII. Encaminhamento de ofícios e memorandos;
- VIII. Outros assuntos correlatos.

**Art. 2º** - O Delegante poderá a qualquer momento avocar, temporariamente, o ato delegado.

**Art. 3º** - Não será objeto de delegação:

- I. A edição de atos de caráter normativo;
- II. A decisão de recursos administrativos;
- III. As matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade;
- IV. As atribuições recebidas por delegação, salvo autorização expressa e na forma por ela determinada;
- V. Outras matérias expressamente vedadas em lei.

**Art. 4º** - A presente Resolução terá vigência até o dia 31/12/2024;

**Art. 5º** - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

---

São José do Vale do Rio Preto, 11 de janeiro de 2021.

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Controle Interno do Município