



GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

MARCELO DE SOUZA BAGIO
Vice-Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

ELAN VENAS MORELLI
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

RÔMULO ALVES BULHÕES
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

CLAUDIA DE CASTRO PACHECO
Secretária de Administração

GILSON DOS SANTOS ESTEVES
Secretário de Fazenda

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR
Secretário de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
Secretária de Meio Ambiente

BERNARD DE OLIVEIRA CASAMASSO
Secretário de Planejamento e Gestão

RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
Secretária de Saúde

APARECIDA DE FÁTIMA MOREIRA ESTEVES
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

ALDAIR TEIXEIRA MACHADO
Secretário Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria,
Comércio e Expansão Econômica

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR - Interino
Secretário de Turismo, Esporte, Lazer e Juventude

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1 / 3 Pg
- Atos da Administração.....3 / 7 Pg

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO XII – Nº 2445 Quarta - Feira, 06 de Abril de 2022



ATOS DO PODER EXECUTIVO

ATOS DO PREFEITO

DECRETO Nº 3.452 DE 05 DE ABRIL DE 2022.

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 970.903,90 (novecentos e setenta mil, novecentos e três reais e noventa centavos), ao orçamento vigente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, usando de suas atribuições legais em conformidade com a Lei nº 2.331 de 29 de dezembro de 2021, e nos termos do Memo. nº 015/2022-FAZ,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 970.903,90 (novecentos e setenta mil, novecentos e três reais e noventa centavos), ao orçamento vigente, na forma do anexo.

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito adicional de que trata o Art. 1º, serão provenientes de anulação parcial/total das dotações orçamentárias da despesa, autorizada pela Lei nº 2.331 de 29/12/21, em conformidade com o Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei nº 4.320/64.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 05 de abril de 2022.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

Alexandre Quintella Gama
Procurador Geral do Município

Gilson dos Santos Esteves
Secretário Municipal de Fazenda

Claudia de Castro Pacheco
Secretária Municipal de Administração

Aldair Teixeira Machado
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica

Rogério Caputo
Secretário Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

Bernard de Oliveira Casamasso
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Eluá Nogueira Torres de Andrade
Secretária Municipal de Meio Ambiente

ANEXO AO DECRETO Nº 3.452 DE 05 DE ABRIL DE 2022.

PROGRAMA DE TRABALHO	CÓDIGO/FONTE	ANULAÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Administração			
2002.041220202.006	3.3.90.30-704		50.000,00
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica			
2005.206082431.026	4.4.90.52-704	271.503,90	
Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes			
2007.041220202.043	3.3.90.30-704		671.503,90
2007.041220202.043	3.3.90.39-704		33.000,00
2007.041220202.044	3.3.90.30-704		100.000,00
2007.267823101.044	4.4.90.52-704	400.000,00	
Secretaria de Planejamento e Gestão			
2011.154511951.153	4.4.90.51-704	183.000,00	
Secretaria de Meio Ambiente			
2012.181220202.068	3.3.90.30-704		116.400,00
2012.181220202.068	4.4.90.52-704	50.000,00	
Fundo Municipal do Meio Ambiente			
3008.184521961.055	3.3.90.30-704	66.400,00	
TOTAL		970.903,90	970.903,90

PORTARIA Nº 179 DE 06 DE ABRIL DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Edital de Convocação nº 012/2022 e nos termos do procedimento administrativo nº 01971/2022,

RESOLVE

Nomear, conforme resultado do 11º Concurso Público, homologado em 21 de outubro de 2021, a servidora abaixo mencionada, para o cargo consignado no Plano de Cargos e Salários desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº 46 de 26 de agosto de 2013, a partir desta data:

ANDREA MACHADO CABRAL

Professora de Língua Portuguesa

Referência IV

Salário mensal: R\$ 1.810,05 (um mil, oitocentos e dez reais e cinco centavos)

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 06 de abril de 2022.

GILBERTO MARTINS ESTEVES

Prefeito

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: **PREGÃO Nº 106/2021 – PRESENCIAL**

PROCESSO Nº: **4192/2021.**

VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES**

VENCEDORA: **CONEXÃO MÉDICA COMERCIAL LTDA.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: **017/2022**

OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Desccto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 4192/2021			Licitação: 106/2021 - PR		Data da Homologação:		
Fornecedor: 1697 - CONEXAO MEDICA COMERCIAL LTDA							
4	01-09-2314	ÁGUA DESTILADA 5L	ASFER	GAL	100,000	0,0000	9,0900
17	01-09-1586	Fenobarbital 200 mg 2 ml	CRISTALIA	AMP	500,000	0,0000	2,8100
22	01-09-0483	Glicose 50 % 10ML	SAMTEC	AMP	5.000,000	0,0000	0,4400
Total do Fornecedor ----->					5.600,000		

São José do Vale do Rio Preto, em 06 de abril de 2022.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO Nº 008/2022 – PRESENCIAL

PROCESSO Nº: 6867/2021.

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

VENCEDORA: TREMED MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 042/2022

OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário
Nr. do Processo: 6867/2021 Licitação: 8/2022 - PR Data da Homologação: Fornecedor: 6284 - TREMED MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIREL							
19	01-36-0903	Colar Cervical de TAM M: Dimensões aproximadas: 55 cm x 12 cm x 13,5 cm. Colar de resgate confeccionado em polietileno virgem de alta densidade. Espessura entre 1,5mm e 1,8mm Revestido em EVA branco de 4mm Velcro costurado em ambos os lados nas cores segundo padrão de cada tamanho Montado através de botão com travamento na cor branca Suporte mentoniano Abertura frontal para análise do pulso carotídeo Abertura para palpação Ventilação da nuca	RESGATE SP	UN	15,000	0,0000	14,7300
36	01-36-0920	Fio guia para intubação traqueal infantil - Composto por um fio de alumínio flexível - Envolto por uma barrinha plástica - Embalado individualmente - Produto autoclavável Produto com registro na ANVISA/MS - Dimensões: 2,0 x 300,0mm	WELL LEAD	UN	8,000	0,0000	22,0000
37	01-36-0921	Fio guia para intubação traqueal adulto - Composto por um fio de alumínio flexível - Envolto por uma bainha plástica - Embalado individualmente - Produto autoclavável Produto com registro na ANVISA/MS - Dimensões: 3,2 x 420,0mm	WELL LEAD	UN	15,000	0,0000	23,5000
43	01-36-0927	Introdutor Bougie Ventilado Ponta angulada pré-formatada. Ventilado. Polietileno de baixa densidade. USO UNICO, DESCARTÁVEL.	WELL LEAD	UN	5,000	0,0000	48,5900
59	01-36-0943	Oxímetro de dedo Tipo de tela: Tela LED SpO2 variação de tela: 0-100% SpO2 Faixa Medição: 70-99% SPO2 Precisão: 70-99% - ± 2% / 0-69% - não definido SPO2 Resolução: 1% FC variação de tela: 0-250 bpm FC Faixa Medição: 30-250 bpm FC Precisão: 30-99bpm:± 2bpm/100-250bpm:± 2% FC Resolução: 1 BPM Energia necessária: 2 Pilhas Alcalinas AAA 1.5V Consumo de energia: < 40mA Vida útil da Bateria: Podem ser usadas continuamente por 30hrs Condições de Operação: 5° - 40°C; 15- 93% UR; 70-106kPa Condições de Armazenamento e Transporte: -25° - 70°C; = 93% UR; 70-106kPa Dimensões (mm) Comprimento: 58 / Largura: 32 /Altura: 34 Peso 50g. (incluindo as duas baterias AAA)	SWISSCARE	UN	20,000	0,0000	39,9900
60	01-36-0944	Oxímetro de pulso portátil com sensor adulto, pediátrico e neonatal: Visor LCD colorido de alta resolução, tela rotacional, permite visualização na vertical e horizontal. Indicação da SpO2, frequência cardíaca, força de pulso, onda pletismográfica e tabela de tendências. Alarmes visuais e sonoros, ajustáveis e programáveis, memória interna dos eventos e conexão USB para computador. Capa protetora com suporte para acomodar em superfícies planas, alimentação bivolt automático e através de baterias recarregáveis com carregador integrado. Sensor de SpO2 padrão Nellcor. Certificado pelo INMETRO. SpO2: Intervalo: 0-100%, Precisão: ± 2% em 70-100%, Resolução: 1%, Pulsação: 30-250bpm, Precisão: ± 2bpm, Dimensões: 13,5 x 7,5 x 2,8 cm, Peso: 260 gramas. Aprovado pelo INMETRO.	GM	UN	30,000	0,0000	2.329,0000
74	01-36-0958	Seringa de vidro 10ml - Feito de vidro neutro de primeira classe hidrolítica, a seringa de vidro garante que os testes e procedimentos clínicos possam ser feitos com segurança, sem riscos de reações alérgicas ou interações químicas. Bico de Vidro; Luer Slip; Intercambiável; Reutilizável; Não esteril; Validade indeterminada;	ARTI GLASS	UN	10,000	0,0000	35,0000

78	01-36-0962	Tesoura cirurgica 15 cm reta uso geral - Produto Confeccionado em Aço Inoxidável AISI-420	WELDON	UN	50,000	0,0000	29,8900
Total do Fornecedor ----->					153,000		

São José do Vale do Rio Preto, em 06 de abril de 2022.

Pedro Henrique Maciel Pereira
Chefe da Divisão de Contratos

CONVOCAÇÃO N.º 04/2022

Na competência na Secretaria de Administração, a divisão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, com base no que contém Processos nº 1145/2021 - Edital nº 01/2021, referente **ao Processo seletivo para Estagiário**, baseado nas solicitações apresentadas pelas secretarias desta municipalidade, e processo nº9362/2021 conciliado com o número de vagas hoje existentes, convoca os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizados na Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691– Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original)
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade
- Declaração de matrícula.
- Declaração de frequência escolar.

Classificados:

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

GIOVANNA DE LIMA JARDIM

5º Classificado(a)

LILIAN DE CARVALHO MONTEIRO DE BARROS VENTURA GOMES

6º Classificado(a)

JESSICA CAROLINE DE ABREU

7º Classificado(a)

MIRIAN SILVA ROSA

8º Classificado(a)

MARCELLE PEREIRA BROCHADO DE OLIVEIRA

9º Classificado(a)

RUBENS GABRIEL SOARES POZES

10º Classificado(a)

GEOGRAFIA

JOANA APARECIDA CARNEIRO CAETANO

3º Classificado(a)

HISTÓRIA

VITÓRIA BARROS RABELO

5º Classificado(a)

GABRIELE GONCALVES DA SILVA

6º Classificado(a)

MATEMÁTICA

MARCIA DA SILVA

5º Classificado(a)

São José do Vale do Rio Preto, 06 abril de 2022.

SIRLÉA ESTEVES MACIEL DIAS
Chefe da Divisão de RH

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETOSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 14/2022**

Conforme resultados do Último Concurso Público realizado e publicado no Diário Oficial do Município Edição nº 2.023, do dia 16 de novembro de 2020, com resultado final publicado no DO ° 2281 de 21 de setembro de 2021 e homologado em do dia 21 de outubro de 2021, com publicação no DO nº 2.307; Através dos processos nº 8101/2021, 1774/2019 7815/2018, 2249/2022, 1743/2022. 7253/2021 e 1075/2022. Venho solicitar o comparecimento, no prazo de 30 (trinta) dias, na Divisão de Recursos Humanos, Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, das 09:30 (nove e trinta) às 16:00 (dezesesseis) horas, sob pena desistência para apresentação dos documentos abaixo relacionados.

- Cédula de Identidade (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Cartão NIT/P.I.S./P.A.S.E.P. para os já inscritos (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Certidão de nascimento dos filhos (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação atualizado (cópia e original);
- Carteira "D" e exame toxicológico (somente para motoristas);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens ou Imposto de Renda;
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- Declaração de não acumulação de cargos na esfera pública
- Declaração de Inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera, estadual ou municipal.
- Declaração negativa de Antecedentes criminais.(Domiciliar)
- Os seguintes Exames médicos: Raio-X de Tórax, Hemograma Completo, Glicose, Uréia, Creatinina, Colesterol, Triglicerídios e Exame de Urina (EAS).

PSICOLOGOMARIA EDUARDA MORELLI CARVALHO
LUIZ FERNANDO CHARLES DA SILVA01ª classificado(a)
02ª classificado(a)**SERVENTE**

FELIPI DE ANDRADE EDUARDO

07ª classificado (a)

ENGENHEIRO

TALLIS PEREIRA ZIMBRAO

02ª classificado(a)

MÉDICO ANESTESISTA

LETICIA DE SOUZA PESTANA

02ª classificado(a)

Em, 06 de abril de 2022.

SIRLÉA ESTEVES MACIEL DIAS

Chefe da Divisão de RH

MAT.: 1627

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO
ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - CPAD
TRECENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉTIMA**

(N. 382)

Aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois (05-04-2022), às 09:00hs (nove horas), no prédio em que funciona a Prefeitura Municipal em espaço cedido à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, CPAD, a rua Prof. Emília Esteves n. 691 – Centro - São Jose do Vale do Rio Preto/RJ, foi realizada a trecentésima octogésima segunda - 382ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPAD, sendo a referida reunião presidida pelo servidor Ivani Teixeira Costa, suplente do presidente titular sr. Amarildo Caldeira - o qual encontra-se em gozo de férias - e presentes os Membros Rubia Esteves Machado Braga e Adriana Lutte Martins, conforme Portarias nº 024 de 04 de janeiro de 2021 publicada no DO n. 2061

de 04 de janeiro de 2021, pag. 7 e Portaria nº 180 de 12 de março de 2021. Abertos os trabalhos, foram inseridos na pauta do dia os processos 00006110/2020 e 00350/2022. Ato contínuo, a Comissão analisou o processo 0006110/2020, declarando o ciente da primeira avaliação de estágio probatório, remetendo o feito à chefia imediata para prosseguimento. Em seguida, foi realizada a análise do processo 00350/2022, sendo anexado relatório aos autos e encaminhado à Secretaria Municipal de Saúde para adoção de providências. Ato contínuo, às 10:30h minutos, deu-se por encerrada a Reunião e eu, Adriana Lutte Martins, Secretariei os trabalhos e lavro esta assentada em cumprimento a Lei n. 47/2013, e, devidamente assinada será publicada Diário Oficial do Poder Executivo Municipal, em atenção ao Art. 198, parágrafo 2º da lei n, 47/2013 e à publicidade, essencial aos atos administrativos.