

**LEI Nº 491 DE 18 DE MARÇO DE 1997.**

**Dispõe sobre a criação de cargos em comissão na Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Ficam criados na Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha os cargos em comissão de Assistente Jurídico e Chefe do Departamento de Pessoal, símbolo CC-2.

**Art. 2º**- Ao Assistente Jurídico compete:

**I** - atender, mediante parecer, a todas as consultas de natureza jurídica que lhe forem encaminhadas pelo Presidente do Conselho Diretor da Fundação;

**II** - representar e defender os interesses da Fundação no foro judicial ou fora dele;

**III** - representar a Fundação, ativa ou passivamente em Juízo ou em assunto do seu interesse;

**IV** - assessorar o Presidente do Conselho Diretor da Fundação em todos os assuntos jurídicos relativos ao funcionamento da entidade;

**V** - participar de Comissão de Inquérito Administrativo e acompanhar os inquéritos policiais solicitados pelo Presidente do Conselho Diretor, até o pronunciamento da Justiça;

**VI** - manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e estadual de interesse da Fundação;

**VII** - redigir minutas de contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica.

**Art. 3º** - Ao Chefe do Departamento de Pessoal compete:

**I** - recrutar e selecionar pessoal adequado ao funcionamento da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha, ouvidos os órgãos afins;

**II** - aplicar e controlar o cumprimento das leis e regulamentos referentes aos servidores desta entidade;

**III** - zelar pelo cumprimento das atribuições de todos os servidores da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha;

**IV** - manter rigorosamente atualizado os arquivos com os dados de todos os servidores;

**V** - controlar a frequência do pessoal;

**VI** - elaborar o calendário de férias;

**VII** - elaborar a folha de pagamento;

**VIII** - manter atualizada a ficha financeira dos servidores;

**IX** - manter arquivo de leis, decretos e outros atos relativos a administração de pessoal;

**X** - examinar, informar e encaminhar todos os requerimentos cuja decisão caiba a direção superior;

**XI** - assinar as folhas de pagamento de pessoal em conjunto com o Diretor Administrativo da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha;

**XII** - assinar os documentos, em conjunto com o Diretor Administrativo, relativos aos servidores;

**XIII** - examinar e sugerir medidas nas questões relativas a direitos, vantagens, deveres e responsabilidade de pessoal.

**XIV** - assessorar o Diretor Administrativo em todos os assuntos relativos ao pessoal da entidade.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes da criação dos cargos, correrão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 5º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 18 de março de 1997.

**ADILSON FARACO BRÜGGER DE OLIVEIRA**

Prefeito

**CARLOS ALBERTO VIEIRA MENDES**

Procurador Jurídico

**UMBERTO DE ALMEIDA SOARES**

Presidente da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha

Certifico que a presente Lei foi afixada em local de estilo para a sua respectiva publicidade.

Em 18 de março de 1997

**SEBASTIÃO CÉLIO FERREIRA**

Chefe de Gabinete